

2021 아동수당 사업 안내

아 동 권 리 헌 장

모든 아동은 독립된 인격체로 존중받고 차별받지 않아야 한다. 또한 생명을 존중받고, 보호받으며, 발달하고 참여할 수 있는 고유한 권리가 있다. 부모와 사회, 국가와 지방자치단체는 아동의 이익을 최우선적으로 고려해야 하며, 다음과 같은 아동의 권리를 확인하고 실현할 책임이 있다.

- ① 아동은 생명을 존중받아야 하며 부모와 가족의 보살핌을 받을 권리가 있다.
- ② 아동은 모든 형태의 학대와 방임, 폭력과 착취로부터 보호받을 권리가 있다.
- ③ 아동은 출신, 성별, 언어, 인종, 종교, 사회·경제적 배경, 학력, 연령, 장애 등의 이유로 차별받지 않을 권리가 있다.
- ④ 아동은 개인적인 생활이 부당하게 공개되지 않고 보호받을 권리가 있다.
- ⑤ 아동은 신체적·정신적·사회적으로 건강하게 성장하고 발달하는 데 필요한 기본적인 영양, 주거, 의료 등을 지원받을 권리가 있다.
- ⑥ 아동은 자신이 살아가는 데 필요한 지식과 정보를 알 권리가 있다.
- ⑦ 아동은 자유롭게 상상하고 도전하며 창의적으로 활동하고 자신의 능력과 소질에 따라 교육받을 권리가 있다.
- ⑧ 아동은 휴식과 여가를 누리며 다양한 놀이와 오락, 문화·예술 활동에 자유롭게 즐겁게 참여할 권리가 있다.
- ⑨ 아동은 자신의 생각이나 느낌을 자유롭게 표현할 수 있으며, 자신에게 영향을 주는 결정에 대해 의견을 말하고 이를 존중받을 권리가 있다.

2016년 5월 2일

제1편 아동수당 개요

I. 아동수당 제도 개요	3
1. 목적	3
2. 지급 대상	3
(1) 연령 요건	3
(2) 국적 및 주민등록 요건	4
3. 지급 금액 및 방식	4
4. 국가 등의 책무	5
II. 아동수당 업무 흐름도	6
III. 아동의 보호자	7
1. 개요	7
2. 보호자 요건 (다음 두 가지 모두 충족 필요)	7
(1) 아동의 친권자, 후견인 또는 그 밖의 사람	7
(2) 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 사람	8
3. 보호자 판단 방법	8
(1) 친권자 또는 후견인이 아동을 보호·양육하는 경우	8
(2) 친권자 또는 후견인이 실질적으로 아동을 양육하지 않는 경우	9
(3) 미혼부 자녀인 경우로, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 경우	10
4. 수급아동 보호를 위한 보호자의 변경	14
(1) 개요	14
(2) 보호자 변경 사유	14
(3) 보호자 변경 절차	16
(4) 구비 서류	17
(5) 보호자 변경 시 급여지급	17

제2편 아동수당 신청

I. 신청권자	21
1. 아동의 보호자	21
2. 보호자의 대리인	21
II. 신청 방법 및 기간	23
1. 신청 방법	23
(1) 방문 신청	23
(2) 온라인 신청	23
(3) 우편 또는 팩스 신청	24
2. 신청 기간	24
III. 구비 서류	25
1. 필수제출 서류	25
2. 추가제출 서류 (필요 시)	26
IV. 신청 상담 및 신청서 작성	27
1. 신청 상담	27
(1) 신청자격 등 확인	27
(2) 가구구성 안내	27
(3) 아동수당 지급계좌 안내	28
2. 신청서 작성	28
3. 고지 사항	29
(1) 처리기한 및 통지방법	29
(2) 신고 의무	29
(3) 환수 및 처벌 규정	29
(4) 개인정보 활용 및 보호	30

V. 현장 조사 (필요 시)	31
1. 현장조사 개요	31
2. 현장조사 주요내용	32
VI. 아동수당 관련 정보의 제공	33
1. 정보제공 주체 및 대상	33
2. 정보제공 시기 및 방법 등	33
VII. 신청 등록 및 접수	34
1. 신청 등록	34
2. 접수 처리	34

제3편 조사 및 보장 결정

I. 조사 개요	39
1. 일반 원칙	39
2. 조사의 종류	39
(1) 신청 조사	39
(2) 확인 조사	41
3. 자료 제출 요구	42
II. 가구 구성	44
1. 가구구성 원칙	44
2. 가구구성 절차	45
3. 가족관계등록정보 조회	47
4. 가구구성 사례	48
5. 시설입소 아동의 가구구성	50

차례 Contents

6. 보장 가구주 및 관계 입력	50
7. 기타 사항	52
Ⅲ. 수급자 결정 및 통지	55
1. 지급 결정	55
2. 결정 통지	55
(1) 통지 주체 및 방법	55
(2) 통지 내용	56
(3) 통지 기한	56
(4) 유의 사항	56

제4편 아동수당 지급

I. 아동수당 지급 방식	59
1. 아동수당 지급 시기 및 방법	59
(1) 지급 개시	59
(2) 지급 방법	59
(3) 지급 시기	60
2. 아동수당 지급 계좌	60
(1) 기본 원칙	60
(2) 디딤씨앗통장(아동발달지원계좌) 입금	60
(3) 제3자 명의 계좌 입금 : 대리 수령	63
(4) 압류방지 전용통장 입금	65
(5) 현장 지급	65
3. 아동수당 지급 절차	65
(1) 개요	65
(2) 단계별 처리 내용	65
(3) 급여 변경	67

II. 미지급 아동수당	68
1. 개요	68
2. 청구권자	68
3. 청구 절차	68
4. 결정 통지 및 지급	69
III. 수급권 보호	70
1. 원칙	70
2. 압류방지 전용통장 (행복지킴이 통장)	70
(1) 개요	70
(2) 발급 절차	71
(3) 급여계좌 등록	71
(4) 유의 사항	71
IV. 아동수당 지역상품권 지급	72
1. 개요	72
2. 상품권 지급 전 준비사항	73
3. 진행 절차 및 내용	73
4. 사후 관리	74

제5편 **사회복지시설 입소 아동**

I. 사회복지시설의 종류	77
1. 사회복지시설의 정의	77
2. 사회복지시설 입소 아동 구분	77
(1) 아동복지시설 등 입소 아동	77
(2) 가족복지시설 등 입소 아동	77

차례 Contents

II. 아동복지시설 등 입소 아동	79
1. 아동수당 신청	79
2. 아동수당 지급	79
3. 아동수당 급여 관리	80
4. 시설 퇴소 등에 따른 사후관리	81
III. 가족복지시설 등 입소 아동	82
1. 아동수당 신청	82
2. 아동수당 지급	83
3. 시설 퇴소 등에 따른 사후관리	83
IV. 위탁가정 보호 중인 입양대상 아동	84
1. 아동수당 신청	84
2. 아동수당 지급	85
3. 업무 처리방법	86
(1) 입양대상 아동 발생·변경 등 통보	86
(2) 입양대상 아동의 보호자 변경 처리	86
(3) 입양대상 아동이 입양된 경우	87

제6편 수급자 관리

I. 수급아동 사후 관리	91
1. 사후관리 개요	91
(1) 대상	91
(2) 확인 방법	91
2. 보호자의 신고에 따른 사후관리	92
(1) 신고 사항	92
(2) 신고 방법 및 처리	92

3. 확인조사에 따른 사후관리	93
(1) 아동수당 수급권 상실	93
(2) 아동수당 지급 정지	94
(3) 보호자 변경 신고에 따른 조치	97
II. 아동수당 급여액 환수	99
1. 개요	99
2. 환수대상 확인 및 환수 결정	99
(1) 환수 대상	99
(2) 환수 대상자 결정	100
(3) 환수금액 산정	100
3. 환수금 징수	102
(1) 징수 방법	102
(2) 환수금 징수 절차	102
4. 소멸 시효	103
5. 결손 처분	104
(1) 결손처분 가능 대상	104
(2) 결손 처분 방법	105
III. 부당 수급자 관리	106
1. 과태료 부과	106
(1) 위반행위 확인	106
(2) 과태료 부과 결정	106
2. 벌칙	109

제7편 이의신청 등

I. 이의신청	113
1. 개요	113
(1) 목적	113
(2) 주체 및 대상	113
(3) 방법	113
(4) 기한	113
(5) 제출 서류	114
2. 절차	114
(1) 송부	114
(2) 접수·검토·결정	114
(3) 통보	114
3. 이의신청 결정(처분 취소·변경)의 효과	115
4. 이의신청 결정에 대한 불복	115
II. 이의신청위원회	116
1. 목적 및 기능	116
2. 설치	116
3. 구성	116
4. 운영	117
III. 아동복지심의위원회	118
1. 기능	118
(1) 「아동복지법」 상 기본적인 기능	118
(2) 「아동수당법」 상 기능	118

2. 구성 119
 3. 운영 120
 4. 유사 위원회 활용 120

제8편 아동수당 국가부담금의 관리

I. 국가 및 지방비 부담 비율 123
 1. 국가 부담 비율 123
 2. 지방비 부담 비율 124
 II. 부담금 집행 및 정산 125
 1. 집행 범위 125
 2. 주소지 변경 시, 아동수당 지급 지자체 125
 3. 정산 125

제9편 서 식

(서식 1호) 사회보장급여 신청(변경)서 [공통서식 별지 제1호 서식]131
 (서식 2호) 사회보장급여 결정·변경·정지·중지·상실 통지서
 [공통서식 별지 제6호 서식]135
 (서식 3호) 복지대상자 통합조사표 [공통서식 별지 제7호 서식]138
 (서식 4호) 복지대상자 통합관리카드 [공통서식 별지 제8호 서식]141
 (서식 5호) 보장비용·부당이득 환수(반환명령) 통지서
 [공통서식 별지 제11호 서식]143
 (서식 6호) 이의신청서 [공통서식 별지 제12호 서식]144

☞ 차례 Contents

(서식 7호) 현장 조사서 [공통서식 별지 제16호 서식]	145
(서식 8호) 아동수당 관련 위임장 [시행규칙 별지 제1호 서식]	146
(서식 9호) 아동수당 대리수령 등 입금계좌 변경 신청서 [시행규칙 별지 제2호 서식]	147
(서식 10호) 미지급 아동수당 지급 청구서 [시행규칙 별지 제3호 서식] ·	149
(서식 11호) 미지급 아동수당 지급결정통지서 [시행규칙 별지 제4호 서식] ·	151
(서식 12호) 아동수당 보호자 변경 신청서 [시행규칙 별지 제5호 서식] ·	152
(서식 13호) 아동수당 보호자 변경 결정 통지서 [시행규칙 별지 제6호 서식] ·	154
(서식 14호) 아동수당 지급 정지 사유의 발생 등 신고서 [시행규칙 별지 제7호 서식]	155
(서식 15호) 이의신청 결정 통지서 [시행규칙 별지 제8호 서식]	157
(서식 16호) 출산서비스 통합처리 신청서 (임신·출산관련 서비스 통합처리관한 규정 별지1호 서식) ···	158
(서식 17호) 이의신청 철회 신청서	160
(서식 18호) 복지급여계좌변경신청서	161
(서식 19호) 아동수당 거주불명등록 수급자 결정(변경신고)사실 통보 요청서 ·	162
(서식 20호) 아동수당 거주불명등록 수급자 거주사실 파악결과 통보서 ·	163
(서식 21호) 아동수당 수급자 확인서	164
(서식 22호) 사실(이)혼 관계 확인서	165
(서식 23호) 가족관계해체 사실 확인서	166

제10편 부 록

I. 유형별 업무처리 방법	169
1. 사회복지 전산관리번호 부여 대상자	169
1의2. 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 출생미등록 미혼부 자녀	170
2. 복수 국적자	174
3. 거주불명자	175
II. 아동수당 지역상품권 지급 추진계획서 서식	176
III. 아동수당 관련 현장조사 기록지 서식	178
IV. 아동수당 신청 안내문	179
V. 입양기관 현황	180

2021년 아동수당 사업안내 변경사항

※ 주요 변경사항만 기재함. 세부 변경내용은 본문 확인 필요

1 '21년 기준 만 7세미만 아동 출생아 반영 (아동수당 사업안내 p3)

< 기 준 >

제1편 아동수당 개요

Ⅰ. 아동수당 제도 개요

② 지급대상(법 제4조)

(1) 연령 요건

- 만 7세 미만의 아동 (0 ~ 83개월) :
시행일 2019년 9월부터
- 만 7세 생일이 도래하는 달의 전 달까지 최대 84개월 간 지급

기준 : A년 B월에는	지급 : (A-7)년 (B+1)월 출생아
2020년 01월분 아동수당은	2013년 02월 출생아까지 지급
2020년 02월분 아동수당은	2013년 03월 출생아까지 지급
2020년 03월분 아동수당은	2013년 04월 출생아까지 지급
2020년 04월분 아동수당은	2013년 05월 출생아까지 지급
...	...

⇒

< 개 정 >

(1) 연령 요건

- 만 7세 미만의 아동 (0 ~ 83개월) :
시행일 2019년 9월부터
- 만 7세 생일이 도래하는 달의 전 달까지 최대 84개월 간 지급

기준 : A년 B월에는	지급 : (A-7)년 (B+1)월 출생아
2021년 01월분 아동수당은	2014년 02월 출생아까지 지급
2021년 02월분 아동수당은	2014년 03월 출생아까지 지급
2021년 03월분 아동수당은	2014년 04월 출생아까지 지급
2021년 04월분 아동수당은	2014년 05월 출생아까지 지급
...	...

2 신청서류(서식) 정비, 문구 정비, 참고내용 추가 등 (아동수당 사업안내 p24~27, 63, 97)

< 기 준 >

제2편 아동수당 신청

Ⅱ. 신청 방법 및 기간

① 신청방법 (p24)

(1) 방문신청

- 행복출산 원스톱서비스*에 의해 출산 서비스 통합처리 신청서*로 신청가능

* 주민센터에서 출생신고 시 하나의 서식으로, 양육수당, 자자체 출산지원금 등 출산 지원서비스를 한번에 신청 (보호자가 부모인 경우 아동수당은 2019.4.25.일부터 신청 가능)

⇒

< 개 정 >

(1) (현행과 동일)

- (현행과 동일)

* 주민센터에서 출생신고 시 하나의 서식으로, 양육수당, 자자체 출산지원금 등 출산 지원서비스를 한번에 신청 (보호자가 부모인 경우 신청 가능)

(2) 온라인 신청

<신 설>

Ⅲ. 구비 서류

① 필수제출 서류 (p26)

① 신청서 등 제출

- 아동수당만 신청하는 경우 : 「아동수당 지급 신청서」 (서식 16호)
- 양육수당 등 기타 복지 사업과 함께 아동수당을 신청하는 경우 : 「사회보장급여 신청서」 (공통서식 1호)

② 신분증 확인

<신 설>

② 추가제출 서류 (필요시) (p27)

③ 난민의 경우 : 아동의 난민인정 증명서

- 단, 아동의 난민인정 증명서가 없는 경우, 아동의 난민 인정증명서에 갈음할 수 있는 서류 (난민여행증명서 등)

제4편 아동수당 지급

Ⅰ. 아동수당 지급방식

② 아동수당 지급계좌 (p63)

※ (참고) 온라인 신청시 복수국적자임에도 복수국적자로 체크하지 않고 국외여권 사본 등을 제출하지 않는 경우가 있어 확인·점검 필요

① 신청서 등 제출 : 「사회보장급여 신청서」 (공통 서식 1호)

※ 단, 보호자인 부모가 출산지원 서비스를 한번에 신청하는 경우 「출산서입스 통합처리 신청서」 활용 가능(서식 16호)

(참고) 여권법 개정에 따른 주민등록번호, 신분 확인방법

○ '20.12.21일부터는 생년월일만 기재하여 여권발급

* 여권 상 주민등록번호 뒷자리 표기를 제외하는 여권법 개정 및 시행

○ 이에, 여권 명의인의 신원을 확인하려면

① 행정정보공동이용센터(e하나로민원) 여권정보 조회를 통해 주민번호 확인

② 여권정보증명서*를 제출토록하여 주민번호 및 여권발급 정보 확인 가능

* 여권 명의인의 주민등록번호 및 여권발급 정보가 수록된 증명서

** 여권정보증명서는 '20.12.21.일부터 지자체 여권 사무 대행기관 또는 무인민원발급기를 통해 발급 가능

③ 난민의 경우 : 아동의 난민인정 증명서

- 단, 아동의 난민인정 증명서가 없는 경우, 이에 갈음할 수 있는 서류(난민여행증명서 등)

(2) 디딤씨앗통장(아동발달지원 계좌 입금)
(참고) 디딤씨앗통장 개요(아동발달지원계좌)
☞ 「2019년 아동분야 사업안내」 참고 <ul style="list-style-type: none"> • 목적 : 저소득층 아동의 사회 진출 시, 학자금·취업·주거 등에 소요되는 초기비용 마련을 위한 자산 형성 지원 • 대상 : 만 18세 미만 저소득층 아동 <ul style="list-style-type: none"> - 보호대상아동 : 만 18세 미만의 아동복지시설(아동양육 시설, 공동생활가정, 일시보호시설 등) 보호아동, 가정 위탁 보호아동, 장애인생활시설 아동, 소년소녀가정 아동 - 기초생활수급가구 아동 : 만 12세 이상 중위소득 40% 이하의 수급 가구(생계, 의료급여) 아동 중 신규 선정하여 만 18세 미만까지 지원 • 매칭·적립 : 디딤씨앗통장에 적립 시, 국가(지자체)가 월 4만원 내에서 1:1 매칭 지원
제6편 수급자 관리
1. 수급아동 사후관리
(2) 아동수당 지급정지
나. 지급정지 기간 (p97)
i) 국외체류 기간이 90일 이상 지속되는 경우
* 해외에서 출생한 아동의 경우 : 출생일을 출국일로 보고, 국외 체류기간 산정
<u>〈신설〉</u>

(2) 디딤씨앗통장(아동발달지원 계좌 입금)
(참고) 디딤씨앗통장 개요(아동발달지원계좌)
☞ 「2021년 아동분야 사업안내」 참고 <ul style="list-style-type: none"> • (현행과 동일) • (현행과 동일) <ul style="list-style-type: none"> - (현행과 동일) • (현행과 동일) • 매칭·적립 : 디딤씨앗통장에 적립 시, 국가(지자체)가 월 5만원 내에서 1:1 매칭 지원
** (참고) 국외 출생아는 출생 후 60일 이내에 귀국 하여 출생신고, 주민등록번호 부여 등을 거쳐 아동수당을 신청한 경우, 출생한 달로부터 소급지급 가능

3 신청서식 정비 등 (아동수당 사업안내 p131)

- 서식 정비
 - △(서식 1호) 사회보장급여 신청(변경)서 (공통서식 별지 제1호 서식),
 △(서식 5호) 보장비용·부당이득 환수(반환명령) 통지서 (공통서식 별지 제11호 서식),
 △(서식 6호) 이의신청서 (공통서식 별지 제12호 서식)
- 서식 교체 (△서식16호)
 - (기존) 아동수당 지급 신청서 → (변경) 출산서비스 통합처리 신청서
 (임신·출산 관련 서비스 통합처리 관한 규정 별지1호 서식)
- 입양기관 현황 등 최신화

2020년 10월 아동수당 사업안내 변경사항 (미혼부 자녀 관련 사항)

※ 주요 변경사항만 기재함. 세부 변경내용은 본문 확인 필요

① 아동수당 지급대상 중 국적 및 주민등록 요건 (2020 아동수당 사업안내 p4)

〈 기 준 〉

제1편 아동수당 개요

Ⅰ. 아동수당 제도 개요

② 지급대상(법 제4조)

(2) 국적 및 주민등록 요건 (p4)

- 「주민등록법」에 따른 주민등록번호가 정상적으로 부여된 아동
- 사회복지 전산관리번호(의료급여 전산관리번호) 부여 대상자 포함
- ※ 사회복지 전산관리번호로 신청한 아동 중 주민등록번호 확인이 가능한 경우, 중복지급 방지 등을 위해 철저히 사후 관리
- 「주민등록법」에 따른 거주불명자 중 실제 거주자가 확인되는 자 포함
- ☞ 복수국적자, 사회복지 전산 관리번호 부여 대상자, (신 설) 거주불명자의 경우 “제10편 - Ⅰ. 유형별 업무처리 방법” 참고

〈 개 정 〉

(2) 국적 및 주민등록 요건

- (현행과 같음)
- (현행과 같음)
- ※ (현행과 같음)
- (현행과 같음)
- ☞ 복수국적자, 사회복지 전산 관리번호 부여 대상자, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 출생미등록 미혼부 자녀, 거주불명자의 경우 “제10편 - Ⅰ. 유형별 업무처리 방법” 참고

⇒

② 아동의 보호자 중 보호자 판단 방법 (2020 아동수당 사업안내 p8~12)

〈 기 준 〉

제1편 아동수당 개요

Ⅲ. 아동의 보호자

③ 보호자 판단 방법 (p8~12)

- (1) 친권자 또는 후견인이 아동을 보호·양육하는 경우
- (2) 친권자 또는 후견인이 실질적으로 아동을 양육하지 않는 경우

〈 개 정 〉

- (1) (현행과 동일)
- (2) (현행과 동일)

⇒

< 기준 >

(3) (신 설)

<중요> 보호자 요건 확인방법

① ~ ④ (생략)

<신 설>

⑤ ①~④에 해당하지 않는 보호자(기타 동거인 등)인 경우, 특별한 사유가 없는 한 현장조사를 통해 보호자 여부 확인

< 개정 >

(3) 미혼부 자녀인 경우로, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 경우

○ △유전자검사결과, △'친생자 출생신고를 위한 확인 신청서 및 법원접수증(또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류)', '소장(訴狀)' 등 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류를 제출받아 실제 아동 양육여부 확인(현장 조사)을 거쳐 미혼부를 아동의 사실상 보호·양육 하고 있는 사람으로 추정

* 필요시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치 가능

- 아동에게는 사회복지 전산관리번호를 부여하여 아동수당을 지급하되, 출생신고로 주민등록번호 부여 완료 또는 타지역 전입·전출여부를 확인하여, 기 부여된 전산관리번호 자격 상실처리 등 조치(중복 지급 방지)

* (예) ① 전입자의 경우 전출지(前 거주지역)에서 아동수당 수급했는지 확인하는 등 중복 수급여부 확인·조치

②타지역 전출자의 경우, 사회복지 전산관리번호 관련 자격상실 등 조치

** 전입·전출 지역 담당자간 유선 확인 등 필요

<중요> 보호자 요건 확인방법

① ~ ④ (현행과 같음)

⑤ 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 미혼부가 신청하는 경우, 관련 서류 제출, 현장조사 확인을 거쳐 신청한 미혼부를 보호자로 추정

* 유전자검사결과, 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류('친생자 출생 신고를 위한 확인 신청서 및 법원접수증(또는 사건 번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류)', 소장(訴狀) 등)

** 필요시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치 가능

⑥ ①~⑤에 해당하지 않는 보호자(기타 동거인 등)인 경우, 특별한 사유가 없는 한 현장조사를 통해 보호자 여부 확인

< 기 준 >

<중요> 부모가 보호자가 아닌 사유에 대한 확인 방법

※ 부모가 보호자가 아닌 경우, 그 사유를 아래와 같이 확인하여 행복e음 상 부모 각각에 대해 사유 입력

사유	확인 방법
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
(생략)	
<신설>	

< 개 정 >

<중요> 부모가 보호자가 아닌 사유에 대한 확인 방법

※ 부모가 보호자가 아닌 경우, 그 사유를 아래와 같이 확인하여 행복e음 상 부모 각각에 대해 사유 입력

사유	확인 방법
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
(현행과 같음)	
미혼부 (출생신고 절차 진행 중)	<ul style="list-style-type: none"> • 유전자검사결과, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중임을 증명하는 서류 확인 * 실제 아동양육여부 확인(현장점검) 필요 (미혼부 자녀에게는 사회복지 전산관리 번호 부여)

* 미혼부 자녀가 출생신고가 완료되면 '부'로서 보호자가 되므로, 관련 내용 정비 필요

3 신청 방법 및 기간 (2020 아동수당 사업안내 p24)

< 기 준 >

제2편 아동수당 신청

II. 신청 방법 및 기간

1 신청방법 (p24)

(1) 방문신청

○ 보호자 또는 대리인이 아동의 주민등록 상 주소지 읍면동 주민센터에 신청

<주의> 아동수당 방문신청 장소의 예외

<ul style="list-style-type: none"> • 아동복지시설 입소아동 : 시설 주소 소재지 읍면동 주민센터에 신청 • (생략) • (생략) <p><신 설></p>

< 개 정 >

(1) 방문신청

○ 보호자 또는 대리인이 아동의 주민등록 상 주소지 읍면동 주민센터에 신청

<주의> 아동수당 방문신청 장소의 예외

<ul style="list-style-type: none"> • (현행과 같음) • (생략) • (생략) • 미혼부 자녀로, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 아동 : 미혼부의 주민등록상 주소지 읍면동 주민센터에 신청

② 신청 기간 (p25)
 ○ 출생 신고 후에는 언제든지 아동수당 신청 가능
 ○ 출생일을 포함한 60일 이내에 아동수당을 신청하는 경우, 출생일이 속하는 달부터 소급하여 소당 지급

〈신설〉

○ (생략)

② 신청 기간
 ○ (현행과 같음)
 ○ 출생일을 포함한 60일 이내에 아동수당을 신청하는 경우, 출생일이 속하는 달부터 소급하여 소당 지급*

* 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차 진행 중에 관련 서류를 갖추어 아동수당을 신청한 경우에도 적용

○ (생략)

4 구비 서류 (2020 아동수당 사업안내 p27)

〈 기 존 〉

제2편 아동수당 신청
 Ⅲ. 구비 서류
 ② 추가제출 서류 (필요시) (p27)

① ~ ④ (생략)

〈신 설〉

〈 개 정 〉

① ~ ④ (현행과 같음)

⇒ ⑤ 미혼부 자녀(아동)로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행중에 있는 경우

- △유전자검사결과, △'친생자 출생신고'를 위한 확인 신청서 및 법원접수증(또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류), '소장(訴狀)' 등 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류

5 현장 조사 (2020 아동수당 사업안내 p32)

〈 기 존 〉

제2편 아동수당 신청
 V. 현장 조사 (필요 시)
 ① 현장조사 개요 (p32)

① 현장조사 대상
 - (생략)
 - (생략)

〈신 설〉

〈 개 정 〉

① 현장조사 대상
 - (현행과 같음)
 - (현행과 같음)

※ 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우, 반드시 현장조사 실시 (실제 자녀 양육여부 확인)

⑥ 가구 구성 (2020 아동수당 사업안내 p55)

< 기존 >

제3편 조사 및 보장 결정
 II. 가구 구성
 ㉞ 기타 사항 (p53~55)
 (1) 주민등록상 주소가 다른 0~6세 형제자매 처리방법
 (2) 조사가 어려운 가구원의 처리 방법
 (3) 사실혼 및 사실이혼 처리 방법
 (4) 미혼부모가 신청한 경우 처리 방법
 <신 설>

< 개정 >

(1)~(4) 현행과 같음
 ⇒
 (5) 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우 처리 방법
 ○ 아동의 가족관계증명서 등 부존재한 경우로, 미혼부가 관련 서류를 갖추어 제출한 대로 인정
 ○ 이후 출생등록 완료시, 아동의 가족관계증명서 확인을 등 가족관계변경 여부 확인 후 보완·정비

⑦ 아동수당 지급 시기 및 방법 (2020 아동수당 사업안내 p61)

< 기존 >

제4편 아동수당 지급
 I. 아동수당 지급 방식
 ㉞ 아동수당 지급 시기 및 방법 (p61)
 (1) 지급 개시
 ○ 신청일이 속하는 달부터 지급
 ○ 출생일을 포함하여 60일 이내(60일이 되는 날이 토·일요일·공휴일인 경우, 그 다음날까지 인정)에 아동수당을 신청하는 경우, 출생일이 속하는 달부터 소급하여 수당 지급
 <신 설>
 ○ 소급 지급 기간산정 특례 : 다음의 경우, 60일 기간산정 시 제외

< 개정 >

(1) 지급 개시
 ○ (현행과 같음)
 ○ 출생일을 포함하여 60일 이내(60일이 되는 날이 토·일요일·공휴일인 경우, 그 다음날까지 인정)에 아동수당을 신청하는 경우, 출생일이 속하는 달부터 소급하여 수당 지급*
 ⇒
 * 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 관련 서류를 갖추어 아동수당을 신청한 경우에도 적용
 ※ 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우, 반드시 현장조사 실시 필요 (실제 자녀 양육여부 확인)
 ○ (현행과 같음)

⑧ 수급아동 사후 관리 (2020 아동수당 사업안내 p93)

< 기 존 >

제6편 수급자 관리
 1. 수급아동 사후 관리
 ① 사후관리 개요 (p93)
 (2) 확인 방법
 ○ 수급아동 보호자의 신고, 변동내역 등을 통해 지속적으로 확인·관리
 - 공적자료를 우선 확인하되, 확인이 어려운 경우 보호자 등이 소명하도록 하거나 필요한 경우 현장 조사 등 실시
 <신 설>
 ○ (생략)

< 개 정 >

(2) 확인 방법
 ○ (현행과 같음)
 - (현행과 같음)
 ⇒
 ※ 미혼부의 출생미등록 자녀(아동)의 경우, 출생신고 전까지 분기별로 아동 양육여부 점검(현장조사) 실시 후 서식 7호(현장조사서)에 기록 및 변동사항 (출생신고 완료, 전입 전출 등) 확인 조치
 ○ (현행과 같음)

⑨ 유형별 업무처리 방법 (출생신고 절차가 진행 중인 출생미등록 미혼부 자녀) (2020 아동수당 사업안내 p172)

< 기 존 >

제10편 부록
 1. 유형별 업무처리 방법
 ① 사회복지 전산관리번호 부여 대상자(p171)
 ○ (생략)
 <신 설>

< 개 정 >

①의 2 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 출생미등록 미혼부 자녀(사회복지 전산관리번호 대상자)
 ⇒
 ○ 개요 : 출생신고가 어려운 미혼부 자녀의 경우, 공적등록이 되지 않았더라도, 아동이익 최우선 원칙, 아동 권리·보호 등을 감안, 미혼부와 친자관계가 강력히 추정되는지 확인을 거쳐 아동수당 지급
 ○ 확인 및 조사 방안 : ①유전자검사결과, 출생신고를 위한 법원 확인절차 진행 증명 서류 제출 →②실제

< 기 존 >

< 개 정 >

양육여부 확인(현장조사) → ③ '사회복지 전산관리번호 부여'를 거쳐 수당지급 → ④ 출생신고 완료 여부, 중복지급 방지를 위한 사후 관리에 만전

① (제출서류) △유전자검사결과, △'친생자 출생신고'를 위한 확인 신청서 및 법원접수증(또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류), '소장(訴狀)' 등 출생 신고를 위해 법원에 확인절차를 진행 중임을 증명할 수 있는 서류

② (현장조사) 현장조사를 통해 실제 양육여부, 보호자 여부 등 확인(현장조사서(서식7호) 기록)

※ 아동의 수급권 보호 및 60일 처리기한 준수 위해 선 접수 처리, 후 현장조사 가능

③ (사회복지 전산관리번호 부여 및 지급) 의료급여 사업의 '무호적자(자료구분(4))' 기준에 맞추어 전산 관리번호 부여 후 지급

* 필요시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장 결정 등 조치 가능

< 의료급여 (무호적자(자료구분(4)) 기준 >

구 분	전산관리번호 구성	적용대상자
[자료 구분(4)]	①②③④⑤⑥-⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회취약 계층특별 보호자 - 기초생활보장 번호부여자 - 입양대상 아동 - 무호적자 - 북한이탈주민 - 기타
○ 사회복지 시설 수용자가 아닌 자로서 주민등록 번호 불명자	①-② : 출생년도 마지막 2자리 ③ : 자료구분(4) ④-⑥ : 보장기관기호(해당 시·군·구 행정동 부호 앞 3자리) ⑦ : 성별(남: 1, 3 /여: 2, 4) 1800년대 및 1900년대 출생(남: 1, 여: 2) 2000년대 출생(남: 3, 여: 4) ⑧-⑨ : 관리번호 부여년도 (2000년 00, 2007년 07) ⑩-⑬ : 일련번호	
	<예시> '07.1.15일 대전동구(3640000) 100번째 기초생활보장번호 부여자 (1957.5.30일생 남자) ⇒ 574364-1070100	

④ (사후관리)

- 출생신고 완료 전까지 분기별로 아동 양육관련 등 점검 (아동 양육여부, 법원 확인 절차 등 진행상황 확인 등 현장점검)
- 중복지급 방지 등 자격 관리를 위해

< 기존 >

<p>② 복수국적자 (p176)</p> <p>○ (생략)</p> <p>③ 거주불명자 (p177)</p> <p>○ (생략)</p>	
---	--

< 개정 >

<p>출생신고로 주민등록번호 부여 완료 또는 타지역 전출 시, 기 부여된 전산관리번호 자격 상실처리 등 조치</p>	
<p style="text-align: center;">확인사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 읍면동 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 신청시 관련 서류, 현장점검 등 확인 - 법원에 의한 출생신고 완료 등 상황 변경 확인·점검 - 아동양육에 대한 분기별 현장점검(출생신고 완료 전까지) • 시군구 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 읍면동 담당자 확인(서류, 현장점검) 후 사회복지 전산 관리번호 부여 및 지급 결정 - 아울러, 전입·전출여부를 확인하여 중복 수급여부 확인·조치 필요 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(예)</p> <p>① 전입자의 경우 전출지 (前 거주지역)에서 아동 수급 수급했는지 확인 하는 등 중복 수급여부 확인·조치</p> <p>② 타지역 전출자의 경우, 사회복지 전산관리번호 관련 자격상실 등 조치</p> <p>※ 전입·전출 지역 담당 자간 유선 확인 등 필요</p> </div>	<p style="text-align: center;">조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청시 처리절차 <ul style="list-style-type: none"> - 시군구 아동수당 담당 자에 의한 사회복지 전산 관리번호 부여 - 전산 관리번호 생성 후, 신규 신청과 동일하게 접수 진행 ※ 출생신고 완료, 타 지역 전출입 등 변동사항 발생 시 읍면동 주민센터에 신고하도록 안내 • 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> - 출생신고 완료 전까지 분기별 현장점검 - 출생신고 완료, 주민 등록번호 부여시, 기존 통합조사표상 자격상실 처리 및 이후 주민등록 번호로 신규 통합 조사표 생성 - 타지역 전출시 사회복지 전산관리번호 관련 자격 상실 처리 등 조치
<p>※ 기본적 사항은 '1 사회복지 전산관리번호 부여 대상자' 내용 공통 적용</p>	

2021 아동수당 사업 안내

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

제1편

아동수당 개요

- I. 아동수당 제도 개요
- II. 아동수당 업무 흐름도
- III. 아동의 보호자

I
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동수당 제도 개요

1 목적 (법 제1조)

- 아동에게 아동수당을 지급하여 아동 양육에 따른 경제적 부담을 경감하고 건강한 성장 환경을 조성함으로써 아동의 기본적 권리와 복지를 증진

2 지급 대상 (법 제4조)

(1) 연령 요건

- 만 7세 미만의 아동 (0 ~ 83개월) : 시행일 2019년 9월부터
 - 만 7세 생일이 도래하는 달의 전 달까지 최대 84개월 간 지급
 - 취학여부와 관계없이 지급

기준 : A년 B월에는	지급 : (A-7)년 (B+1)월 출생아
2021년 01월분 아동수당은	2014년 02월 출생아까지 지급
2021년 02월분 아동수당은	2014년 03월 출생아까지 지급
2021년 03월분 아동수당은	2014년 04월 출생아까지 지급
2021년 04월분 아동수당은	2014년 05월 출생아까지 지급
...	...

(2) 국적 및 주민등록 요건

- 대한민국 국적을 보유한 아동
 - * 부모가 모두 외국인이라도, 아동이 한국 국적이면 요건 충족
 - 「국적법」에 따른 복수국적자 포함
 - 「난민법」에 따른 난민인정자 포함
 - * 단, 난민인정 신청에 대한 심사 진행 중인 경우 등은 제외
- 「주민등록법」에 따른 주민등록번호가 정상적으로 부여된 아동
 - 사회복지 전산관리번호(의료급여 전산관리번호) 부여 대상자 포함
 - ※ 사회복지 전산관리번호로 신청한 아동 중 주민등록번호 확인이 가능한 경우, 중복지급 방지 등을 위해 철저히 사후 관리
 - 「주민등록법」에 따른 거주불명자 중 실제 거주지가 확인되는 자 포함
 - ☞ 복수국적자, 사회복지 전산 관리번호 부여 대상자, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 출생미등록 미혼부 자녀, 거주불명자의 경우 “제 10편 - 1. 유형별 업무처리 방법” 참고

참고 용어 정의 (법 제2조)

- 아동수당 수급권 : 「아동수당법」에 따른 아동수당을 받을 권리
- 아동수당 수급권자 : 아동수당 수급권을 가진 아동
- 수급아동 : 「아동수당법」 제9조에 따라 아동수당의 지급이 결정되어 아동수당을 받을 예정이거나 받고 있는 아동

3 지급 금액 및 방식 (법 제4조, 제10조)

- 지급 금액 : 수급아동 1인당 월 10만원
- 지급 방식 : 현금 지급(계좌 이체) 원칙
 - 단, 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 해당 지자체 조례로 정하는 경우 고향사랑상품권 등으로 지급 가능
 - ※ 이하에서는 「아동수당법」 상 조사, 결정 등의 주체인 “특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구)”을 “시군구청장 또는 시군구”로 표기

- 지급일 : 매월 25일 (토·일요일·공휴일인 경우에는 그 전일에 지급)
 - 고향사랑상품권 등 지급 지자체는 해당 월 급여 생성 이후, 당해 월 말까지 지급

4 국가 등의 책무 (법 제3조)

- 국가와 지자체는 아동수당이 아동 양육에 따른 경제적 부담을 경감하고 아동의 건전한 성장 환경을 조성하는데 필요한 수준이 되도록 최대한 노력해야 함
- 국가와 지자체는 아동수당 지급을 위해 필요한 비용을 부담할 수 있도록 재원을 조성해야 함
- 보호자는 아동의 기본적 권리와 복지 증진을 위하여 아동수당을 사용해야 함

II

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동수당 업무 흐름도

단 계	업 무 내 용
1. 신청·접수 (읍·면·동)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 상담 및 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 지급 요건, 가구 구성, 보호자 등 확인 - 신청서 및 복수국적자 등 확인서류 제출 요청 • 신청자가 제출한 서류는 최초 신청지에서 보관·관리
2. 가구구성 (읍·면·동)	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록표, 가족관계등록부 등을 조회하여 가구범위 확정 • 신청자가 제출한 서류는 최초 신청지에서 보관·관리
3. 사실관계 확인 (읍면동, 시군구)	<ul style="list-style-type: none"> • 가구원 및 보호자 확정 후 접수 처리
4. 보장결정·지급 (시군구)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 접수일로부터 30일(불가피한 경우 60일) 이내에 행복e음을 통해 「사회보장급여 결정 통지서」(서식 2호)를 출력하여 신청자에게 통지(서면원칙, 요청시 SMS, 전자우편 등) <ul style="list-style-type: none"> - 지급액 및 보장기간 포함 • 매월 25일 아동수당 지급
5. 사후관리 (시군구)	<ul style="list-style-type: none"> • 아동수당 수급자의 각종 변동사항 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인적사항 변동, 수급권 상실, 지급 정지, 지급계좌 변경 등 • 신고 기관 : 관할 읍면동 및 시군구 • 확인 방법 : 행복e음을 통한 공적자료 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 신고 시, 변동사유 발생 후 30일 이내 신고 • 변경된 사항은 접수일로부터 30일(불가피한 경우 60일) 이내에 통지
10. 급여액 환수 (시군구 사업 담당)	<ul style="list-style-type: none"> • 부적정 수급 여부를 판단하여, 환수 검토 후 절차 이행 • 환수 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 환수대상 확인 → 납부 고지 → 납부 독촉 → 압류(촉탁) → 공경매 처분 → 징수금액 처리 → 종결 • 과태료 부과 징수 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 위반행위 여부 확인 → 의견진술 기회 부여 → 과태료 부과 통지 → 압류(촉탁) → 공경매 처분 → 징수금액 처리 → 종결
11. 이의신청처리 (시군구 사업 담당)	<ul style="list-style-type: none"> • 대상 : 자격 인정이나 그 밖의 처분에 이의가 있는 자 • 기한 : 시군구청장의 처분이 있음을 안 날로부터 90일 이내 신청 • 신청 기관 : 관할 읍·면·동 및 시·군·구 • 이의신청에 대하여 접수일로부터 30일(불가피한 경우 60일) 이내에 결정 통지

III

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동의 보호자

1 개요

- 보호자란 아동의 친권자·후견인 또는 그 밖의 사람으로서 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 사람 (법 제2조)
 - 보호자 판단을 위해 ▲친권자·양육권자·후견인, ▲양육 비용 부담, ▲일상적 보호·양육 여부 등을 종합적으로 고려할 필요
 - ※ 특별한 사유가 없으면 부와 모 중에서 누구나 보호자가 될 수 있으나, 아동수당 제도 상 아동의 보호자는 반드시 1명만 지정해야함
- 일부 예외*를 제외하면, 아동수당은 아동의 보호자가 신청하고 지급받는 것을 원칙으로 함
 - * 대리 신청 (☞ “제 2편 - 1. 신청권자” 참고),
대리 수령 (☞ “제 4편 - 1. 아동수당 지급 방식” 참고)

2 보호자 요건 (다음 두 가지 모두 충족 필요)

(1) 아동의 친권자, 후견인 또는 그 밖의 사람

- 친권자 : 부모 등 아동에게 친권을 행사하는 자
- 후견인 : 「민법」 제928조, 「보호시설에 있는 미성년자의 후견 직무에 관한 법률」, 「입양특례법」 등에 의해 지정된 후견인 (법원 등으로부터 지정받은 미성년 후견인, 아동복지시설의 장, 입양 기관의 장 등)

- 그 밖의 사람 : 친권자나 후견인은 아니지만, 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 사람 ((외)조부모, 친인척, 위탁 부모, 예비 양부모 등)

※ 아동의 친권자나 후견인이 있더라도, “그 밖의 사람”이 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 경우에는 보호자가 될 수 있음

(2) 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 사람

- 아동과 함께 거주하면서 직접 양육하는 경우나, 같이 거주하지 않더라도 양육비 지원 등을 통해 아동의 생계를 책임지는 등 아동을 실질적으로 보호하는 경우 까지 인정

3 보호자 판단 방법

(1) 친권자 또는 후견인이 아동을 보호·양육하는 경우

- ① 친권자가 아동을 직접 보호·양육하는 경우, 친권자가 아동의 보호자가 됨
 - 부모와 아동의 동거 여부, 아동의 생계를 책임지고 있는지 여부 등을 종합적으로 고려하여 판단
 - 부모 이혼 등으로 친권과 양육권이 부모 각각에게 따로 있는 경우, 아동을 직접 양육하고 있는 자(양육권자)를 보호자로 추정
 - 부모가 친권자가 아닌 경우에도 ▲ 다른 친권자·후견인이 없거나, ▲ 부모에게 양육권이 있거나, ▲ 해당 부모를 친권자로 선정·변경하는 절차가 진행 중인 경우에는 보호자가 될 수 있음
- ② 후견인의 경우 아동과 주민등록 상 주소지가 동일하고 실제 양육하는 경우에 보호자로 추정
 - 후견인이 단순 재산 관리 등 역할만 수행하는 경우는 제외하며, 이 경우 아동을 실제 양육하는 자를 확인하여 보호자로 추정

예시 1

부모가 아동의 양육을 (외)조부모에게 맡기고, 아동의 주소지도 (외)조부모 쪽으로 이전한 경우

⇒ 가족관계 해체 등 특별한 사유가 없으면 부모를 아동의 보호자로 추정

예시 2

부모가 이혼한 후 모가 아동을 직접 양육하고, 부는 양육비를 지급하는 경우

⇒ 양육권을 갖고 아동을 직접 양육하는 모를 아동의 보호자로 추정

예시 3

부모가 있는 아동이 A시가 운영하는 아동양육시설에 입소한 경우

⇒ 후견인 지정 여부와 관계없이 시설장이 아동의 보호자가 됨

(2) 친권자 또는 후견인이 실질적으로 아동을 양육하지 않는 경우

- ① 친권자·후견인이 아동을 보호·양육하지 않거나, 아동과 관계가 해체된 경우 등은 아동을 실제로 양육하고 있는 자를 보호자로 추정
 - 우선 공적자료(아동복지시설 입소 등) 등을 확인하고, 확인이 어려운 경우에는 상담·현장조사 등을 통해 실제 보호·양육자 판단 (필요 시, 친권자·후견인 등을 통한 확인 병행)
- ② 아동과 생계·주거를 같이하는 자가 여러 명으로 보호자를 특정하기 어려운 경우 “(외)조부모 → 3촌 이내 친척 → 기타 동거인” 순서로 보호자 추정
 - (외)조부모 등이 아동을 보호하기 어려운 사유가 있으면 보호자에서 제외
- ③ 아동복지시설 등 생활시설 입소 아동, 가정위탁 보호 아동 등은 시설장이나 위탁 부모가 보호자가 됨
- ④ 입양대상 아동을 입양기관에서 직접 보호하고 있는 경우 입양기관의 장이 보호자가 되며, 위탁 부모 또는 예비 양부모가 양육하는 경우 위탁 부모 또는 예비 양부모가 보호자가 됨

예시 1 부모와 관계가 해체된 아동을 (외)조부모가 양육하는 경우

⇒ 상담·현장 확인 결과 부모가 아동과 주거를 달리하면서 양육비도 부담하지 않는 등 관계가 해체된 것으로 확인 된 경우, (외)조부모를 보호자로 추정

예시 2 부모와 관계가 해체된 아동을 조모·고모·삼촌이 함께 양육하는 경우

⇒ 상담·현장 확인으로도 특정한 보호자를 정하기 어려운 경우, 조모를 우선 보호자로 추정 (조모가 중대 질환 등으로 보호가 어려운 경우에는 제외)

예시 3 입양기관에서 아동을 직접 보호하다 위탁모에게 보호 위탁하는 경우

⇒ 입양기관에 입소한 경우에는 입양기관의 장이 보호자이며, 위탁모에게 보호 위탁되면 해당 위탁모를 보호자로 변경 조치

(3) 미혼부 자녀인 경우로, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 경우

○ △유전자검사결과, △‘친생자 출생신고를 위한 확인 신청서 및 법원접수증 (또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류)’, ‘소장 (訴狀)’ 등 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류를 제출받아 실제 아동 양육여부 확인(현장조사)을 거쳐 미혼부를 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 사람으로 추정

* 필요시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치 가능

- 아동에게는 사회복지 전산관리번호를 부여하여 아동수당을 지급하되, 출생신고로 주민등록번호 부여 완료 또는 타지역 전입·전출여부를 확인*하여, 기 부여된 전산관리번호 자격 상실처리 등 조치(중복지급 방지)

* (예) ① 전입자의 경우 전출지(前 거주지역)에서 아동수당 수급했는지 확인 하는 등 중복 수급여부 확인·조치

②타지역 전출자의 경우, 사회복지 전산관리번호 관련 자격상실 등 조치

** 전입·전출 지역 담당자간 유선 확인 등 필요

중요 보호자 요건 확인방법

- ① **부모가 신청**하는 경우, 특별한 사유가 없으면 부모를 보호자로 추정
- ② **후견인이 신청**하는 경우, 친권자가 없거나 친권자가 있더라도 아동을 보호하지 않고 있어 후견인이 아동과 주민세대를 같이 하면 보호자로 추정
※ 아동의 친권자·후견인은 가족관계등록부의 기본증명서(특정)로 조회 가능
- ③ **시설장, 위탁부모 등이 신청**하는 경우, 행복e음에서 시설 입소, 가정위탁 여부 등을 조회하거나 관련서류를 제출받아 보호자 확인
- ④ **(외)조부모, 3촌 이내 친인척이 신청**하는 경우, 부모가 보호자가 아닌 사유를 확인 한 후에 신청인이 아동과 주민세대를 같이 하는지에 따라 아래와 같이 처리
 - i) 동일 주민세대인 경우, 신청인을 보호자로 추정
 - * 단, (외)조부모와 함께 생활함에도 삼촌, 이모 등이 신청하는 경우 질환·거동불편 등 특별한 사유가 없으면 (외)조부모를 보호자로 하도록 안내
 - ii) 주민세대가 다른 경우, 보육료 납입증명서, 영유아 건강검진 확인서, 예방접종 확인서 등을 제출받아 신청인의 아동보호 여부가 확인되면 보호자로 추정
 - ii-1) 신청인이 아동보호 여부를 증빙하는 서류 등을 제출하지 못할 경우, 현장조사를 실시하여 보호자로 추정
 - * 필요 시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치
- ⑤ **법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 미혼부가 신청**하는 경우, 관련 서류 제출*, 현장조사 확인을 거쳐 신청한 미혼부를 보호자로 추정
 - * 유전자검사결과, 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 중임을 증명할 수 있는 서류(‘친생자 출생 신고를 위한 확인 신청서 및 법원접수증’ (또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류), 소장(訴狀) 등)
 - ** 필요시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치 가능
- ⑥ **①~⑤에 해당되지 않는 보호자(기타 동거인 등)인 경우**, 특별한 사유가 없는 한 현장조사를 통해 보호자 여부 확인
 - * 필요 시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치

중요 부모가 보호자가 아닌 사유에 대한 확인방법

※ 부모가 보호자가 아닌 경우, 그 사유를 아래와 같이 확인하여 행복e음 상 부모 각각에 대해 사유 입력

사유	확인 방법
사망, 실종신고	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록자료 등 공적자료 확인
이혼	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계등록부, 주민등록자료 등 공적자료 확인
가족관계 해체 (이혼 외)	<ul style="list-style-type: none"> 공적자료로 해체가 입증되는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 아동의 시설 입소, 후견인 지정, 친권 박탈·제한, 아동학대 등 공적 자료를 통해 사유 확인 입증할 공적자료가 없는 경우 <ul style="list-style-type: none"> i) 아동과 부모의 동반 출입국 기록, 아동이 부모의 건강보험 피부양자로 등록되어 있는지 등 확인 (행정정보공동이용 활용) ii) 현장조사 실시 및 「가족관계해체 사실 확인서」(서식 23호) 제출 요청
가출, 실종, 행방불명	<ul style="list-style-type: none"> 경찰서 가출신고 접수증, 실종 신고증, 가출인 수배부 등 제출 요청
군 입대, 교정시설 입소	<ul style="list-style-type: none"> 공적자료 확인
중증질환, 성년후견 등	<ul style="list-style-type: none"> 중증 질환, 의식 불명 등으로 아동을 보호하기 어려운 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 보건소·병원 진단서, 전문의 소견서, 장기요양 인정서 등 제출 요청 성년후견개시, 한정후견개시 또는 특정후견개시 심판이 확정된 경우 <ul style="list-style-type: none"> * 법원 결정문 또는 후견인 선임이 명기되어 있는 가족관계등록부 확인
장기 해외체류	<ul style="list-style-type: none"> 부모의 출입국 자료 확인 <ul style="list-style-type: none"> i) 단기 출국, 온라인 신청 가능한 경우에는 부모의 직접신청 유도 ii) 장기 출국, 온라인 신청이 어려운 경우에는 부모의 위임장(서식 8호), 신청서(서식 1호)를 전자우편, 팩스 등으로 보내 대리신청 유도
시설아동 등	<ul style="list-style-type: none"> 아동복지시설 입소, 가정위탁 보호 등은 공적자료 확인 가능 <ul style="list-style-type: none"> * 시설입소, 가정위탁, 입양기관 내 보호 등의 경우에는 부모가 보호자가 아닌 사유 확인 불필요 ** 위탁가정 보호 중인 입양대상 아동의 경우, 시군구 입양담당자 통해 확인 또는 「입양대상 아동 위탁확인서」(입양기관 발급) 제출 요청
미혼부 ¹⁾ (출생신고 절차 진행 중)	<ul style="list-style-type: none"> 유전자검사결과, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중임을 증명하는 서류 확인 <ul style="list-style-type: none"> * 실제 아동양육여부 확인(현장점검) 필요 (미혼부 자녀에게는 사회복지 전산관리번호 부여)

1) 미혼부 자녀가 출생신고가 완료되면 '부'로서 보호자가 되므로, 관련 내용 정비 필요

참고 가구 유형별 보호자 우선 순위	
가구 유형	보호자 우선 순위
① 부모 - 자녀 동거 가구 (한부모 가구 포함)	⇒ • 부모 • 친권과 양육권이 분리된 한부모 가구의 경우 양육권자인 부 또는 모
② 부모가 아동과 함께 거주하지 않으나, 일정 양육비 등을 지원하는 경우	⇒ • 부모
③ 후견인이 지정된 아동 중 부모가 함께 거주하고 있는 경우	⇒ • 부모
④ 후견인이 지정된 아동 중 부모가 함께 거주하지 않고, 양육비도 지원하지 않는 경우 (공적자료나 현장조사 등으로 행방불명·가출·가족관계 해체가 확인된 경우만 인정)	⇒ • 후견인이 실제 아동을 양육하는 경우, 후견인이 보호자가 됨 • 후견인이 없거나 있더라도 아동을 양육하지 않는 경우, 실제 아동을 양육하고 있는 자가 보호자가 됨
⑤ 사망, 실종 선고, 이혼 등의 사유로 부모가 모두 없는 경우	⇒ • 후견인이 실제 아동을 양육하는 경우, 후견인이 보호자가 됨 • 후견인이 없거나 있더라도 아동을 양육하지 않는 경우, 실제 아동을 양육하고 있는 자가 보호자가 됨
⑥ 아동이 아동복지시설(일시보호시설 제외)에 입소한 경우	• 시설장
⑦ 아동이 일시보호시설(학대피해아동쉼터 포함)에 입소한 경우	• 시설장이 보호자로서 아동수당을 신청하되, 보호자가 확정(시설 전원, 가정 위탁 등)될 때까지 지급 보류 (보호자 확정 시 보류된 급여 함께 지급)
⑧ 가정위탁 아동	• 위탁 부모
⑨ 입양대상 아동	• 입양기관에서 보호 시 입양기관의 장이 보호자가 됨 • 위탁 부모 또는 예비 양부모가 아동을 보호하는 경우, 위탁 부모 또는 예비 양부모가 보호자가 됨

4 수급아동 보호를 위한 보호자의 변경 (법 제12조)

(1) 개요

- 시군구청장은 수급아동의 보호를 위하여 필요한 경우에는 직접 또는 보호자 등의 신청에 따라 다른 보호자에게 아동수당을 지급하거나 관리하도록 할 수 있음
- 법령상 변경 사유에 해당하는 경우 아동수당을 지급 받고 있는 보호자의 동의 없이도 보호자 및 지급 계좌 변경 등 가능

(2) 보호자 변경 사유

- ① 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자가 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 아동학대범죄(제2조 제4호)를 범하여 임시조치(제19조), 보호처분(제36조), 피해아동보호명령(제47조) 등이 있는 경우
- ② 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자가 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」에 따른 교정시설(제2조 제1호), 「치료감호 등에 관한 법률」에 따른 치료감호시설(제16조의2), 「보호소년 등의 처우에 관한 법률」에 따른 소년원·소년분류심사원(제2조)에 수용되어 사실상 아동을 보호하기 어렵거나 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
 - * 단, 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 제53조에 따라 여성수용자가 수급아동을 교정시설에서 양육하는 경우는 예외

- ③ 시도지사 또는 시군구청장이 수급아동에 대해 「아동복지법」에 따른 보호조치(제15조 제1항 제2호부터 제4호까지 및 제6호)를 한 경우
 - 보호자 또는 대리양육을 원하는 연고자에 대해 그 가정에서 아동을 보호·양육할 수 있도록 필요한 조치를 하는 것 (제2호)
 - 아동의 보호를 희망하는 자에게 가정위탁 하는 것 (제3호)
 - 보호대상아동을 그 보호조치에 적합한 아동복지시설에 입소시키는 것 (제4호)
 - 「입양특례법」에 따른 입양과 관련하여 필요한 조치를 하는 것 (제6호)

- ④ 시도지사 또는 시군구청장이 수급아동에 대해 「아동복지법」에 따른 일시보호 조치(제15조 제5항)를 한 경우
- ⑤ 수급아동이 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설(제34조) 중 보건복지부장관이 정하는 시설에 입소한 경우
- 「아동복지법」 제52조에 따른 아동양육시설, 아동일시보호시설, 공동생활가정
 - 「장애인복지법」 제58조에 따른 장애인 거주시설
 - 「입양특례법」 제20조에 따른 입양기관
 - 「한부모가족지원법」 제19조에 따른 모자가족복지시설, 부자가족복지시설, 미혼모가족복지시설, 일시지원복지시설
 - 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제7조에 따른 가정폭력피해자 보호시설
- ※ 「한부모가족지원법」 및 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」에 따른 부모 동반시설의 경우, 아동과 함께 입소한 부 또는 모 이외의 자가 아동수당을 지급받고 있었던 경우에 한하여 보호자 변경
- ⑥ 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자가 「가정폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 따른 가정폭력범죄(제2조 제3호)를 범하여 임시조치(제29조), 보호처분(제40조), 피해자보호명령(제55조의2) 등이 있는 경우
- ⑦ 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자의 성품·행실의 불량, 마약 또는 유독물질의 중독 등으로 해당 보호자에게 아동수당을 지급하거나 관리하게 하는 것이 현저히 부적절한 경우로서 아동복지심의위원회의 심의를 거친 경우
- ⑧ 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자의 사망, 실종선고 등(사망 의심자, 가출, 실종, 행방불명 등 포함)으로 해당 보호자가 수급아동을 사실상 보호·양육하지 아니하는 것이 명백한 경우

(3) 보호자 변경 절차

① 담당 공무원이 인지한 경우

- 공적자료 확인(아동복지시설 입소 등), 신고(아동위원, 이웃 주민 등), 사례관리 (맞춤형 사례관리팀, 드림스타트 등) 등을 통해 법령상 보호자 변경사유 발생을 아동수당 담당자(읍면동 및 시군구)가 인지한 경우 직접 보호자 변경 조치 가능

- 읍면동 담당자는 변경될 다른 보호자를 확인한 후, 해당 보호자에게 필요한 구비서류 안내 및 보호자 변경절차 진행

※ 시군구(아동 업무, 통합조사·관리팀 등)에서 보호자 변경사유 발생을 확인하면, 즉시 관할 읍면동에 알리고 필요한 조치를 취하도록 함

- 변경될 다른 보호자가 불분명하거나 구비서류 제출 등이 지연되는 경우에는, 우선 급여지급을 보류하고 이후 보호자가 결정되거나 서류가 제출되면 그간 미지급된 수당까지 함께 지급 가능

② 다른 보호자의 신청에 의한 경우

- 아동의 다른 보호자는 법령상 보호자 변경사유가 발생한 경우, 읍면동에 「아동수당 보호자 변경 신청서」(서식 12호) 제출 가능

- 보호자의 신청이 있는 경우 읍면동 담당자는 사실관계 등을 확인(공적자료·구비서류 등 확인, 필요 시 현장조사 병행)한 후, 행복e음 상 보호자 및 지급계좌 변경 등 조치

참고 보호자 변경에 따른 가구원 구성 요령

- 아동이 아동복지시설(입양기관 포함) 입소 또는 가정위탁 등으로 보호자가 변경된 경우, 가구원에서 부모 등 기존 보호자는 삭제하고 시설장·위탁모 등 새로운 보호자를 등록
- 아동학대 등으로 가구 내 보호자 변경이 있는 경우(예 : 부 → 모 또는 모 → 부), 기존 가구원은 유지하고 보호자 및 급여지급계좌 변경·등록

(4) 구비 서류

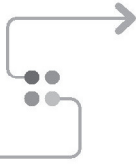
- 「아동수당 보호자 변경 신청서」 (서식 12호)
- 보호자 변경사유 발생을 확인할 수 있는 서류 및 변경될 보호자와 아동과의 관계를 확인할 수 있는 서류
 - ※ 담당자가 공적자료 등을 통해 확인할 수 없는 경우에만 제출 요청
- 보호자의 신분증 지참 (주민등록증, 자동차운전면허증, 여권사본, 장애인등록증, 청소년증 등)
 - * 대리 신청 시 위임장 및 보호자 신분증 사본 제출, 대리인 신분증 지참

참고 보호자 변경사유 발생 확인 자료

- 아동학대·가정폭력 등의 경우 : 법원에서 발급한 결정서 사본
- 아동 단독시설 입소(아동복지시설, 장애인거주시설 등), 가정위탁·입양대상 아동 등 보호 형태가 변경된 경우 : 행복e음 변동 알림
- 부모 동반시설 입소(모자가족복지시설 등)의 경우 : 시설장 확인서
- 교정시설 입소 등의 경우 : 행복e음 변동 알림
 - 여성수용자의 경우 최대 18개월까지 직접 양육이 가능하므로, 수시로 시설 내에서 실제 양육 중인지 여부를 확인
- 공적자료 또는 제출된 서류 등으로 확인이 어려운 경우, 지자체 담당자가 현장조사를 통해 확인 가능
 - ※ 「아동수당법」 제7조에 따라 보호자 자격 여부 등 확인을 위한 조사·질문 가능

(5) 보호자 변경 시 급여지급

- 기준 시점
 - 담당 공무원이 인지한 경우 : 확인일
 - 다른 보호자의 신청에 의한 경우 : 신청일
- 급여 지급 기준 (아동학대·가정폭력에 의한 보호자 변경은 별도 처리)
 - 해당 월 15일 이전 확인(또는 신청) : 변경된 보호자에게 급여 지급



2021 아동수당 사업 안내

- 해당 월 16일 이후 확인(또는 신청) : 해당 월은 기존 보호자에게 지급하고, 다음 달부터 변경된 보호자에게 지급
- 변경사유 발생 확인이나 서류 보완 등으로 보호자 변경이 지연되는 경우, 우선 급여지급을 보류하고 이후 보호자가 결정되면 그간 미지급된 수당까지 함께 지급 가능

주의 아동학대·가정폭력으로 인한 보호자 변경 시 급여지급 기준

- 담당자가 인지하거나 다른 보호자의 신청이 확인되면, 즉시 기존 보호자에 대한 지급을 정지하고 새로운 보호자에게 아동수당 지급
 - 새로운 보호자가 확정되지 않았거나 확인이 어려운 경우(학대피해아동쉼터 입소 등), 보호자가 확정될 때 까지 급여지급 보류 가능
- 아동수당이 이미 지급된 경우에는 해당 월 급여는 기존 보호자에게 지급하되, 다음 달부터는 새로운 보호자에게 지급

제2편

아동수당 신청

- I. 신청권자
- II. 신청 방법 및 기간
- III. 구비 서류
- IV. 신청 상담 및 신청서 작성
- V. 현장 조사 (필요 시)
- VI. 아동수당 관련 정보의 제공
- VII. 신청 등록 및 접수

신청권자 (법 제6조)

1 아동의 보호자

- 아동의 친권자·후견인 또는 그 밖의 사람으로서 아동을 사실상 보호·양육하고 있는 사람
 - ☞ “제 1편 - III. 아동의 보호자” 참고
 - ※ 특별한 사유가 없으면 부와 모 중에서 누구나 보호자가 될 수 있으나, 아동수당 제도 상 아동의 보호자는 반드시 1명만 지정해야함

2 보호자의 대리인

- 「민법」 제777조에 따른 친족 (8촌 이내의 혈족, 4촌 이내의 인척, 배우자)
 - * 부모는 타 지역에 거주하고 조부모가 아동을 양육하면서 아동수당을 신청할 경우,
 - ① 부모가 양육비 등을 보내는 경우 → 부모가 보호자, 조부모는 대리인
 - ② 아동과 부모의 가족관계 해체가 확인된 경우 → 조부모가 보호자
- 「사회복지사업법」에 따른 사회복지 전담공무원 등 관계 공무원
 - ※ 보호자의 장기 입원이나 거동 불편 등으로 보호자가 아동수당을 신청하기 어려운 경우, 관계 공무원이 보호자를 대리하여 신청 가능
(이 경우에도 보호자로부터 동의를 얻어 필수서류 제출 필요)
- 사회복지시설장이 보호자인 경우, 해당 시설 종사자
 - * 부모 동반시설의 경우, 아동과 함께 입소한 부 또는 모가 보호자가 되고 시설장(또는 시설 종사자)은 대리인이 됨

참고 신청(수급) 자격이 없는 경우

- 아동이 “수급권 상실” 사유에 해당하는 경우 (법 제14조)
 - 사망, 실종 선고¹⁾
 - 국적 상실²⁾
 - 난민인정 취소, 난민인정결정 철회
 - ※ 실종선고 취소, 국적 회복의 경우 수급권 회복 (단, 재신청 필요)
- 아동이 “지급 정지” 사유에 해당하는 경우 (법 제13조)
 - 국외 체류기간이 90일 이상 지속되는 경우 (아동수당 신청 당시부터 국외 체류 중인 경우, 국외로 출국한 날 또는 국외에서 출생한 날부터 기산)
 - 행방불명자 : ▲ 실종선고 절차 진행 중인 자, ▲ 경찰서 등 행정기관에 행방불명 신고 접수 후 30일이 경과한 자, ▲ 시군구청장이 가출 또는 행방불명 사실을 확인한 자
 - 거주불명 등록 (단, 실제 거주지를 알 수 있는 경우 제외)

-
- 1) 실종 선고 : 생사를 알 수 없는 기간이 계속된 경우에 이해관계인 또는 검사의 청구에 의하여 사망한 것으로 간주하는 법원의 선고로써 보통실종은 5년, 특별실종은 1년 동안 계속하여 행방을 알 수 없는 경우에 이해관계인이나 검사의 청구에 의하여 가정법원이 선고 (「민법」 제27조)
 - 실종선고가 있으면 실종자는 실종 기간이 만료한 때에 사망한 것으로 보는 것이기 때문에(「민법」 제28조) 살아있다는 반증이 있더라도 선고가 취소되지 않는 이상 사망한 것으로 처리됨 (실종선고의 효과는 실종기간이 만료된 때로 소급)
 - 2) 국적 상실 : ▲ 외국 국적 취득, ▲ 외국 국적을 가지고 있는 자가 대한민국 국적 취득 후 1년 내 외국 국적 미포기, ▲ 국적 선택 불이행

신청 방법 및 기간 (법 제6조, 제10조)

1 신청 방법

(1) 방문 신청

- 보호자 또는 대리인이 아동의 주민등록 상 주소지 읍면동 주민센터에 신청

주의 아동수당 방문신청 장소의 예외

- 아동복지시설 입소 아동 : 시설 주소 소재지 읍면동 주민센터에 신청
- 입양대상 아동 : 입양기관 보호 시 입양기관 소재지 읍면동 주민센터에 신청, 위탁가정 보호 시 위탁부모 주소 소재지 읍면동 주민센터에 신청
- 거주불명 등록 아동 : 거주불명 등록된 관리 주소지 읍면동 주민센터에 신청
- 미혼부 자녀로, 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 아동 : 미혼부의 주민등록상 주소지 읍면동 주민센터에 신청

- 행복출산 원스톱서비스*에 의해 출산 서비스 통합처리 신청서로 신청가능

* 주민센터에서 출생신고 시 하나의 서식으로, 양육수당, 지자체 출산지원금 등 출산 지원서비스를 한번에 신청(보호자가 부모인 경우 신청가능)

(2) 온라인 신청

- 복지로 웹사이트(<http://www.bokjiro.go.kr>) 또는 스마트폰 앱(APP)으로 신청

- 온라인 신청은 아동의 보호자가 부모인 경우에만 가능하며, 그 외의 경우에는 방문 신청 필요

- 신청인 서명은 전자서명(공인인증서 등)으로 가능하며, 온라인 신청 건은 읍면동 담당자가 온라인민원 접수처리 완료 후 신청일* 입력 및 등록

* 토·일요일·공휴일 여부와 관계없이, 신청을 완료한 날을 신청일로 접수 처리

- 추가 제출서류는 스캔하거나 사진파일 저장 후 업로드

※ 계좌 유효성 확인 5회 실패 시에는 통장사본 첨부 등 가능

※ (참고) 온라인 신청시 복수국적자임에도 복수국적자로 체크하지 않고 국외여권 사본 등을 제출하지 않는 경우가 있어 확인·점검 필요

(3) 우편 또는 팩스 신청

- 「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」 제53조에 따라 여성수용자가 유아(0~18개월)를 교정시설에서 양육하는 경우에만 우편 또는 팩스 신청 허용
- 신청서 및 교정시설 입소 확인서를 아동의 주민등록 상 주소 소재지 읍면동 주민센터로 발송

※ 아동의 주소지 시군구에서 수당을 지급하고, 생후 18개월이 넘으면 아동의 거주지·보호자 변경 등을 확인하여 수당이 계속 지급되도록 조치

2 신청 기간

- 출생 신고 후에는 언제든지 아동수당 신청 가능
- 출생일을 포함한 60일 이내(60일이 되는 날이 토·일요일·공휴일인 경우 그 다음날까지 인정)에 아동수당을 신청하는 경우, 출생일이 속하는 달부터 소급하여 수당 지급
 - * 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차 진행 중에 관련 서류를 갖추어 아동수당을 신청한 경우에도 적용
- 소급 지급 기간산정 특례 : 다음의 경우, 60일 기간산정 시 제외
 - 출생신고 전 아동의 친생부모를 확인하기 위해 「민법」에 따른 친생부인의 소(제847조), 친생부인의 허가 청구(제854조의2), 인지의 허가 청구(제855조의2), 인지 청구의 소(제863조) 등 소송절차(비송사건 절차, 유전자 검사기간 포함)를 거친 경우
 - 천재지변 등으로 아동수당의 지급을 신청하지 못한 경우로서 시군구청장이 「아동복지법」에 따른 아동복지심의위원회(제12조)의 심의를 거쳐 인정하는 경우



예시 1

60일 기간산정 특례 사례

- '18.10.1일 출생, '18.10.10일 친생부인의 허가 청구, '19.1.10일 확정 판결, '19.1.15일 주민등록번호 부여, '19.2.20일 아동수당 신청한 경우
- ⇒ 소송절차가 진행된 '18.10.10~'19.1.10일을 제외하면 출생 후 50일 이내(9일('18.10.1~'18.10.9) + 41일('19.1.11~'19.2.20)) 아동수당을 신청한 것으로 산정되므로, '18.10월분 아동수당부터 소급하여 지급

구비 서류

1 필수제출 서류

- ① 신청서 등 제출 : 「사회보장급여 신청서」(공통서식 1호)
 - ※ 단, 보호자인 부모가 출산 지원 서비스를 한번에 신청하는 경우 「출산서비스 통합처리 신청서」 활용 가능 (서식 16호)
- ② 신분증 확인
 - 주민등록증, 여권, 자동차운전면허증, 장애인등록증, 청소년증
 - * 신분증을 분실한 경우, 주민등록증 발급 신청 확인서로 대체
 - ** 주민등록증 발급 연령 이하인 경우 원칙적으로 청소년증을 확인하며, 불가피한 경우 학생증으로도 확인 가능

참고 여권법 개정에 따른 주민등록번호, 신분 확인방법

- '20.12.21일부터는 생년월일만 기재하여 여권이 발급됨
 - * 여권 상 주민등록번호 뒷자리 표기를 제외하는 여권법 개정 및 시행
- 이에, 여권 명의인의 신원을 확인하려면
 - ① 행정정보공동이용센터(e하나라민원) 여권정보 조회를 통해 주민번호 확인
 - ② 여권정보증명서*를 제출토록하여 주민번호 및 여권발급정보 확인 가능
 - * 여권 명의인의 주민등록번호 및 여권발급정보가 수록된 증명서
 - ** 여권정보증명서는 '20.12.21.일부터 지자체 여권사무 대행기관 또는 무인민원발급기를 통해 발급 가능

- ③ 대리 신청 시 : 「아동수당 관련 위임장」(서식 8호) 및 보호자 신분증 사본 제출, 대리인 신분증 확인

※ 대리 신청 시에도 「아동수당 지급 신청서」 또는 「사회보장급여 신청서」에는 대리인이 아닌, 보호자 가구원의 자필서명 기재나 지참·인감 달인이 원칙

참고 대리신청 시 확인 사항

- ① 보호자와 대리인의 관계를 가족관계등록부, 제적등본, 사설 입소 확인서, 사회복지시설 신고증 등을 통해 확인
 - ※ 행복e음 등을 통한 공적자료 조회가 어려운 경우, 대리인에게 관련 서류를 직접 제출토록 요청
- ② 아동 및 보호자의 해외체류 여부 확인 (출입국 자료 등 확인)
- ③ 수급 계좌 명의자인 보호자에게 신청관련 위임 여부 등을 유선 연락 등으로 확인하여 상담내역 기록·관리

2 추가제출 서류 (필요 시)

- ① 통장 사본 : 디딤씨앗통장이나 압류방지통장으로 지급 신청하는 경우에만 제출
- ② 보호자 여부 확인 등에 필요한 서류
 - 기본증명서(상세본), 법원판결문·결정문(이혼, 아동학대, 가정폭력 등) 등
- ③ 난민의 경우 : 아동의 난민인정 증명서
 - 단, 아동의 난민인정 증명서가 없는 경우, 이에 갈음할 수 있는 서류(난민여행증명서 등)
- ④ 복수국적 또는 국외출생아동인 경우 :
 - 복수국적자의 경우, 기본증명서 상세, 가족관계증명서 사본 각1부, 외국여권 사본 1부(외국여권소지자), 국내여권 사본 1부(국내여권 소지자)
 - 복수국적자가 아닌 국외출생자의 경우, 국내여권 사본 1부

* 단, 외국여권 및 국내여권이 모두 없는 경우, 여행증명서 사본 또는 출입국사실증명서, 보육료 등 납입증명서, 예방접종증명서 등 국내 실제 거주 증임을 공적으로 확인할 수 있는 서류 제출

참고 국외(해외)출생아 국내여권 등록

- ① 일부 국외출생 아동은 대부분 재외공관 등에서 출생신고 후 고유한 주민번호가 부여되기 전이라도 친권자의 신청(동의)이 있으면 여권 발급
 - 이때, 여권 상 주민번호는 생년월일+3(4)000000으로 고유한 주민번호가 아님
- ② 해당 여권 사용자의 입·출국 사실 확인 불가하므로 여권정보 등록·관리 필요

- ⑤ 미혼부 자녀(아동)로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우
 - △유전자검사결과, △'친생자 출생신고를 위한 확인 신청서 및 법원접수증 (또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류)', '소장(訴狀)' 등 출생신고를 위해 법원에 확인절차 등을 진행 증임을 증명할 수 있는 서류

신청 상담 및 신청서 작성

1 신청 상담

(1) 신청자격 등 확인

- 지급요건 안내 및 신청인 인적사항 등 확인

☞ “제 1편 - Ⅰ. 아동수당 제도 개요” 및 “제 2편 - Ⅰ. 신청권자” 참고

참고 부모가 신청하지 않는 경우 처리 절차

- ① 아동의 부모가 있는지 여부를, 전산 상 주민등록부 및 가족관계등록부 확인
- ② 시설에 입소했거나 (외)조부모·위탁가정 보호 여부 등을 전산 상 확인
- ③ 행방불명·가출 등을 주장하는 경우, 경찰서에 행방불명·가출 신고를 하여 신고증을 제출하도록 안내 (신고 30일 후 효력 인정)
- ④ 신청인이 아동과 부모의 가족관계 해체 등을 주장하는 경우 다음 사항 등을 거쳐 보호자 확인 (☞ “제 1편- Ⅲ. 아동의 보호자” 참고)
 - i) 공적자료를 통해 후견인 지정, 친권 박탈·제한 등 확인
 - ii) 아동과 부모의 동반 출입국 기록, 아동이 부모의 건강보험 피부양자로 등록되어 있는지 등 확인
 - iii) 필요 시, 부모 또는 관계인에게 유선 연락하거나 현장 조사 등을 통해 확인 (이혼, 가출, 가정폭력 등으로 연락이 부적절한 경우 제외)
 - iv) 상담, 현장조사 내용을 행복e음에 기록하고, 부모 각각에 대해 아동을 보호할 수 없는 사유를 분류하여 입력

(2) 가구구성 안내 (☞ “제 3편 - Ⅱ. 가구 구성” 참고)

- 아동을 중심으로 가구를 구성하되, 실제 아동을 보호·양육하고 있는 부모, 형제자매 등으로 가구원 구성

(3) 아동수당 지급계좌 안내 (☞ “제 4편 - 1. 아동수당 지급 방식” 참고)

- ① 보호자 명의 계좌로 지급이 원칙
 - 보호자가 부모인 경우에만 아동 명의 계좌로도 지급 가능
 - 시군구 조례로 정하는 경우, 고향사랑상품권 등을 현장 수령·우편 발송 등 방식으로도 지급 가능
- ② 사회복지시설(아동양육시설, 공동생활가정, 장애인생활시설 등) 보호 아동은 디딤씨앗통장을 개설하여 해당 계좌로만 지급 (다른 계좌는 불가)
 - * 단, 1~3개월 내의 단기보호 대상 아동은 제외
 - 가정위탁 보호 아동, 소년소녀가정 아동이 디딤씨앗통장으로 지급 받기를 원하는 경우에도 해당 계좌로 지급
- ③ 보호자가 금전채권 압류 등의 사유로 본인명의 계좌 개설이 어려운 경우, 압류방지 통장으로도 지급 가능
 - ※ 아동수당 신청과 동시에 압류방지 통장 개설을 원하는 경우, 「아동수당 지급 신청서」 또는 「사회보장급여 신청서」 제출일을 신청일로 인정하여 우선 자격책정하고, 「아동수당 수급자 확인서」(서식 21호)를 발급하여 압류방지 통장이 개설되면 지급계좌 입력
- ④ 보호자가 성년후견개시 등으로 계좌 개설이 어렵거나 사용이 곤란한 경우 등의 상황이면, 대리 수령(제3자 명의 계좌 입금) 가능

2 신청서 작성

- 신청인의 동의*를 얻어 가족관계정보, 주민정보 등을 시스템으로 조회하여 가구 구성에 반영
 - * 동의하지 않는 경우, 필요 시 신청인에게 관련서류 직접 제출 요청
- 읍면동 주민센터 내에서 관련서류 발급 권한이 있는 담당자는 아동수당 상담·신청을 위해 행정내부 발급 등 적극 협조
- 상담을 통해 확인된 정보를 입력하여 신청서를 출력·제공하고, 신청인이 나머지 사항을 기재 후 제출

3 고지 사항

(1) 처리기한 및 통지방법 (법 제9조)

- 처리기한 : 신청 접수일로부터 30일 이내 결정하여 통지
 - * 단, 특별한 사유가 있는 경우, 그 사유를 명시하여 60일 이내에 결정하여 통지
- 통지 방법 : 서면 통지원칙이나 신청시 SMS, 전자우편 등으로 통지가능

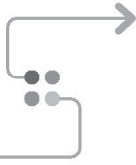
(2) 신고 의무 (법 제15조)

- ▲ 지급 정지 사유의 발생·소멸, ▲ 수급권 상실 사유의 발생, ▲ 보호자 변경 사유 발생, ▲ 지급계좌 변경, ▲ 외국 국적 취득, ▲ 가구원 구성 변동의 경우 30일 이내에 관할 읍면동(또는 시군구)에 신고
 - 미신고 시, 부적정하게 지급된 급여는 환수 및 과태료 부과될 수 있음을 안내
- 다음의 경우, 보호자의 별도 신고가 없더라도 신고된 것으로 간주
 - 아동 사망 : 「가족관계등록법」 제84조에 의한 사망신고를 한 경우
 - 국적 상실 : 「국적법」 제16조에 의한 국적 상실자의 처리
 - 90일 이상 국외체류 : 출입국 시 국내 여권을 사용한 경우
 - ※ 복수 국적자가 외국 여권을 사용하는 경우에는, 외국여권사본을 제출해야 아동수당이 지급되며, 추후 발급 시에도 반드시 외국여권사본을 제출해야함을 안내 (미신고 또는 허위신고 시, 부적정 지급된 급여는 환수 및 과태료 부과)

(3) 환수 및 처벌 규정

☞ “제 6편 - II. 아동수당 급여액 환수, III. 부당수급자 관리” 참고

- 지급된 아동수당 급여액의 전부 또는 일부 환수 (법 제16조)
 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 아동수당은 이자를 붙여 환수
 - 수급권이 상실된 이후 또는 지급 정지 기간에 지급된 아동수당 급여액 전부
 - 기한 내 반환하지 아니한 때에는 지방세 체납처분에 따라 징수



2021 아동수당 사업 안내

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 사람은 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금 부과 (법 제24조)
- 정당한 사유 없이 서류 또는 자료를 제출하지 않거나, 거짓으로 제출한 경우, 조사·질문을 거부·방해·기피하는 경우 또는 거짓 답변을 한 경우에는
 - 아동수당 신청이 각하(법 제7조)되거나, 결정이 취소(법 제9조)될 수 있으며, 20만원 이하의 과태료 부과 (법 제26조)

(4) 개인정보 활용 및 보호

- 인적 사항 및 가족 관계 확인, 사회보장급여 수혜 이력, 그밖에 수급권자를 선정하기 위한 조사의 목적으로 해외출입국 기록 등의 필요한 정보를 정보통신망 등을 통해 조회할 수 있음을 안내(법 제7조)
 - * 필요한 경우, 공무원이 현장 조사 등의 방법으로도 확인 가능
- 수집된 정보는 지원대상자가 아닌 자로 결정된 시점으로부터 5년간 보유하고, 그 기간이 경과하면 즉시 파기됨을 안내 (「사회보장급여법」 제34조)
 - * 지급결정 후 중지 뿐 아니라, 지급신청 후 부적합 결정된 경우도 5년간 정보 보유
 - ** 지원 대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유 가능

현장 조사 (필요 시)

1 현장조사 개요

① 현장조사 대상

- 부모가 보호자가 아닌 경우, 주민등록세대를 달리하는 아동수당 신청인이 아동을 실제 보호하고 있음을 증빙하는 자료*를 제출하지 못한 경우

* 보육료 납입증명서, 영유아 건강검진 확인서, 예방접종 확인서 등

- 다른 복지제도와 연계가 필요한 아동을 발굴하여 보호

※ 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우, 반드시 현장조사 실시 (실제 자녀 양육여부 확인)

② 현장조사 수행자

- 읍·면·동 아동수당 담당자가 현장조사하는 것이 원칙이나, 지자체 내부 협의에 따라 찾아가는 보건복지팀 담당자 및 시군구 드림스타트 담당자에 의뢰하여 현장조사 가능

③ 현장조사 절차

- 아동수당 신청 → 현장조사 실시·확인 → 아동수당 접수* → 필요 시, 아동복지심의위원회 심의**

* 아동의 수급권 보호 및 60일 처리기한 준수 위해 선 접수처리, 후 현장조사 가능

** 지자체 판단에 따라 아동복지심의위원회에서 「아동수당 관련 현장조사 기록지», 「가족관계해체 사실 확인서」 등을 심의할 수 있음 (선 보장, 후 심의 가능)

2 현장조사 주요내용

※ “제10편 - Ⅲ.아동수당 관련 현장조사 기록지” 작성 시 참고

① 아동의 상태

- 대상아동을 확인하고 건강상태 및 필수 예방접종 실시 여부 등을 파악
 - * 아동의 건강상태가 열악하거나 적절한 의료지원 등이 미흡한 것으로 판단될 경우, “의료급여 수급권자 영유아검진비 지원”, “어린이 예방접종 지원” 사업 등 관련 보건·복지서비스 안내
- 아동과 대화가 가능한 경우, 주 생활장소나 양육자 등을 확인

② 양육 환경

- 조사자가 주거환경, 어린이집 이용 여부 등을 보호자에게서 확인

③ 가족관계 해체 여부

- 부모와 아동이 같은 날 출입국한 기록이 있는지, 아동이 부모의 건강보험 피부양자로 등록되어 있는지 등 확인
 - * 행정정보공동이용을 통해 조회 가능
- 가족관계가 해체된 사유 등을 파악하고, 아동의 보호자에게 「가족관계해체 사실 확인서」(서식 23호)를 제출 요청

④ 타 복지제도 연계 필요성

- 복지 욕구를 파악하여 연계할 수 있는 공공·민간 복지사업 안내

아동수당 관련 정보의 제공 (법 제5조)

1 정보제공 주체 및 대상

- 정보 제공 주체 : 보건복지부장관, 시·군·구청장
- 정보 제공 대상 : 6세 미만 아동의 보호자 (아동수당을 받고 있지 않은 경우)

2 정보제공 시기 및 방법 등

- 출생 아동의 보호자 : 출생신고 후 14일 이내 1회
- 아동수당 미지급 아동의 보호자 : 매 년 1월 말까지 최소 연 1회 안내
- 아동 주소지 관할 지자체(읍면동)에서 전자우편, 서면(우편), 전화, 팩스, 방문 등의 방법으로 제공
 - 단, 소재지 등을 확인할 수 없는 경우는 제외
- 정보 내용 : 아동수당 신청 자격·방법, 구비 서류, 지급 대상·금액·방법 등
 - ☞ 제 10편 - IV. “아동수당 신청 안내문” 참고

신청 등록 및 접수

1 신청 등록

- 가구 구성 등 신청 내용의 적정성 및 서류 제출 여부 등을 확인한 후 신청 등록, 이때 신청일은 필수 서류가 제출된 날로 입력
 - 방문 신청의 경우, 신청인이 제출한 필수 서류*를 행복e음에 등록(스캔 등) 하면서 신청일 입력
 - * ① 아동수당만 신청할 경우, 「아동수당 지급 신청서」
 - ② 기타 복지사업과 함께 신청할 경우, 「사회보장급여 신청서」
 - 온라인 신청의 경우, 가구원 구성 등의 적정성을 확인하여 신청 등록 처리
 - * 토·일요일·공휴일 여부와 관계없이 신청을 완료한 날을 신청일로 처리

2 접수 처리

- 신청에 특별한 이상이 없을 경우 접수 처리
 - ※ 급여 신청일이 급여 기준일임
- 행복e음에 접수 처리 시, 민원행정시스템에 민원등록 및 접수번호 자동 부여

참고 아동수당 신청접수 전 체크리스트		
구분	점검항목	조치사항
보호자 확인	• 부모가 보호자가 아닌 경우	• 부모 모두에 대해 아동을 보호하지 못하는 사유 파악 및 입력
		• 신청인(보호자)이 아동을 실제 보호하고 있는지 여부가 지침에 따라 확인되었는지 점검
가구 구성	• 부모가 가구구성에서 제외된 경우	• 부모가 사망, 이혼으로 없는 경우가 아니면, 가족관계 해체라도 부모는 항상 가구구성에 포함
	• 부모와 (외)조부모가 모두 가구 구성에 포함된 경우	• 부모가 사망, 이혼으로 없는 경우가 아니면, 가족관계 해체라도 (외)조부모는 가구구성에서 제외
	• 친인척, 동거인 등이 가구 구성에 포함된 경우	• 고모, 삼촌, 이모, 외삼촌 등 친인척, 동거인은 가구 구성에서 제외
	• 주민세대에 없는 아동의 형제 자매가 신청서에 포함된 경우	• 부모의 가족관계등록 자료 조회(발급)하여 아동의 형제 자매 여부를 확인
아동과의 관계	• 통합가구주가 아동인 경우	• 아동 단독가구가 아닌 경우 통합가구주는 기존 통합 조사표의 가구주로 하거나 주민세대정보의 가구주로 구성할 것을 권장
	• 보장가구주가 아동이 아닌 경우	• 아동수당 보장가구의 가구주는 수급아동이고 보장 가구원별 가구주와의 관계는 아동과의 관계를 입력

제3편

조사 및 보장 결정

- I. 조사 개요
- II. 가구구성
- III. 수급자 결정 및 통지

조사 개요

1 일반 원칙

- ① 아동수당법 개정(1.15 공포)에 따라 소득·재산조사 폐지
 - 금융재산 등 조회동의서, 전월세 계약서, 소득·재산 신고서 등 징구 불필요
- ② 아동의 보호자, 90일 이상 장기해외체류 등에 대한 조사는 유지
 - 가구구성 방법, 부모가 보호하지 못하는 사유 입력 등은 종전과 동일하게 수행해야 함에 유의
 - 아동수당 신청은 보호 및 지원이 필요한 아동을 발굴할 수 있는 기회, 아동의 보호상태를 확인하고 필요시 타 복지 급여·서비스 연계

2 조사의 종류

(1) 신청 조사 (시행령 제6조)

- 조사 목적 : 아동수당 신청에 따른 보장 여부를 결정하기 위함
- 조사 대상 : 아동 및 그 보호자와 가구원 (아동의 부모, 형제자매 등)
- 조사 내용 : 아동의 수급자격, 아동 가구의 인적사항
- 조사 시기 : 아동수당 신청서 접수 즉시 조사
- 조사 방법 : 행복e음을 통한 자료 확인 및 소명자료 등 필요한 자료의 제출 요청
- 결과 처리 : 수급 자격 여부 및 급여액 등을 결정하여 급여 신청자와 대상자에게 통지

주의 보호자 확인을 위한 조사

- 아동수당은 아동의 보호자가 신청하고, 그 보호자가 아동수당을 지급받을 수 있으므로 보호자 확인이 중요
- 「아동수당법」 제7조에 따라 시군구청장은 보호자 자격 여부 등을 확인하기 위해 서류나 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 신청자 및 보호자의 집이나 그 밖의 장소를 방문하여 조사·질문할 수 있음
- 읍면동 담당자는 아동수당 신청 시 보호자 여부를 확인하고, 공적자료 등을 통해 확인이 어려운 경우 등에 필요하면 현장조사를 실시하여 보호자를 확정, 가구 구성 시 보호자를 입력하여야 함
(☞ “제 1편 - Ⅲ. 아동의 보호자” 참고)
- 단, 보호자 불분명 등을 이유로 보호가 필요한 아동에게 아동수당 지급이 누락되지 않도록, 신청 거부 등 사례가 없도록 해야 함

〈 아동수당 신청에 따른 조사절차 〉

단 계	업무 내용	처리 부서
상담·신청 ↓	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보호자 및 가구 구성, 신고 사항 확인 <ul style="list-style-type: none"> - 신청서 등 구비 서류 확인, 보호자 및 가구 구성 확정 - 90일 이상 해외체류, 복수국적자·국외출생아 확인 * 필요시 보호자 확인을 위한 현장조사 등 실시 ○ 행복e음 신청 및 접수 처리 	읍면동 담당
보장결정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복e음 인적정보 조회 (출입국 등) 및 확인 ○ 보호자가 친인척 등인 경우, 현장조사 결과 확인 ○ 보장결정 처리 	시군구 사업 담당

(2) 확인 조사

가. 조사 목적 : 아동수당 수급권자에 대하여 수급권 유지 여부 등을 확인

나. 조사 내용 : 아동의 수급자격 및 아동 가구의 인적사항 조사

다. 조사의 구분

● 정기 조사

- 연간 조사계획에 따라 매년 정기적으로 실시하는 조사로, 조사 대상자에 대하여 인적정보 일괄 갱신

● 수시 조사

- 연간 조사계획에 따라 또는 보건복지부장관 및 시군구청장이 필요하다고 인정하는 경우, 정기적으로 입수되는 공적자료로 확인되지 않는 인적사항 등의 변동을 확인할 필요가 있을 경우 실시

● 변동 신고에 의한 조사

- 수급아동의 보호자 등이 인적 사항, 보호자 변동 등을 신고하는 경우 실시하는 조사

〈 아동수당 확인 조사의 범위 〉

구 분		조사 내용	세부 내용
인적사항 변동	인적 변동	보호자·가구원 변동, 수급권 상실, 지급 정지	<ul style="list-style-type: none"> • 부모 재혼·이혼, 부모 등의 출산, 가구원 사망, 아동학대로 인한 보호조치 등 • 아동의 사망, 행방불명, 실종, 해외 장기체류 등
급여 관리	관리 행정동	주소지 변경	<ul style="list-style-type: none"> • 전출·입
	급여 지급	계좌	<ul style="list-style-type: none"> • 계좌 변경

라. 조사 결과 처리

- 수급자격 유지 또는 중지, 급여액 변경, 보호자 변경 등 조치 및 통지
- 거짓이나 부정한 방법으로 아동수당을 지급 받은 경우 이자까지 포함하여 환수, 과태료 부과 등 조치

마. 확인 조사 계획

- 보건복지부 : 아동수당 수급아동 및 그 보호자와 가구원의 인적사항의 변동을 반영하기 위한 확인 조사 계획 수립
 - 모든 지자체에 적용될 공적자료 중심의 공통 조사계획을 수립
- 지자체 : 보건복지부 확인 조사 계획의 집행 및 지자체 자율조사*를 위한 시군구 확인 조사 계획 수립
 - * ▲지역특성을 반영할 필요가 있는 경우, ▲공적자료가 없거나 부족하여 일괄 조사가 어려운 경우, ▲현장조사 결과를 반영한 복지 연계가 필요한 경우 등에는 지자체 자율조사 필요

참고 부서 간 역할 분담

- 시군구 사업팀 : 조사범위 할당 등 확인 조사 계획의 수립, 조사 결과 취합·정리
- 읍면동 : 보호자에 의한 아동의 실제 보호 여부 확인 등을 위한 현장 조사 실시

3 자료 제출 요구 (법 제7조)

- 신청인이 행복e음 조회를 통해 확인되는 자료가 사실과 다르다고 주장하는 경우에는 담당자는 이를 입증할 수 있는 자료 제출 요구
- 신청서 작성, 구비 서류 및 추가 자료 제출 등은 신청인에게 불편이 없도록 안내하고 가급적 추가 방문 요청 최소화
 - ※ 아동수당 지원 결정에 필요한 자료를 최소한으로 요구하고, 행복e음이나 관계 기관으로부터 우선적으로 확보

참고 자료제출 요구 관련 참고사항

- 조사 과정에서 서류 제출 필요시, 국민 불편 및 시군구 업무부담 경감을 위해 읍면동 담당자의 적극적인 업무협조 필요
 - * 제출 안내, 제출서류 접수·스캔하여 시스템 반영 등 협조
- 서류 제출 시 팩스, 이메일 등을 통한 서류제출 안내 및 활성화 필요
 - * 시군구 통합조사팀 아동수당 서류제출 공용 이메일 계정 운영 등

- 필요한 자료의 제출은 기일을 정하여 요구할 수 있고, 정당한 사유 없이 이를 거부·방해·기피하는 경우는 신청을 각하하거나, 아동수당 급여 지급의 결정을 취소·정지·변경 가능 (법 제7조 제6항, 제9조 제3항)

〈 필요 시, 제출 서류 목록 〉

구분	서류	목적
보호자 확인	실종 등의 신고 접수서	아동의 보호자가 부모가 아닐 경우, 부모가 아동을 보호하지 못하는 상황임을 입증할 필요 ※ 전산 확인이 가능한 군복무 확인서, 재소 증명서, 출입국사실 증명서, 외국인등록사실 증명서는 제출 제외
복수국적자	기본증명서 상세, 가족관계증명서 사본 각 1부, 외국여권 사본 1부(외국여권 소지자), 국내여권 사본 1부(국내여권 소지자)	해외체류 여부를 확인하기 위해 서류 필요
국외출생아	국내여권 사본 1부(국내여권 소지자), 보육료 등 납입증명서, 예방접종 증명서, 입국 시 여행증명서 등	해외에서 출생하였으나 입국하여 장기 해외체류상태가 아님을 소명

가구 구성

1 가구구성 원칙

① 주민등록과 무관하게, 아동과 부모 및 아동의 형제자매는 가구원에 포함

* 19세 이상 형제자매도 가구구성에 포함하는 것이 원칙

- 이혼가정인 경우, 생계·주거를 달리하는 부모와 형제자매 제외
- 재혼가정인 경우, 생계·주거를 함께하는 부모의 배우자 및 그 자녀 포함

* 이 경우, 부모의 배우자 및 그 자녀는 각각 아동의 “부모”, “형제자매”로 간주

※ 외국인 등록번호가 있는 외국인 부모·형제자매 등도 동일한 방법으로 가구 구성

② 부모가 모두 없는 경우*에는 아동을 실제 보호하고 있는(생계·주거를 함께하는)

아동의 (외)조부모를 부모 대신 가구구성에 포함

* 부모가 모두 사망, 실종선고, 이혼으로 가구 분리된 경우로 한정됨

- 부모가 가출·실종, 연락두절, 교정시설 입소 등인 경우에도 부모를 가구구성에 포함하고 (외)조부모는 제외

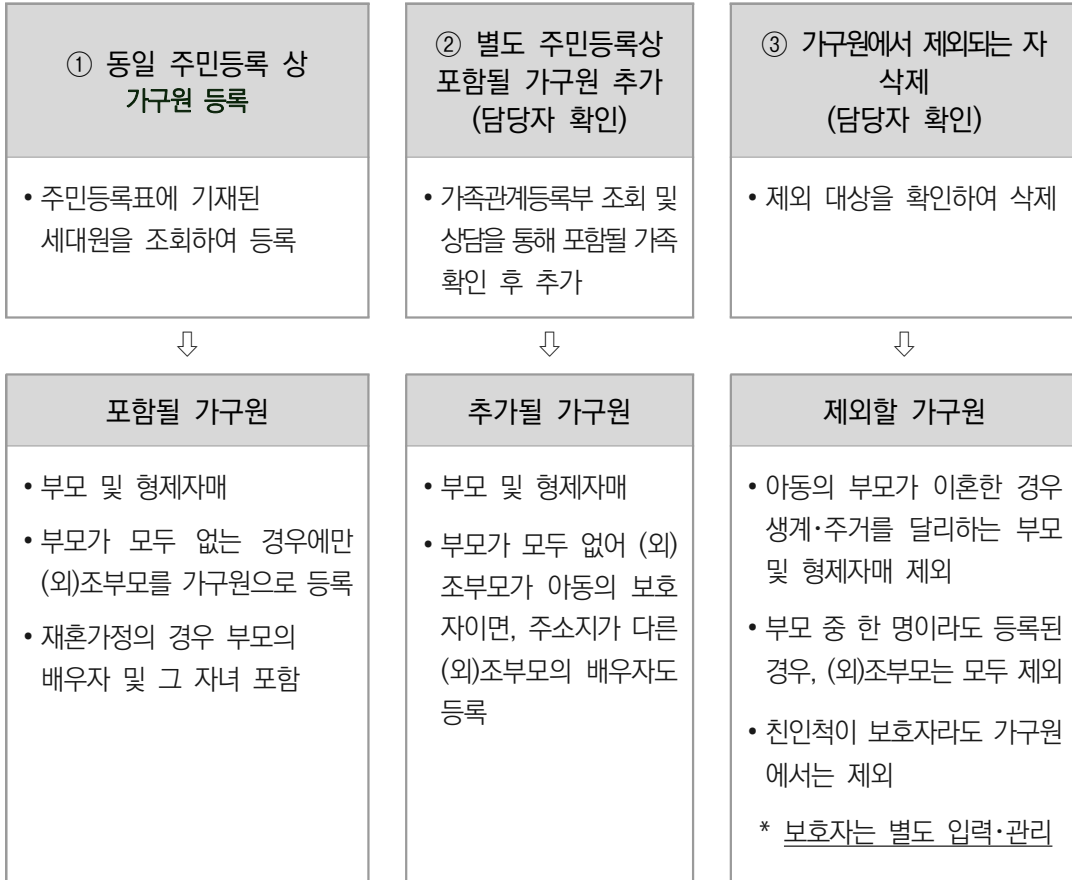
- 친인척은 가구구성에 포함하지 않음

* 아동을 실제 보호하는 (외)조부모, 친인척은 보호자로 입력하여 관리

참고 아동과 생계·주거를 함께하는지 여부에 대한 판단

- 기본적으로 주민등록 주소지가 동일한 경우 생계·주거를 함께하는 것으로 판단
 - 단, 부모가 양육비를 지원하고 (외)조부모 등에 아동을 맡긴 경우에는 종합적 판단 필요
 - * 예시 : 부모 이혼 등으로 주민등록 구성이 부&자녀1 / 모&자녀2 / 외조모&자녀3인 경우
- ⇒ 모가 자녀3에 대한 아동수당 신청을 하는 경우, 가구는 모&자녀2&자녀3으로 구성

2 가구구성 절차



〈 아동 보호 형태별 가구 구성 사례 〉

아동 보호 형태	아동의 보호자	가구원 구성
부모가 모두 있는 경우 ³⁾	부모	부모, 아동, 형제자매 (동거 여부 무관)
	(외)조부모, 친인척 등	상동
부모 중 한 명이 사망, 실종선고, 이혼인 경우 ⁴⁾	부 또는 모	부 또는 모, 아동, 형제자매* * 이혼가구의 경우, 생계·주거를 함께하는 형제자매만 포함
	(외)조부모, 친인척 등	상동
부모 동반입소 시설	아동과 함께 입소한 부 또는 모	아동과 함께 입소한 부 또는 모, 아동, 시설에 동반한 형제자매
부모가 모두 없는 경우	(외)조부모	(외)조부모 ⁵⁾ , 아동, 생계·주거를 함께하는 형제자매
	(외)조부모 중 한 명만 있는 경우	(외)조부모 중 한 명, 아동, 생계·주거를 함께하는 형제자매
	(외)조부모 외 친인척 등	아동, 생계·주거를 함께하는 형제자매
아동복지시설 입소 등	시설장	아동 단독
가정위탁 등 (위탁가정 보호 중인 입양대상 아동 포함)	위탁부모	아동, 생계·주거를 함께하는 형제자매
후견인 보호 (부모가 없는 경우)	후견인 ⁶⁾	아동, 생계·주거를 함께하는 형제자매

- 3) 부모 중 1인 또는 모두 행방불명, 군 입대, 교정시설 입소 등인 경우도 포함
- 4) 한명만 있는 부 또는 모의 행방불명, 가출, 가족관계 해체 등의 경우도 포함
- 5) (외)조부모가 재혼한 경우에 그 배우자 포함 (배우자의 자녀 및 손자녀는 제외)
- 6) 후견인이 직접 아동을 양육하는 경우에만 해당 (부모 모두 친권 박탈(상실 등) 상태에서 부모가 실질적으로 아동을 양육하는 경우에는 부모가 있는 경우와 동일하게 처리)

3 가족관계등록정보 조회

(1) 가족관계등록부 행정내부 발급을 통한 조회

① 상황별 조치방안

i) 신청서의 가구구성에서 부모 중 1인이라도 제외된 경우

☞ 부모 사망은 아동의 가족관계등록부 발급하여 확인, 부모 이혼은 부모 중 1인의 가족관계등록부 발급하여 확인

ii) 신청서에 주민등록세대를 달리하는 아동의 형제자매가 있는 경우

☞ 부모의 가족관계등록부 발급하여 확인

iii) 보호자가 (외)조부모 또는 3촌 이내 친인척이며, 주민등록세대정보에 아동과 보호자의 관계가 나타나지 않은 경우

☞ 보호자 및 아동의 가족관계등록부를 발급받아 확인 ((외)조부모·친인척에게 아동이 가정위탁된 경우에는 별도 가족관계등록부 확인 불필요)

※ 기타 아동의 친권·후견 관계를 확인할 필요가 있는 경우, 기본증명서(특정)를 발급받아 확인

② 행정 사항 : 읍면동 주민센터 아동수당 담당자는 가족관계등록 담당자와 협의 하여 신속한 내부 발급이 가능하도록 조치

참고 행정내부 발급의 법적근거 : 아동수당법 제7조

② 보건복지부장관 또는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장은 아동수당 수급권의 발생·변경 등의 확인·조사 또는 아동수당 사업의 수행을 위하여 필요한 경우 아동수당지급신청자와 그 가구원, 수급아동의 보호자와 그 가구원에 대한 다음 각 호에 해당하는 자료 또는 정보의 제공을 관계 기관의 장에게 요청할 수 있다. 이 경우 관계 기관의 장은 특별한 사유가 없으면 그 요청에 따라야 한다.

5. 「주민등록법」에 따른 주민등록 자료 또는 정보 및 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계등록 자료 또는 정보

④ 제2항에 따라 자료 또는 정보를 제공받은 경우에는 해당 법령에 따라 부과되는 수수료 또는 사용료 등을 면제한다.

4 가구구성 사례

(1) 부모가 이혼한 상태에서, 양육 책임이 있는 부 또는 모와 아동이 주거를 달리하고 생계도 책임지지 않는 등 아동과 관계가 해체된 경우

가구 상황		가구 구성 방법
가구원	상황	① 외조모가 자녀2, 자녀3에 대한 아동수당 신청 ② 가구는 자녀2, 자녀3, 모로 구성 ③ 보호자인 외조모의 계좌로 아동수당 지급 * 단, 모의 가출 입증 등을 통해 외조모가 실제 보호자임을 확인할 필요
부	이혼, 자녀1 보호	
모	이혼, 가출 후 연락두절	
자녀1	4세, 부와 주민세대 동일	
자녀2	2세, 외조모와 주민세대 동일	
자녀3	0세, 외조모와 주민세대 동일	
외조모	자녀2, 자녀3 보호	

참고 부모 이혼 시, 아동 양육책임 있는 부 또는 모에 대한 판단 방법

- 아동과 같은 주소지에 있는 부 또는 모를 양육 책임이 있는 것으로 추정
 - 부 또는 모의 주소지가 모두 아동과 다른 경우 : ①조부모 등(친가)이 양육하는 경우 부에게, ②외조부모 등(외가)이 양육하는 경우 모에게 양육 책임이 있는 것으로 추정
 - 아동의 부, 모, (외)조부모, 친인척 등이 각각 자신이 보호자라고 주장하는 경우, 법원 결정문 등 관련 서류를 제출 요청 또는 현장 조사 등을 통해 확인
- ※ 친권과 양육권이 나눠진 경우, 양육권을 가진 부 또는 모가 우선순위 보호자 (실제 아동 양육 여부가 명확히 확인되는 경우는 제외)

(2) 부모가 이혼한 상태에서, 양육 책임이 있는 부 또는 모가 사망·실종 선고된 경우

가구 상황		가구 구성 방법
가구원	상황	① 외조모가 자녀2에 대한 아동수당 신청 ② 가구는 자녀2, 외조모로 구성 ③ 보호자인 외조모의 계좌로 아동수당 지급
부	이혼, 자녀1 보호	
모	사망 또는 실종선고	
자녀1	4세, 부와 주민세대 동일	
자녀2	2세, 외조모와 주민세대 동일	
외조모	자녀2 보호	

(3) 부모 중 한 명이 사망·실종선고 됐고 다른 한 명은 관계가 해체된 경우

가구 상황		가구 구성 방법
가구원	상황	① 외조모가 자녀에 대한 아동수당 신청 ② 가구는 자녀, 부모 구성 ③ 보호자인 외조모의 계좌로 아동수당 지급 * 부의 가출 확인 또는 현장조사 등을 거쳐 외조모가 보호자임을 확인
부	가출 후 연락두절	
모	사망 또는 실종선고	
자녀	2세, 외조모와 주민세대 동일	
외조모	자녀 보호	

(4) 부모 중 1인은 사망, 1인은 교정시설 입소하였고 외삼촌이 본인의 자녀와 함께 아동을 양육하는 경우

가구 상황		가구 구성 방법
가구원	상황	① 외삼촌이 자녀와 외삼촌에 대한 아동수당 신청 ② 가구는 모&자녀 / 외삼촌&외숙모&외삼촌으로 별도 가구 구성 ③ 자녀와 외삼촌의 보호자인 외삼촌 계좌로 아동수당 지급
부	사망	
모	교정시설 입소	
자녀	2세, 외삼촌과 주민세대 동일	
외삼촌	4세, 외삼촌의 자녀	
외삼촌	자녀, 외삼촌 보호	
외숙모	외삼촌의 배우자	

(5) 주민등록 상태코드에 따른 재외국민 등이 가구원에 있는 경우

코드	코드값 의미	상세설명	아동수당 보장	
			가구원등록 (아동, 부모, 형제, 자, 매) *부모가 없는 경우 (외)조부모	보장 대상 (아동)
13	재외국민 거주자	재외국민 중 국내에 30일 이상 거주할 목적으로 입국하여 읍면동에 주민등록 신고를 한 자	○	○
14	재외국민 출국신고자	국외에 30일 이상 출국할 목적으로 출국시 거주지인 읍면동에 출국 신고한 자	○	○
16	재외국민 출국자	읍면동에 출국 신고한 재외국민 중 출국하여 법무부에서 출국자로 통보받은 자	○	○
44	재외국민 거주불명자	국내거주지가 불분명한 재외국민자	○	○
45	현지이주자	현지이주	○	○
47	이민출국자	이민출국	○	○
49	국적상실자	국적상실자 (가구원만 해당) ※ 고유식별번호가 존재하는 가구원	○	×

5 시설입소 아동의 가구구성

- 아동복지시설 입소 아동은 조사 대상 가구원을 아동 단독으로 구성
 - 단, 보호자는 시설장으로 입력
 - 형제자매가 동반 입소한 경우에도 아동 각각을 별도 가구로 구성
 - ※ 학대피해아동쉼터나 일시보호시설 등 보호자가 확정되지 않는 경우, 우선 급여 지급을 보류하고 추후 보호자 확정 시 미지급분을 함께 지급
- 부모 동반 시설에 부 또는 모와 함께 입소한 경우, 입소한 부 또는 모와 아동, 시설에 동반한 형제자매를 함께 가구로 구성
 - ※ 일시지원복지시설이나 가정폭력피해자보호시설의 경우 시설에 입소하지 않은 부 또는 모는 가구 구성에서 제외
- 가정위탁, 입양대상 아동(위탁부모 또는 예비 양부모에 의해 양육되는 경우에 한함), 후견인에 의해 양육되는 아동(시설입소 아동 제외) 등의 경우 보호자가 친인척 등인 경우와 동일하게 처리
 - 위탁부모 등은 보호자로만 입력하고, 가구 구성은 아동 및 같이 거주하는 형제자매로 구성

6 보장 가구주 및 관계 입력

- 보장 가구원의 관계는 아동을 보장 가구주로 하여 관계 입력
 - * 수급아동이 여러 명인 경우에는 연장자를 가구주로 구성
 - 아동을 중심으로 “부·모”, “조부·조모”, “외조부·외조모”, “형·오빠·제·언니·누이·매” 관계 입력 (그 외의 관계는 조사대상이 아니므로 제외)
 - ※ 가구주와 관계에 “자”, “손”, “외손”, “조카” 등을 입력하지 않도록 주의
 - ※※ 통합세대주는 다른 보장과 같이 기존 통합조사표의 세대주, 또는 주민등록세대주로 입력함을 권장

참고 통합 조사표를 분리하여 가구를 구성해야 하는 경우

☞ 통합조사표 분리가 필요한 경우, 별도 신청서를 제출 받아 진행

① 형제자매가 아닌 아동이 친인척에 의해 양육되고 있는 경우

- 부모가 모두 없어 친인척 등이 보호하는 아동과 친인척의 자녀가 모두 아동수당 대상인 경우

〈 통합 조사표 1 〉

	조사대상 가구원	보장대상 가구원
가구주 (친인척 보호 아동)	○	○
친인척		
친인척의 배우자		
친인척의 자녀		

〈 통합 조사표 2 〉

	조사대상 가구원	보장대상 가구원
가구주 (친인척의 자녀)	○	○
부 (친인척)	○	
모 (친인척의 배우자)	○	
친인척 보호 아동		

② 형제자매가 아닌 아동들이 (외)조부모에 의해 양육되고 있는 경우

- 부모가 각각 모두 없는 사촌관계인 손자녀 2명을 조부모가 양육하고 있는 경우

〈 통합 조사표 1 〉

	조사대상 가구원	보장대상 가구원
가구주 (손자녀1)	○	○
조부	○	
조모	○	
손자녀2		

〈 통합 조사표 2 〉

	조사대상 가구원	보장대상 가구원
가구주 (손자녀2)	○	○
조부	○	
조모	○	
손자녀1		

7 기타 사항

(1) 주민등록상 주소가 다른 0~6세 형제자매의 처리 방법

- 이혼가구인 경우, 각각 별도의 가구로 구성하여 처리
- 일반가구 경우, 먼저 신청·접수된 시군구에서 관할 아동 보장결정 처리하고
통보 또는 주소지가 다른 아동도 함께 보장결정 처리 후 통보 가능
 - * 전자결재 처리 시, 다른 아동의 시군구로 해당 사실이 행복e음 자료정비 → 변동알림으로 통보
- 신청·접수 시, 해당 가구의 다른 0~5세 아동이 보장대상 가구원에서
누락되지 않도록 확인
- 변동알림 받은 시군구에서는 이를 확인하여 관할 아동 보장결정 처리 또는
가구구성 및 보호자 등에 대한 확인
 - 급여는 관할 시군구에서 각각 생성하여 지급



예시

A시에 주소를 둔 홍길동(2세), B시에 주소를 둔 홍길순(0세)

1) 두 아동이 동시에 A시에서 아동수당을 신청한 경우

- ① A시 담당자 : 홍길동에 대해 신청·접수→조사자 결정→보장 결정(B시의 홍길순에 대해
조사자 결정 및 보장결정에 대해 변동 알림으로 통보됨)
→ B시 담당자 : 변동알림 확인하여 홍길순 조사자결정 및 보장 결정, 그 후 급여 관리
- ② A시 담당자 : 홍길동, 홍길순 모두 보장 결정 후 홍길순의 주소지로 보장결정 여부 통보
→ B시 담당자 : 공문 및 변동알림 확인 후 가구구성 및 보호자 등에 대한 확인, 그 후
급여 관리

2) 홍길동은 기존 수급자이며, 홍길순이 출생하여 A시에 아동수당을 신청한 경우

- A시에서 B시로 신청서 이송, B시에서 홍길순에 대하여 신청·접수 후 보장결정
- B시에서 보장 결정하면, A시에 변동 알림으로 통보됨

(2) 조사가 어려운 가구원의 처리 방법

- 외국인 등록번호가 없는 외국인인 경우, 가구원에서 제외

(3) 사실혼 및 사실이혼 처리 방법

- 신청인 등이 사실혼이나 사실이혼을 주장하는 경우 확인서 징구하여 반영
 - 신청인이 「사실(이)혼 관계 확인서」(서식 22호) 작성하여 제출
 - ※ 타 복지 급여에 따른 사실 조사 복명서 등 존재 시, 해당 자료로 같음
 - ※ 이·통장 확인 등의 추가절차는 필요하지 않음
 - 사실혼은 주거를 같이 해야 하며, 사실이혼은 주거를 달리해야 인정

참고 사실상 혼인 및 이혼

- 사실혼
 - 혼인 신고를 하지 않아 법률상 혼인으로 인정되지 않으나, 사실상 혼인생활(부부 공동생활)을 하고 있는 부부 관계
 - ☞ 주민등록상 주소가 동일하더라도 법률상 이혼 관계인 경우, 당사자들의 사실혼에 대한 신고(동의) 없이 추정만으로 사실혼 부부로 처리 불가
- 사실이혼
 - 혼인 신고를 한 부부가 이혼에 대한 합의를 하고 별거하여 양자 사이에 혼인 생활(부부 공동 생활)의 실체가 전혀 존재하지 않으면서 이혼 신고를 하지 않고 있는 부부 관계
 - ☞ 세대 분리되었으나 주민등록상 주소 동일, 함께 생활 또는 거주하는 경우 혼인 관계가 유지되는 것으로 간주하여 사실이혼 불인정

(4) 미혼부모가 신청한 경우 처리 방법

- 아동의 가족관계증명서 상 부모의 혼인이력이 없는 경우
 - 부모 모두 가구원으로 신청한 경우, 그대로 인정
 - 부모 중 한 명만 가구원으로 신청하면서 나머지 한명과 현재 관계단절이라고 주장할 경우, 주민등록 등·초본, 건강보험 자격확인, 보육료카드 발급명 의사 확인 등을 통해 가구원에서 제외 가능
 - * 혼인이력이 없고 현재 별거 중인 경우 사실이혼 처리하지 않고, 통합조사표 상 가구구성 이력으로 민원이 발생할 수 있으므로, 가족관계해체로 처리하지 않고 가구원에서 제외할 수 있음

**(5) 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우
처리 방법**

- 아동의 가족관계증명서 등 부존재한 경우로, 미혼부가 관련 서류를 갖추어 제출한 대로 인정
- 이후 출생등록 완료시, 아동의 가족관계증명서 확인을 등 가족관계변경 여부 확인 후 보완·정비

III

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

수급자 결정 및 통지

1 지급 결정

- 시군구 사업 담당자는 신청자 및 수급자에게 아동수당 지급여부가 적합한지 확인하고, 법령 및 지침에 따라 행복e음으로 보장 결정처리
 - 필요시 현장조사결과, 아동복지심의위원회 심의결과 확인
- 아동수당 지급 결정일 및 결정 내용 등을 행복e음에 입력

2 결정 통지

(1) 통지 주체 및 방법

- 시군구 사업 담당자는 보장 결정 내용을 「사회보장급여 결정 통지서」(서식2호)로 신청인에게 통지*
 - * 신청인이 통지서 발송 전 신청 철회 의사를 표시하는 경우, 발송 불필요
- 서면 통지(우편)* 원칙이나, 신청인의 요청이 있는 경우 문자메시지(SMS) 또는 전자우편(e-mail) 등 전자적 방법에 의한 통지 가능
 - * e-그린우편서비스로 대량 발송 가능 (서비스 신청한 다음날부터 7일 이내 배달)



(2) 통지 내용

- 결정 내용(적합, 부적합), 보장 구분, 급여·서비스 내용, 보장 기간, 변경 신고 및 이의신청 안내 등

(3) 통지 기한

- 접수한 날부터 30일 내에 통지
 - 단, 보호자 판단·변경 등 보장결정에 시일을 요하는 등 특별한 사유*가 있는 경우, 그 사유를 명시하여 60일 이내에 결정하여 통지 가능
 - * 신청 시 주소지와 실제 거주지가 달라 생활실태 조사가 어려운 경우 등
- 확인 조사 등에 의해 수급자격 변동 등이 발생한 경우, 결정 후 즉시 통지

(4) 유의 사항

- 아동수당 지급 결정 사항에 대한 세부적인 내용을 요청할 경우, 본인에게 직접 제공
 - 단, 부득이하게 본인 이외의 제3자(배우자 포함)에게 제공해야 하는 경우에는 반드시 본인의 동의(유선 연락 등)**를 받은 후 제공
 - * 행복e음 상담 내역에 동의 여부, 제공받은 자, 제공 내용 등을 기록
 - ** 2018년 조사한 소득재산정보에 대한 자료를 요구할 경우, 직접 방문하여 동의 후 본인에게 정보를 제공함이 원칙임.
- 담당자는 아동수당 신청, 조사, 수급자 선정 등의 과정에서 얻은 정보와 자료를 법이 정한 보장 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공하지 않도록 주의
- 신청자가 통지서 발송 전에 신청 철회 의사를 표시하는 경우, 읍면동에서는 철회 신청서(임의 양식)를 작성토록 하여 시군구로 이송

제4편

아동수당 지급

- I. 아동수당 지급 방식
- II. 미지급 아동수당
- III. 수급권 보호
- IV. 아동수당 지역상품권 지급

아동수당 지급 방식 (법 제10조)

1 아동수당 지급 시기 및 방법

(1) 지급 개시

- 신청일이 속하는 달부터 지급

* 예시 : 9.29일에 신청하여 12.20일에 지급 결정된 경우, 다음연도 1월 급여 지급일에 9월분부터 총 5개월분 수당을 소급 지급

- 출생일을 포함한 60일 이내(60일이 되는 날이 토·일요일·공휴일인 경우 그 다음날까지 인정)에 아동수당을 신청하는 경우, 출생일이 속하는 달부터 소급하여 수당 지급*

* 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 관련 서류를 갖추어 아동수당을 신청한 경우에도 적용

※ 미혼부 자녀로 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중에 있는 경우, 반드시 현장조사 실시 필요 (실제 자녀 양육여부 확인)

- 소급 지급 기간산정 특례 : 다음의 경우, 60일 기간산정 시 제외

- 출생신고 전 아동의 친생부모를 확인하기 위해 「민법」에 따른 친생부인의 소(제847조), 친생부인의 허가 청구(제854조의2), 인지의 허가 청구(제855조의2), 인지 청구의 소(제863조) 등 소송절차(비송사건 절차, 유전자 검사기간 포함)를 거친 경우
- 천재지변 등으로 아동수당의 지급을 신청하지 못한 경우로서 시군구청장이 「아동복지법」에 따른 아동복지심의위원회(제12조)의 심의를 거쳐 인정하는 경우

(2) 지급 방법

- 아동수당은 현금 지급을 원칙으로 함

- 단, 시군구청장이 해당 지자체의 조례로 정하는 경우 고향사랑상품권 등으로도 지급 가능 (보건복지부 사전 협의 필요)

(3) 지급 시기

- 매월 25일에 지급 (토·일요일·공휴일인 경우에는 그 전일에 지급)
 - 고향사랑상품권 등 지급 지사체는 해당 월 급여 생성 이후, 당해 월 말까지 지급
- 신청 시 지정한 계좌가 존재하지 않거나 타인 명의로 확인되는 등의 사유로 입금되지 않을 경우에는,
 - 계좌를 다시 지정받아 급여 담당자가 급여 추가 생성하거나, 다음 달 지급일에 함께 입금 가능

2 아동수당 지급 계좌

(1) 기본 원칙

- 보호자 명의 계좌로 지급이 원칙
 - 보호자가 부모인 경우에만 아동 명의 계좌로도 지급 가능
 - * 보호자가 부모가 아닌 경우에는, 사후관리 시 책임소재 명확화 등을 위해 보호자 명의 계좌로만 지급 (디딤씨앗통장 제외)
 - 시군구 조례로 정하는 경우, 고향사랑상품권 등을 현장 수령·우편 발송 등 방식으로도 지급 가능

(2) 디딤씨앗통장(아동발달지원계좌) 입금

가. 대상 아동

- ① 다음 사회복지시설에 입소(부모 동반시설, 3개월 미만 단기 보호 제외)한 경우에는, 반드시 디딤씨앗통장을 개설하여 그 계좌로만 아동수당 지급 (다른 계좌 불인정)
 - 「아동복지법」 제52조에 따른 아동양육시설, 아동일시보호시설, 공동생활가정
 - 「장애인복지법」 제58조에 따른 장애인 거주시설
 - 「입양특례법」 제20조에 따른 입양기관

- ② 가정위탁 보호 아동(입양대상 아동의 위탁가정 보호 포함)이나 소년소녀가정 아동 등의 경우에는 보호자 명의 계좌로 입금이 가능하나, 희망할 경우 디딤씨앗통장으로도 지급 가능
- ③ 지자체에서 아동수당을 고향사랑상품권 등으로 지급하더라도, 디딤씨앗통장으로 입금되는 경우에는 반드시 현금으로 지급 (상품권 지급 불가)

참고 디딤씨앗통장 개요 (아동발달지원계좌)

☞ 「2020년 아동분야 사업안내」 참고

- 목적 : 저소득층 아동의 사회 진출 시, 학자금·취업·주거 등에 소요되는 초기비용 마련을 위한 자산 형성 지원
- 대상 : 만 18세 미만 저소득층 아동
 - 보호대상아동 : 만 18세 미만의 아동복지시설(아동양육시설, 공동생활가정, 일시보호시설 등) 보호아동, 가정위탁 보호아동, 장애인생활시설 아동, 소년소녀가정 아동
 - 기초생활수급가구 아동 : 만 12세 이상 중위소득 40% 이하의 수급 가구(생계, 의료급여) 아동 중 신규 선정하여 만 18세 미만까지 지원
- 매칭·적립 : 디딤씨앗통장에 적립 시, 국가(지자체)가 월 5만원 내에서 1:1 매칭 지원

나. 3개월 미만 단기 시설보호 아동에 대한 아동수당 지급

- ① 보호자가 확정되지 않은 상황에서, 아동의 시설 보호기간이 3개월 미만인지 여부가 불명확한 경우
 - * 예시 : 단기 보호하는 경우가 많은 학대피해아동쉼터 또는 일시보호시설 입소 (통상 단기 보호시설이 아닌 양육시설·공동생활가정에 입소하더라도 특별한 사유로 단기 보호가 예상되는 경우 포함)
 - 해당 아동에 대한 아동수당 지급을 유보하고, 추후 아동의 거취나 보호자가 결정되면 그간 아동수당 미지급분까지 함께 지급
 - * 보호기간 예측이 어려워 디딤씨앗통장을 만들지 않았더라도 아동수당은 신청일을 기준으로 소급 지급되므로, 시설장은 아동수당 신청이 지연·누락되지 않도록 우선 신청 필요
 - 3개월(필요 시 6개월)이 지난 후에도 수급아동이 여전히 시설에서 보호되거나 보호자가 확정되지 않은 경우, 디딤씨앗통장을 개설하여 아동수당 지급
 - * 디딤씨앗통장 지원 대상이 되는 경우에 한함

- ② 아동의 시설 보호기간이 3개월 이상인 것으로 예상되는 경우(베이비박스 아동, 입양 의뢰, 부모 사망 등)나 디딤씨앗통장을 이미 보유 중인 경우
- 디딤씨앗통장을 개설하여 아동수당 입금하거나 이미 개설된 계좌로 입금

예시 1 아동수당 수급 중인 한부모 가구에서 10.8일 부가 아동을 학대, 10.10일 아동이 학대피해아동쉼터 입소, 12.7일 아동양육시설 전원 조치된 경우

⇒ 10월분 아동수당부터 지급 유보, 12월에 아동양육시설 입소 후 디딤씨앗통장을 개설하여 3개월분 수당을 함께 지급

예시 2 아동수당 미수급 중인 아동이 '18.9.1일 일시보호시설에 입소하여 계속 보호되는 경우

⇒ '18.9.28일에 아동수당을 신청(지급계좌 미입력 가능)하고 디딤씨앗통장은 '19.1.2일에 개설되면, 1월 급여 지급일에 5개월분 수당을 함께 지급

예시 3 베이비박스에서 발견되어 주민번호 없이 사회복지 전산관리번호만 있는 아동이 '18.9.10일 일시보호시설에 입소하여 계속 보호되는 경우

⇒ '18.9.28일에 아동수당을 신청(지급계좌 미입력 가능)하고 주민번호가 발급된 후 디딤씨앗통장이 '19.1.2일에 개설되면, 1월 급여 지급일에 5개월분 수당을 함께 지급

※ 베이비박스 아동의 경우 주민번호 발급이 늦어져 디딤씨앗통장 개설도 지연될 수 있으므로, 우선 사회복지 전산관리번호로 아동수당을 신청하고 추후 디딤씨앗통장 개설 후 그간 미지급분 수당 함께 지급

다. 유의 사항

- ① 아동수당 신청과 동시에 디딤씨앗통장 개설을 원하는 경우, 「아동수당 지급 신청서」 또는 「사회보장급여 신청서」를 접수하되, 추후 디딤씨앗통장이 개설되면 지급계좌 입력

※ 지급계좌를 디딤씨앗통장으로 지정할 경우, 통장사본 제출

- ② 디딤씨앗통장은 한 달에 50만원을 초과한 입금이 제한되나, 아동수당의 경우 예외적으로 50만원 이상 입금 가능하므로 반드시 앞에 “아동수당”을 부기하여 지급

* 예 : 아동수당9월(○), 아동수당(○), 9월아동수당(×)

- ③ 가정 내에서 아동수당을 받고 있던 아동이 시설 입소하는 경우,
- 매월 15일 이전 입소 시, 그 달 수당부터 디딤씨앗통장에 지급
 - 매월 16일 이후 입소 시, 그 달 수당은 보호자에게 지급하고 다음 달 수당부터 디딤씨앗통장으로 지급

(3) 제3자 명의 계좌 입금 : 대리 수령

가. 개요

- 수급자 본인 명의의 계좌 개설이 어렵거나 사용이 곤란한 경우로서 아동복지심의위원회 심의를 받은 경우 제3자 명의 계좌에 아동수당 입금 가능

나. 인정 요건 (다음 두 가지 모두 충족 필요)

- ① 제3자 명의 계좌 입금이 필요한 다음과 같은 불가피한 사유가 있을 것
- 보호자가 성년후견개시, 한정후견개시 또는 특정후견개시 심판이 확정된 경우
 - 보호자가 채무불이행으로 인하여 금전채권이 압류된 경우
 - ※ 수급자 명의 압류방지 전용통장을 개설하도록 우선 안내하되, 불가피한 경우 제3자 명의 계좌에 입금
 - 보호자의 중증질환, 의식불명 등 거동 불가 사유로 인하여 본인 명의의 계좌 개설이나 사용이 어려운 경우
 - 기타 보건복지부장관이 정하는 경우 : 보호자의 치매, 정신 질환 등으로 통장 개설이나 관리가 사실상 불가능한 경우
- ② 제3자 명의 계좌 입금사유 발생 시에도, 반드시 아동복지심의위원회(기타 유사 위원회로 대체 가능) 심의를 거쳐야함

예시

제3자 명의 계좌 입금이 필요한 사유 확인 방법

- ① 성년후견개시, 한정후견개시 또는 특정후견개시 심판이 확정된 경우
 - 법원의 선고 결정문 또는 후견인 선임이 명기되어 있는 가족관계등록부 확인
- ② 채무불이행으로 인하여 금전채권이 압류된 경우
 - 법원에서 발행한 채무불이행자 명부 (시군구·읍면동 민원 담당에게 확인 가능)
 - 압류 사실 통지서 (금융기관 통지)
 - 법원 채권 압류 및 추심명령 결정문
 - 급여계좌가 압류되어 있음을 확인할 수 있는 서류 등
- ③ 거동불가 사유 발생
 - 보건소·병원 진단서, 전문의 소견서
 - 장기요양 인정서 (노인장기요양보험 대상자)
- ④ 기타 보건복지부 장관이 정하는 사유 발생
 - 치매의 경우 보건소 치매환자 등록 여부 확인 또는 병원 진단서 제출 요청
 - 정신질환 등의 경우 전문의 소견서, 병원 진단서 등 제출 요청

다. 대리수령 가능한

- 수급아동의 직계혈족, 3촌 이내 방계혈족
 - ※ 대리수령 신청인에게 아동수당의 사용목적, 다른 용도로의 사용금지 등 안내

라. 신청 시 제출 서류

- 「아동수당 대리수령 등 입금계좌 변경 신청서」 (서식 9호)
 - * 대리수령인이 직접 신청하는 경우, 「아동수당 관련 위임장」 (서식 8호)
- 보호자와 대리수령인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 (신분증 사본 등)
- 제3자 명의 계좌 입금 사유 발생을 확인할 수 있는 서류
- 대리수령인이 수급아동의 직계혈족 또는 3촌 이내의 방계혈족임을 확인할 수 있는 서류 (대리수령인의 신분증과 가족관계등록부 등)

(4) 압류방지 전용통장 입금 (☞ “제 4편 - III. 수급권 보호” 참고)

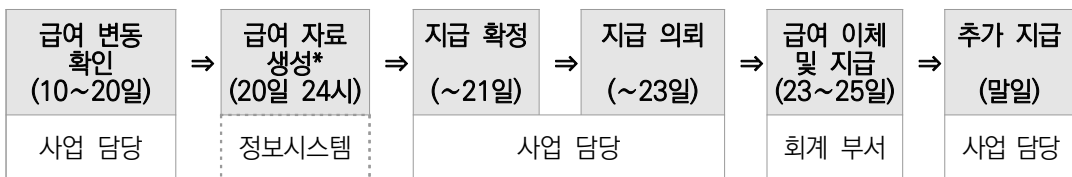
- 보호자가 금전채권 압류 등의 사유로 본인명의 계좌 개설이 어려운 경우, 압류 방지 통장으로 입금
 - ※ 아동수당 신청과 동시에 압류방지 통장 개설을 원하는 경우, 「아동수당 지급 신청서」 또는 「사회보장급여 신청서」 제출일을 신청일로 인정하여 우선 자격채정하고, 「아동수당 수급자 확인서」(서식 21호)를 발급하여 압류방지 통장이 개설되면 지급계좌 입력

(5) 현장 지급 (시행령 제9조 제5항)

- 보호자 또는 대리수령인이 체신관서나 은행이 없는 지역에 거주하는 등 부득이한 사유가 있는 경우에는, 해당 금액을 수급아동의 보호자 또는 대리수령인에게 직접 지급 가능

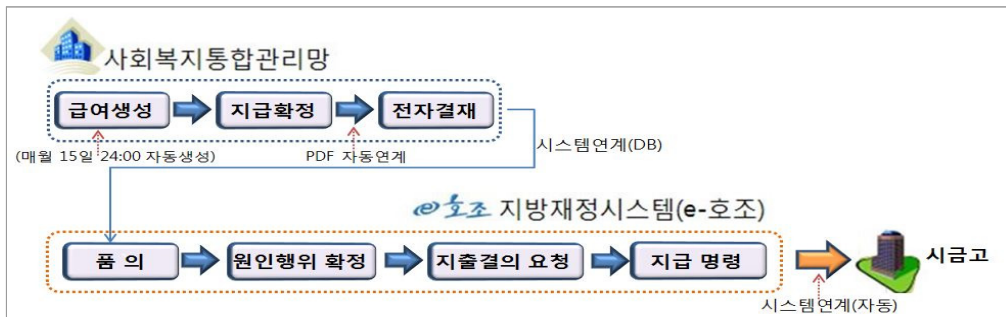
3 아동수당 지급 절차

(1) 개요



* 급여자료 생성은 당월 급여를 시스템에서 최종 확정하는 행위로, 생성이 끝난 후에는 수정·삭제 불가 (단, 지급 제외 처리는 가능)

(2) 단계별 처리 내용





2021 아동수당 사업 안내

가. 급여 변동 확인

- 급여에 관련된 기초자료 확인 및 변동사항 반영
 - * 인적사항, 출입국 기록, 지급계좌, 보호자 변경, 전출입 내역 등
- 사업담당자는 매월 급여자료 생성일까지 변동사항 확인 및 반영

나. 급여 자료 생성

- 매월 25일 지급되는 정기 지급분은 행복e음 자동 생성
- 정기 지급일이 토·일요일·공휴일인 경우는 급여이체 일정 등을 고려하여 급여 자료 생성일자를 그 전일로 조정
- 정기 지급분 생성일 이후 계좌 입력 오류 등의 사유로 미지급된 경우, 사업 담당자가 추가 생성 가능
- 정기 지급분 생성일 이후 보장 결정자는 정기 지급분과 동일한 절차로 매월 정기 지급일 이후 수시 생성하여 추가지급 가능

다. 지급 확정

- 사업 담당자는 자동생성 처리된 급여자료 내역을 확인하여 확정 처리 후 전자 결재 요청

라. 지급 의뢰

- 결재된 급여자료(PDF 파일)를 e-호조를 통해 회계부서에 지급 의뢰

마. 급여 이체 및 지급

- e-호조를 통해 의뢰된 급여 내역은 각 시군구 금고 시스템을 통해 암호화 파일 전송 및 급여 지급
- 양육수당과 혼동되지 않도록 e-호조를 통해 수급자 통장에 “아동수당”이 표기 되도록 처리

※ 매월 급여지급 시, 계좌 유효성 확인(실명 인증) 후 지급

바. 추가 지급

- 매월 급여자료 생성일 이후 보장 결정자는 정기 지급분과 동일한 절차로 정기 지급일 이후 수시 생성하여 지급 가능

(3) 급여 변경

가. 지급 계좌 등 단순 변경

- 기존 보호자의 다른 계좌로 변경하거나 보호자와 아동 명의 계좌 간 변경하는 경우, 보호자를 달리하여 계좌를 변경하는 경우에는 「복지급여 계좌 변경 신청서」(서식 18호) 제출

- * 예시 : ① 보호자인 부의 A계좌 ↔ B계좌
 ② 보호자인 부의 계좌 ↔ 수급아동의 계좌
 ③ 보호자인 부의 계좌 ↔ 모의 계좌

※ 2018년도에는 보호자를 바꿔 계좌변경을 할 경우, 보호자변경신청을 통해서 신청해야했으나, 2019년 부터는 복지급여 계좌변경을 통해 변경 가능

※ 특별한 사유가 없으면 부와 모 중에서 누구나 보호자가 될 수 있으나, 아동수당 제도 상 아동의 보호자는 반드시 1명만 지정해야함

※ 보호자의 이혼 등으로 가구구성 자체가 변동되는 경우, 변동사항을 행복e음에 반영하여 사후관리 시 활용할 수 있도록 함

나. 수급아동의 보호를 위한 보호자의 변경

- 보호자 등의 「아동수당 보호자 변경 신청서」(서식 12호) 제출 또는 공무원이 직권으로 보호자 변경

☞ “제 1편 - III. 아동의 보호자” 참고

미지급 아동수당 (법 제11조)

1 개요

- 수급아동이 사망한 경우에도 사망한 달까지는 아동수당 지급
 - 단, 사망으로 지급계좌가 정지 또는 취소되는 등의 사유로 지급되지 못한 급여가 있는 경우, 미지급 아동수당 지급 절차에 따라 처리
- ※ 수급아동과 보호자 동반 사망 등으로 아동수당 지급 대상이 없게 된 경우 「민법」 상 상속절차에 의해 지급

2 청구권자

- 수급아동의 사망 당시 보호자
 - 청구권자가 다수인 경우,
 - 2인 이상인 경우 균분 지급을 각각 청구 (이 경우, 보호자 중 1명이 한 청구는 그 청구한 사람이 지급받을 부분에 대하여 청구한 것으로 간주)
- * 단, 청구권자들이 모두의 급여를 지급받을 대표자를 선정하면 그 대표자가 미지급 아동수당 전부의 지급을 청구 가능

3 청구 절차

- 미지급 아동수당의 지급을 희망하는 보호자는 사망한 수급아동의 주소지 관할 읍면동에 지급 청구

- 청구 시 구비서류

- 「미지급 아동수당 지급 청구서」(서식 10호)
- 수급아동의 사망 사실 확인 서류 (사망 신고로 갈음 가능)
- 수급아동 사망 당시의 보호자임을 확인할 수 있는 서류
- 미지급 아동수당을 지급 받으려는 청구인의 신분증 확인
- 대리 신청의 경우, 「아동수당 관련 위임장」(서식 8호) 및 신청인의 신분증 사본 제출, 대리인의 신분증 확인
- 가족관계등록부 (필요 시)
 - ※ 가족관계는 행정정보 공동이용을 통해 확인하되, 미지급 아동수당을 지급받으려는 자가 전산 조회에 동의하지 않는 경우에만 서류 제출 요청

4 결정 통지 및 지급

- 접수일로부터 14일 이내에 청구인에게 서면으로 통지 (「미지급 아동수당 지급 결정통지서」(서식 11호))
 - 지급 대상자 인적사항, 청구인과 사망한 수급아동의 관계, 지급결정 금액, 지급계좌 및 입금 예정일 등 안내
 - ※ 서면 통지가 원칙이나, 신청자의 요청이 있는 경우 문자(SMS) 또는 전자우편(e-mail) 등으로도 가능
- 미지급 아동수당의 지급 결정일이 포함된 달에 청구인의 계좌로 입금

수급권 보호 (법 제18조)

1 원칙

- 아동수당 수급권은 양도하거나 담보로 제공 할 수 없으며, 압류 대상으로 할 수 없음
 - 아동수당으로 지급받은 금품은 압류 할 수 없음

2 압류방지 전용통장 (행복지킴이 통장)

(1) 개요

- 압류방지 전용통장은 수급자의 급여 압류를 방지하기 위해 복지 급여*만 입금 되고 그 외의 입금은 차단되는 통장
 - * 아동수당, 기초연금, 국민기초생활보장급여, 장애인연금, 장애(아동)수당 등
 - 참여 금융기관은 전산 프로그램을 통해 일정한 코드값이 있는 경우에만 압류방지 계좌에 입금 허용하고 코드값이 없으면 입금 차단
 - 참여 금융기관은 압류방지 전용통장에 대하여 (가)압류, 질권, 담보 제공, 상계, 지급 정지 등 수급권을 저해하는 일체 행위 방지
 - ※ 압류방지 전용통장은 법으로 보호되는 통장이므로, 압류 명령서를 제시하며 압류를 요청하는 경우에도 거부해야 함
- 압류방지 전용통장은 수급자의 급여 압류로 인한 생활 곤란을 해소하기 위한 것으로 1인 1계좌 원칙의 예외로 운영

(2) 발급 절차

- 압류방지 전용통장의 신규 발급을 희망하는 수급자는 관할 읍면동에서 「아동수당 수급자 확인서」(서식 21호) 발급 후, 시중은행·우체국·농협·새마을 금고 등 참여 금융기관에 압류방지 전용통장 개설 신청
 - ※ 아동수당 신청과 동시에 압류방지 통장 개설을 원하는 경우, 「아동수당 지급 신청서」 또는 「사회보장급여 신청서」 제출일을 신청일로 인정하여 우선 자격책임하고, 「아동수당 수급자 확인서」(서식 21호)를 발급하여 압류방지 통장이 개설되면 지급계좌 입력
- 이미 발급된 압류방지 전용통장이 있을 경우 추가 발급이 제한되므로, 아동수당 지급 계좌를 해당 계좌로 지정

(3) 급여계좌 등록

- 해당 시군구에서 급여 계좌를 변경·등록한 이후부터 압류방지 전용통장으로 매월 급여 입금
 - ※ 지급계좌를 압류방지 전용통장으로 지정할 경우, 신청인은 통장사본을 제출해야 하며 담당자는 계좌 입력 시 일반통장과 혼동하지 않도록 주의
- 해당 급여 내역을 송부할 때 일정한 코드값을 부여하여 전송

(4) 유의 사항

- 압류방지 전용통장으로 해당 복지 급여 이외에는 수급자 본인도 입금 할 수 없으므로, 카드 결제 사용은 가급적 자제하도록 안내
 - 카드 결제 후 취소 시, 환급금 등의 입금도 제한될 수 있음에 유의

참고 ▶ 입금 오류 발생 시, 처리 요령 (은행 이체 후 입금 불능 처리된 경우)

- ① 압류방지 계좌임에도 압류 여부가 “NO”로 되어 있거나, 일반 계좌임에도 압류 여부가 “YES”로 있는 경우에는 계좌번호·은행명·예금주 등 확인
- ② 오류 대상자는 e-호조에서 반납 처리
- ③ 반납 처리된 대상자를 행복e음 지방재정 연계 처리현황 메뉴와 오류현황 화면에서 조회 (오류 현황에서 변경한 계좌 정보는 1회성)
- ④ 오류현황에서 조회된 대상자를 확인하고 계좌정보만 변경 처리하여 재지급
- ⑤ 오류 발생 대상자의 “복지 급여계좌 신규·변경 신청” 화면에서 계좌정보 정정 처리

IV

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동수당 지역상품권 지급 (법 제10조 제3항)

1 개요

- ① 아동수당은 현금 지급(계좌 입금) 원칙이나, 복지부에 관련 자료를 제출하는 과정을 거쳐 고향사랑상품권 등 조례로 정하는 다른 방법으로도 지급 가능
- 아동수당 사용처 및 지역 등이 제한된 지역상품권으로 지급하여 지역경제 활성화 도모

※ 단, 아동복지시설 입소 아동 등의 경우에는 반드시 디딤씨앗통장으로 현금 지급
(☞ “제 4편 - 1. 아동수당 지급 방식” 참고)

- ② 지급 주체 : 특별자치시장, 특별자치도지사, 시장, 군수, 구청장
(특별시장, 광역시장, 도지사 등 제외)
- ③ 지급 방법 : 해당 지방자치단체가 발행하는 상품권(고향사랑상품권) 지급
- 종이 또는 모바일 상품권, 기타 시군구청장이 인정하는 상품권 지급 가능
 - 지자체가 발행 주체가 아닌 온누리상품권이나 도서상품권, 문화상품권, 백화점 상품권 등은 제외

☞ 참고 고향사랑상품권 개요

- 개념 : 지역상권 활성화 및 공동체 강화를 위해 지자체가 발행하고 해당 지자체 행정구역에서만 사용할 수 있는 상품권
- 효과 : 지역 내 소비증가 및 자금 역외유출 방지로 지역 소상공인과 자영업자의 소득 증대
- 현황 : 61개 지자체 운영 중 ('18.3월 기준)
- 발행 : 3,100억 원 ('17년 조폐공사 발행액 기준)
- 근거 : 지자체별 고향사랑 상품권 활성화 조례

2 상품권 지급 전 준비사항

① 조례

- 공청회·여론조사 등 지역 내 의견 수렴을 거쳐 조례 제·개정 필요

* 기존에 포괄적인 지역상품권 조례가 있더라도, “아동수당의 상품권 지급”을 명확히 규정하여 개정할 필요

② 인프라

- 상품권 전달 및 사용에 불편 없는 인프라 구축 필요

- 매월 급여 생성 후 수급가구에 상품권을 전달할 수 있는 체계 마련

* 현장방문 수령, 유가증권 등기 발송, 모바일 상품권 전송 등

- 상품권이 아동수당의 목적에 따라 쓰일 수 있도록 충분한 아동·육아 관련 가맹점 확보·관리

③ 예산·인력

- 상품권 발행-전달-유통-환전 등에 필요한 자체 예산 및 관리 인력 필요

3 진행 절차 및 내용

① 추진 주체

- 지역상품권 지급 계획이 있는 시군구 → 보건복지부

② 제출 자료

- ▲ 지역 주민 의견수렴 계획·결과, ▲ 조례(안), ▲ 상품권 유형·금액·전달방법, ▲ 인프라 현황 및 구축계획, ▲ 예산·인력·시스템 확충계획 등이 포함된 「아동수당 지역상품권 지급 추진 계획서」 제출

☞ “제 10편 - II. 아동수당 지역상품권 지급 추진 계획서 서식” 참고

③ 기간

- 아동수당을 지역상품권으로 지급하려는 시군구는 지급방법 변경 6개월 전까지 보건복지부에 관련 제출 (시스템 반영 등 기간 고려)

④ 진행 절차

- 자료 제출(지자체) → 검토 및 보완 요청*(복지부) → 수정·보완(지자체) → 조례 제·개정 및 시행(지자체)

* 보건복지부장관은 자료가 누락되거나 보완이 필요한 경우 해당 시군구청장에게 기한을 정하여 필요한 자료의 제출 및 수정 또는 보완을 요청할 수 있음(시행령 제10조 제4항)

4 사후 관리

- 행복e음 내 구축된 아동수당 상품권 지급 관련 기능 등을 활용하여 수령 여부 등 철저히 관리
- 미지급된 상품권의 지속적 관리 및 수령 안내 등

제5편

사회복지시설 입소 아동

- I. 사회복지시설의 종류
- II. 아동복지시설 등 입소 아동
- III. 가족복지시설 등 입소 아동
- IV. 위탁가정 보호 중인 입양대상 아동

사회복지시설의 종류

1 사회복지시설의 정의

- 「사회복지사업법」 제2조에 따른 사회복지사업을 할 목적으로 설치된 시설
- 「사회복지사업법」은 사회복지사업에 관한 기본법으로 「아동복지법」, 「장애인복지법」, 「한부모가족지원법」, 「입양특례법」 등 개별 법령에 별도 규정이 있을 경우 우선 적용

2 사회복지시설 입소 아동 구분

(1) 아동복지시설 등 입소 아동

- 목적 : 가정에서 양육을 받지 못하는 보호대상아동을 사회복지시설에서 보호
- 보호자 : 사회복지시설장이 아동의 보호자
- 유형 : 아동양육시설, 아동일시보호시설, 공동생활가정, 장애인(영유아) 거주 시설, 입양기관 입소 아동이 해당

(2) 가족복지시설 등 입소 아동

- 목적 : 비혼 출산, 경제적 어려움, 가정폭력 피해 등의 이유로 부 또는 모가 아동과 함께 사회복지시설에서 생활
- 보호자 : 아동과 함께 시설에 입소한 부 또는 모가 아동의 보호자
- 유형 : 모·부자가족복지시설, 미혼모가족시설, 일시지원복지시설, 가정폭력 피해자보호시설 입소 아동이 해당

〈참고〉 아동수당 대상 아동 입소시설 종류

유형		지원 내용	관련 법
아 동 복 지 시 설 등	아동양육시설	보호, 양육 및 취업훈련, 자립지원 서비스 등 제공	「아동복지법」 제52조
	아동일시보호시설	일시보호, 향후 양육대책 수립 및 보호조치	
	공동생활가정	가정과 같은 주거 여건에서 보호, 양육, 자립지원 서비스 등 제공	
	장애인(영유아) 거주시설	장애인에 대한 거주·요양·지원 등 서비스 제공	「장애인복지법」 제58조
	입양기관	기관의 장이 입양대상 아동의 후견인이 되며, 위탁가정 미연결시 입양기관에서 일시보호	「입양특례법」 제20조
가 족 복 지 시 설 등	모자가족복지시설	모자가족에게 생계·주거 및 자립 지원	「한부모가족 지원법」 제19조
	부자가족복지시설	부자가족에게 생계·주거 및 자립 지원	
	미혼모가족복지시설	미혼모자가족과 출산 미혼모 등에게 생계·주거 및 자립 지원	
	일시지원복지시설	배우자(사실혼 포함)가 있으나 배우자의 학대로 아동 양육과 모의 건강에 지장을 초래할 우려가 있을 경우 생계·주거 지원	
	가정폭력피해자 보호시설	가정폭력 피해자 보호 및 지원 등	「가정폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률」 제7조

II

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동복지시설 등 입소 아동

제5편

사회복지시설 입소 아동

1 아동수당 신청

- 사회복지시설장*이 시설 소재지의 읍면동 주민센터에 방문 신청 (온라인 신청 불가)
 - * 시설 입소 아동은 친권자·후견인 등이 있더라도 시설장이 보호자가 됨
 - 시설 종사자가 시설장의 대리인으로 신청 가능
 - 신청 처리 시, 아동 단독 가구로 구성 (☞ “제 3편 - II. 가구 구성” 참고)
- 구비 서류
 - 신청자 신분증, 디딤씨앗통장 사본, 필요 시 시설 수급자 증명서(또는 입소 확인서)
 - * 시설 종사자가 대리신청 시, 「아동수당 관련 위임장」(서식 8호) 및 재직 증빙 서류, 대리인 신분증 등 지참
 - ** 공동생활가정의 경우 사회복지시설 신고증도 추가적으로 필요

2 아동수당 지급

- ① 디딤씨앗통장 입금이 원칙 (☞ “제 4편 - I. 아동수당 지급 방식” 참고)
 - 지역상품권 지급 지자체라도, 시설 입소 아동은 반드시 디딤씨앗통장으로 입금
- ② 보호자가 확정되지 않은 상황에서, 아동의 시설 보호기간이 3개월 미만인지 여부가 불명확한 경우
 - * 예시 : 단기 보호하는 경우가 많은 학대피해아동쉼터 또는 일시보호시설 입소 (통상 단기 보호시설이 아닌 양육시설·공동생활가정에 입소하더라도 특별한 사유로 단기 보호가 예상되는 경우 포함)

2021 아동수당 사업 안내

- 해당 아동에 대한 아동수당 지급을 유보하고, 추후 아동의 거취나 보호자가 결정되면 그간 아동수당 미지급분까지 함께 지급
 - ※ 보호기간 예측이 어려워 디딤씨앗통장을 만들지 않았더라도 아동수당은 신청일을 기준으로 소급 지급되므로, 시설장은 아동수당 신청이 지연·누락되지 않도록 우선신청 필요
- 3개월(필요 시 6개월)이 지난 후에도 수급아동이 여전히 시설에서 보호되거나 보호자가 확정되지 않은 경우, 디딤씨앗통장을 개설하여 아동수당 지급
 - * 디딤씨앗통장 지원 대상이 되는 경우에 한함
- ③ 아동의 시설 보호기간이 3개월 이상인 것으로 예상되는 경우(베이비박스 아동, 입양 의뢰, 부모 사망 등)나 디딤씨앗통장을 이미 보유 중인 경우
 - 디딤씨앗통장을 개설하여 아동수당 입금하거나 이미 개설된 계좌로 입금

3 아동수당 급여 관리

- 급여지급 및 사후관리는 시설 소재지 시군구에서 담당
 - ※ 시설 간 전원 조치된 아동의 경우, 변경된 시설 소재지 시군구에서 관련사항 확인·반영 후 디딤씨앗통장에 아동수당 계속 입금
- 예외 1 : 시설 소재지가 아닌 다른 시군구에서 시설을 설치·관리하는 경우, 입소 당시 아동의 주민등록 상 주소지 시군구에서 담당

〈 예시 〉 A시에서 설치·관리하는 사회복지시설이 B시에 소재하는 경우

입소 당시 아동의 주민등록 상 주소지		아동수당 지급·관리
A시	→	A시
B시		B시

- 예외 2 : 서로 다른 지자체 간 시설 입소 협약(MOU) 등을 체결한 경우, 입소 당시 아동의 주민등록 상 주소지 시군구에서 지급 가능
 - * 예시 : A시의 아동이 B시 시설에 입소한 뒤 주소를 B시로 변경하더라도, A시에서 수당을 지급하기로 협약 체결 → 협약에 따라 A시에서 아동수당 지급·관리

4 시설 퇴소 등에 따른 사후관리

- 시설 입소 아동이 입양되면, 입양 부모가 디딤씨앗통장 “가정 복귀”와 “중도 해지” 중 선택 가능
 - “가정 복귀” 선택 시, 디딤씨앗통장 계속 유지 가능
 - “중도 해지” 선택 시, 그간 적립금은 지급하되 정부매칭금은 환수
 - ※ 해외 입양되는 경우에는 반드시 “중도 해지”해야하며, 중도 해지시 아동적립금에 한하여 지급됨을 반드시 고지(정부매칭금 환수)
- 아동이 시설에서 퇴소하여 가정 내 양육되면, 보호 구분을 “가정 복귀”로 변경하여 디딤씨앗통장 계속 유지 가능
 - 시설 퇴소 시, 아동수당을 디딤씨앗통장이 아닌 다른 계좌로 지급받기를 희망할 경우, 보호자 변경 신청으로 처리

참고 디딤씨앗통장 정부 매칭금을 환수하는 경우

- 디딤씨앗통장 “중도 해지”는 원칙적으로 불가하며 아동의 사망, 입양, 이에 준하는 사유로 시군구청장이 인정하는 경우에만 제한적으로 가능
 - 이 경우, 아동적립금은 지급하지만 정부매칭금은 환수

III

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

가족복지시설 등 입소 아동

1 아동수당 신청

- 보호자(아동과 함께 입소한 부 또는 모)가 아동의 주민등록 상 주소지 읍면동 주민센터에 방문 신청
 - ※ 보호자가 가정폭력 가해자로부터 신변 보호를 받기 원하는 등 정당한 사유가 있을 경우, 시설 소재지 읍면동에서 사회복지 전산관리번호로 신청 가능
- 시설장이나 시설종사자가 대리인으로 신청 가능
- 신청 처리 시, 아동과 함께 입소한 부 또는 모를 한부모 가족과 같은 방식으로 처리하여 가구 구성
 - ※ 예시 : 부의 폭력으로 모가 아동과 함께 일시지원복지시설이나 가정폭력피해자보호시설에 입소한 상태에서 아동수당을 신청할 경우, 부를 제외하고 모자가구로 구성
 - ☞ “제 3편 - II. 가구 구성” 참고
- 구비 서류 : 신청자 신분증, 시설입소 증명서
 - * 시설 종사자가 대리신청 시, 「아동수당 관련 위임장(서식 8호) 및 재직 증빙 서류, 대리인 신분증 등 지참

참고 사회복지 전산관리번호로 신청 시 유의 사항

- 신청자가 요청할 경우 가정폭력 가해자로부터 보호·안전을 위해 시설 소재지 읍면동에 주민등록번호가 아닌 사회복지 전산관리번호로 신청 가능하나,
 - 이를 통해 보장자격 부여 시 주민번호로도 별도 신청이 가능할 수 있으므로 중복자격 책정 방지를 위해 반드시 주민번호 조회를 통해 기 지원 여부 확인

신청자	시설 소재지 읍면동	시설 소재지 시군구
시설 소재지 읍면동에 신청서 제출 (시설입소 증명서 첨부)	⇨ 해당 신청서를 행복e음에 신청·등록	⇨ 자격 책정 결과 통보서를 입소 시설로 발송

2 아동수당 지급

- 아동과 함께 입소한 부 또는 모 명의 계좌에 입금 (아동 명의 계좌도 가능)
 - 지역상품권 지급 지자체인 경우, 상품권으로 지급

3 시설 퇴소 등에 따른 사후관리

- 사회복지 전산관리번호로 아동수당을 지급받던 아동이 퇴소하면서 주민등록번호로 다시 신청하면 이중 지급이 발생할 수 있으므로,
 - 시설장이 시군구 사회복지시설 담당자와 아동수당 담당자 모두에게 아동의 퇴소 사실을 통보하도록 안내 (행복 e음 알림 서비스로 안내)

위탁가정 보호 중인 입양대상 아동

중요 입양대상 아동의 아동수당 신청·지급 관련 주의사항

- 「입양특례법」에 따라 입양이 완료되기까지 입양과 관련된 필요조치를 위해 입양기관의 장이 아동의 후견인이 됨
 - 이에 따라 입양기관 등록지에 아동의 주소지를 두고, 실제 양육이 이루어지고 있는 위탁 가정 주소지로는 주소지를 옮길 수 없음
 - ⇒ 입양기관 내 보호 아동은 아동복지시설 입소 아동과 동일하게 처리
 - ⇒ 위탁가정 보호 중인 입양대상 아동은 보호자(위탁부모 또는 예비 양부모)와 아동의 주소지가 다르므로, 아동수당 신청·지급에 특별한 주의를 기울일 필요

1 아동수당 신청

- ① 위탁부모(또는 예비 양부모)가 위탁가정 소재지 읍면동 주민센터에 방문 신청 (온라인 신청 불가)
 - 신청인 신분증 사본, 통장 사본(위탁부모 명의 계좌 또는 디딤씨앗통장) 제출
- ② 읍면동에서는 관할 시군구를 통해 신청인이 실제로 입양대상 아동을 위탁보호 중인지 확인 후 신청서 접수
 - 급여 생성 전에 시군구를 통해 위탁현황 변동 등을 반드시 확인하여 수당이 잘못 지급되지 않도록 조치
 - * 예시 : 위탁부모 A가 '19년 4월25일에 아동수당을 신청한 후 5월15일에 위탁부모가 B로 변경된 경우, '19.5월 급여 생성(15일) 전에 반드시 읍면동·시군구에서는 위탁현황 변동을 확인하여 아동수당 바뀐 위탁부모 'B'에게 지급할 수 있도록 변경 조치
- ③ 행복e음 입력 시 아동 주소지는 입양기관 등록지로 입력되나, 관리 행정동을 위탁가정 주소지 읍면동으로 지정하여 신청 등록 처리

예시

입양대상 아동 위탁 확인서 기본양식

입양기관	본부/지부 명	
	소재지	

입양대기 아동	이름	
	성별	
	주민등록번호	
	우견인 명 [연락처]	

위탁가정	위탁부모 명 [예비 양부모 명]	
	주민등록번호	
	주소지	
	연락처	
	아동 위탁 개시일	

2018년 0월 00일
0000 입 양 기 관 장

직인

2 아동수당 지급

- 위탁가정 소재지 시군구에서 위탁부모(또는 예비 양부모) 명의 계좌로 입금 (디딤씨앗통장으로 지급 희망 시, 해당 계좌로 지급)
 - ※ 양육수당은 입양기관 명의 법인계좌로도 입금 가능하나, 아동수당의 경우 법인계좌로 입금 불가
- 지역상품권 지급 지역의 경우라도 위탁부모(또는 예비 양부모)가 디딤씨앗 통장으로 지급을 희망하면 상품권이 아닌 현금으로 지급

3 업무 처리방법

(1) 입양대상 아동 발생·변경 등 통보

- ① 입양기관의 장은 본부 소재지 시군구(입양 및 아동수당 담당부서 반드시 포함)에 매월 입양대상 아동 발생이나 위탁가정 변경 사항을 보고
- ② 입양기관 본부 소재지 시군구에서는 “입양대상 아동 발생보고 현황” 및 “아동의 위탁가정 보호 소재지 변경 사항(전·출입 등)”을 ▲위탁가정 소재지 시군구, ▲입양기관 지부 소재지 시군구, ▲입양기관 본부 및 지부에 각각 통보
- ③ 이를 통보받은 위탁가정 소재지 시군구에서는 관할 내 위탁부모의 신규 보호·변경사항 등을 해당 읍면동에 통보

중요 입양대상 아동의 위탁가정 소재지 변경 시, 시군구 간 처리 사항

- 기존 급여를 지급하고 있는 시군구(아동수당 담당부서)에서는 신규 전입된 위탁가정 소재지의 시군구(아동수당 담당부서)에 주소지, 이동 날짜, 그간 급여 지급내역 등 관련 사항을 공문으로 통보
 - * 예시 : 입양대상 아동이 A시에서 B시로 위탁가정이 변경된 경우,
 - ⇒ A시는 기존 위탁부모에게 수당이 계속 지급되지 않도록 사후관리 철저
 - ⇒ B시는 새로운 위탁부모에게 「아동수당 보호자 변경 신청서」 제출 요청

(2) 입양대상 아동의 보호자 변경 처리

- 위탁부모(또는 예비 양부모) 신규 보호·변경 등이 발생하면, 읍면동에서는 「**보호자 변경신청서**」(서식 12호)를 제출 요청하고 변경신청하여 가구원과 관리 행정동 등을 변경하여 아동수당 계속 지급
- 위탁부모(또는 예비 양부모) 변경이 매월 15일 이전에 이루어 진 경우에는 변경된 위탁부모에게 수당 지급
 - 16일 이후인 경우에는 기존 위탁부모에게 해당 월 아동수당 지급 후, 다음 달부터는 변경된 위탁부모에게 아동수당 지급
 - ※ 담당자 확인 시점 기준으로 15일 이전에 위탁부모 변경 등이 있었으나 이미 아동수당 급여가 생성된 경우에는, 다음 달부터 변경된 위탁부모에게 아동수당 지급

(3) 입양대상 아동이 입양된 경우

- ① 입양기관에서 본부 소재지 시군구(입양 담당 부서)에 입양대상 아동 보호 종료 보고
- ② 해당 시군구는 ▲ 위탁가정 소재지 시군구, ▲ 입양기관 지부 소재지 시군구, ▲ 입양기관 본부 및 지부에 각각 통보
- ③ 통보받은 시군구는 해당 사항을 읍면동에 통보
- ④ 읍면동에서는 보호자에게 「사회보장급여 신청(변경)서」(서식 1호) 제출 요청 및 아동수당 지급 관리

* 예비 양부모로서 아동수당을 지급받는 도중에 해당 아동의 입양이 완료된 경우, 지급계좌 변동이 없더라도 보호자 자격이 예비양부모에서 부모로 변경된 것이므로 보호자 변경절차 진행 필요

2021 아동수당 사업 안내

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

제6편

수급자 관리

- I. 수급아동 사후 관리
- II. 아동수당 급여액 환수
- III. 부당 수급자 관리

수급아동 사후 관리

1 사후관리 개요

(1) 대상

- 수급아동의 수급 자격 및 아동수당액 등에 영향을 미치는 모든 변동사항(수급 아동 거주지, 보호자, 가구 구성, 해외 출입국 등)

(2) 확인 방법

- 수급아동 보호자의 신고, 변동내역 등을 통해 지속적으로 확인·관리
 - 공적자료를 우선 확인하되, 확인이 어려운 경우 보호자 등이 소명하도록 하거나 필요한 경우 현장조사 등 실시
 - ※ 미혼부의 출생미등록 자녀(아동)의 경우, 출생신고 전까지 분기별로 아동 양육여부 점검(현장조사) 실시 후 서식 7호(현장조사서)에 기록 및 변동사항(출생신고 완료, 전입 전출 등) 확인 조치
 - 또한, 법원확인 절차 완료, 타지역 전출입 등 변동사항 발생시 미혼부가 관련 사실을 아동거주지(미혼부거주지) 읍면동 주민센터에 신고하도록 안내
- 가구원 및 인적사항 변동사항은 행복e음 또는 공적자료로 확인 또는 별도로 받은 서류는 별도 보관

참고 조사 및 자료요청의 법적 근거 (법 제7조, 제8조)

- … 보호자 및 수급아동의 보호자에게 아동수당 수급권의 발생·변경·상실 및 아동의 양육 여부, 보호자의 자격 여부 등을 확인하기 위하여 … 자료의 제출을 요구할 수 있으며 … 소속 공무원으로 하여금 아동수당 지급 신청자 및 수급아동의 보호자의 집이나 그 밖에 필요한 장소를 방문하여 서류 등을 조사하게 하거나 관계인에게 필요한 질문을 하게 할 수 있다. (법 제7조 제1항)
- … 아동수당 지급 신청자와 그 가구원, 수급아동의 보호자와 그 가구원에 대한 … 자료 또는 정보의 제공을 관계 기관의 장에게 요청할 수 있다 … (법 제7조 제2항)

2 보호자의 신고에 따른 사후관리

(1) 신고 사항 (법 제15조)

- ① 지급 정지의 사유가 발생·소멸한 경우
 - ▲ 국외 체류기간이 90일 이상 지속되는 경우, ▲ 행방불명·실종 등으로 경찰관서 등 관계 행정기관에 신고가 접수된 날부터 30일이 경과한 경우, ▲ 거주불명 등록된 경우
- ② 아동수당 수급권 상실 사유 발생 관련 사항
 - ▲ 사망, ▲ 실종 신고, ▲ 국적 상실, ▲ 난민인정 취소, ▲ 난민인정결정 철회
- ③ 수급아동의 보호를 위한 보호자 변경 사유가 발생한 경우
 - ▲ 아동학대, ▲ 수용시설 입소, ▲ 보호조치, ▲ 일시보호조치, ▲ 시설 입소, ▲ 가정폭력, ▲ 기타 아동복지심의위원회의 심의를 거친 경우 등
- ④ 아동수당의 입금계좌 변경
- ⑥ 수급아동이 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지게 된 경우
- ⑦ 보호자의 이혼 등 수급아동의 가구원 구성이 변동된 경우

(2) 신고 방법 및 처리

가. 신고 방법

- 수급아동의 보호자는 30일 이내에 관할 읍면동(또는 시군구)에 신고
- 제출 서류
 - 「사회보장급여 신청(변경)서」(서식 1호), 「아동수당 보호자 변경 신청서」(서식 12호), 「아동수당 지급 정지 사유의 발생 등 신고서」(서식 14호), 「복지급여 계좌 변경 신청서」(서식 18호) 등
 - 관련 증빙서류

나. 신고 사항 처리

- ① 「복지급여 계좌 변경 신청서」(서식 18호)를 제출하여 기존 보호자의 다른 계좌로 변경 또는 보호자 간 계좌변경, 보호자와 아동 명의 계좌 간 변경하는 경우, 즉시 승인 처리

- * 예시 : ① 보호자인 부의 A계좌 ↔ B계좌
 ② 보호자인 부의 계좌 ↔ 수급아동의 계좌
 ③ 보호자인 부의 계좌 ↔ 모의 계좌

※ 특별한 사유가 없으면 부와 모 중에서 누구나 보호자가 될 수 있으나, 아동수당 제도 상 아동의 보호자는 반드시 1명만 지정해야함

- ② 기타 신고사항에 대한 공적자료 및 제출서류 등을 확인하여 필요한 조치 실시

3 확인조사에 따른 사후관리

(1) 아동수당 수급권 상실 (법 제14조)

가. 수급권 상실 사유

- 사망, 실종 선고, 국적 상실, 난민인정 취소, 난민인정결정 철회
- 수급아동 연령 초과

나. 지급 관련 기준

- 수급권 상실 사유가 발생한 날이 속하는 달까지 아동수당 지급이 원칙
 - 사망, 실종 선고, 국적 상실, 난민인정 취소, 난민인정결정 철회 : 변동사항이 발생한 달까지 아동수당 지급
- 단 아동이 만 7세가 되어 수급권을 상실하는 경우에는 만 7세 생일이 도래하는 달의 전 달까지만 지급

기준 : A년 B월에는	지급 : (A-7)년 (B+1)월 출생아까지
2021년 01월분 아동수당은	2014년 02월 출생아까지 지급
2021년 02월분 아동수당은	2014년 03월 출생아까지 지급
2021년 03월분 아동수당은	2014년 04월 출생아까지 지급
2021년 04월분 아동수당은	2014년 05월 출생아까지 지급
...	...

다. 처리 절차

- 수급권 상실 사유가 발생하는 경우 시군구청장은 수급권 상실 내용을 명시한 「사회보장급여 상실 통지서」(서식 2호)를 보호자에게 통지 (이의신청 안내 포함)
 - * 수급권 상실 후 다시 급여를 받으려면 재신청 필요
- 실종선고 취소, 국적 회복 등 수급권 상실 사유가 소멸한 경우에는 재신청이 가능함을 안내
 - * 재신청하지 않을 경우, 아동의 보호자에게 신청 안내 (신규 신청과 동일하게 처리)

참고 주민등록번호 정정으로 수급아동 연령이 상(하)향 조정 된 경우 처리 방법:

- 수급아동 연령이 만 7세(생후 84개월) 이상으로 변경된 경우, 정정한 날이 속하는 달에 수급권 상실 처리 → 해당 월까지는 수당 지급
- 당초 수급아동 주민등록상 연령이 하향 조정된 경우 (예 : 만 4세 → 만 2세)
 - 아동의 실종 등 단순 사유로 인한 출생 신고 오류인 경우, 잘못 지급된 아동수당액 환수 또는 향후 지급될 급여와 상계 처리
 - 보호자의 거짓이나 부정한 방법으로 인한 출생 신고 오류인 경우, 잘못 지급된 아동수당액에 이자까지 가산하여 환수

(2) 아동수당 지급 정지 (법 제13조)

가. 지급 정지 사유

- 국외 체류기간이 90일 이상 지속되는 경우 (아동수당 신청 당시부터 국외 체류 중인 경우, 국외로 출국한 날 또는 국외에서 출생한 날부터 기산)

● 행방불명

- ▲ 실종신고 절차 진행 중인 자, ▲ 경찰서 등 행정기관에 행방불명 신고 접수 후 30일이 경과한 자, ▲ 시군구청장이 가출 또는 행방불명 사실을 확인한 자

● 거주불명 등록 (단, 실제 거주지를 알 수 있는 경우 제외)

나. 지급 정지 기간

- 지급정지 사유가 발생한 달의 다음 달부터, 그 사유가 소멸한 날이 속하는 달까지 정지 (그 다음 달부터 다시 지급)

i) 국외 체류기간이 90일 이상 지속되는 경우

- 90일이 되는 날이 속하는 달의 다음 달부터, 입국일이 속하는 달까지 지급 정지

* 해외에서 출생한 아동의 경우 : 출생일을 출국일로 보고, 국외 체류기간 산정

** (참고) 국외 출생아는 출생 후 60일 이내에 귀국하여 출생신고, 주민등록번호 부여 등을 거쳐 아동수당을 신청한 경우, 출생한 달로부터 소급지급 가능

ii) 행방불명, 실종 등으로 경찰관서 등 관계 행정기관에 신고 접수

- 경찰서 등 신고 접수일로부터 30일이 경과한 날이 속하는 달의 다음 달부터 경찰서 등 신고 해제일 또는 변경 신고일이 속하는 달까지 지급 정지 (단, 신고 접수일로부터 30일 이내 생사여부 확인 시 지급정지 제외)



예시

수급아동이 '18.10.15일 실종신고 접수되어, '19.2.10일 신고 해제된 경우

⇒ '18.10월과 11월은 지급, '18.12월부터 '19.2월까지 지급 정지

iii) 거주불명 등록의 경우

- 수급아동이 거주불명 등록 된 경우, 그 날이 속하는 달의 다음 달부터 변경 신고한 날이 속하는 달까지 지급 정지
- 기존 거주불명 등록자가 아동수당을 받던 중 실제 거주지를 알 수 없게 된 경우, 실제 거주지를 알 수 없게 된 날이 속하는 달의 다음달부터, 실제 거주 여부가 확인된 달까지 지급 정지



예시

수급아동이 '18.10.1일부터 '19.8.10일까지 거주불명 등록된 경우

⇒ '18.10월은 지급, '18.11월부터 '19.8월까지 지급 정지

다. 처리 절차

- 국외 체류기간이 90일 이상 지속
 - 보호자 신고 또는 공적자료 확인 후 보호자에게 증빙서류(여권, 비행기 티켓 등) 제출 요청 (필요 시, 행정정보공동이용을 통해 출입국 사실 증명서 열람·발급 후 확인)
 - ※ 행복e음 급여 미 생성 알림을 통해 국외 체류 의심자가 통보되는 경우, 담당자가 확인 후 급여정지 여부 결정 및 통지처리
- 행방불명, 실종 또는 가출
 - 법원·경찰서 협조를 통해 반기별로 행방불명자 등을 확인하고 관계 증빙서류* 제출 처리
 - * 법원 : 실종·부재 청구 접수증, 실종·부재 신고 취소 신고증
 - 경찰서 : 신고 접수증, 가출인 수배부, 안전Dream 아동·여성·장애인 지원센터 등
 - 실종아동전문기관 : 실종아동 조회 등
- 주민등록말소 및 거주불명등록
 - 행복e음 변동 자료로 시군구에 송신되므로 관계기관에 별도 확인 없이 처리 가능

라. 유의 사항

- 행복e음으로 급여 지급정지 사유가 통보된 경우, 시스템 급여 생성 시 자동으로 지급 정지됨
- 지급정지 사유가 발생한 경우에는 지급정지 여부를 결정하고, 그 내용과 사유를 수급자에게 즉시 통지
 - 지급정지 사유가 소멸한 경우, 별도의 신청없이 행복e음 조사표에서 재책정을 통해 지급정지를 해제하고 통지

(3) 보호자 변경 신고에 따른 조치

가. 변경 사유

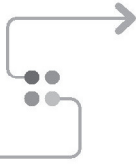
- 인적 사항 변동 : 결혼·이혼(사실혼, 사실이혼 포함), 보호자의 사망·실종신고, 행방불명, 가족관계 해체, 입양, 원가정 복귀 등
- 「아동수당법」 제12조에 따른 수급아동 보호를 위한 보호자 변경
- 가정위탁보호, 입양대상 아동의 보호 기관(또는 위탁부모 등) 변경

나. 적용 시점 및 지급 반영

- 인적 사항 변동 등
 - 변동 사항이 발생한 달의 15일 기준으로 하단*를 참고하여 변경된 보호자에게 지급
 - 「아동수당법」 제12조에 따른 수급아동 보호를 위한 보호자 변경
 - 담당자 인지에 의한 경우, 확인 시점 기준 적용 (보호자 신청에 의한 경우, 신청일 기준 적용)
 - 위탁부모 변경 등에 따른 변경 : 공적자료 확인·변경 시점 기준 적용
 - * 해당 월 15일 이전 확인(또는 신청) : 변경된 보호자에게 급여 지급
 - ** 해당 월 15일 이후 확인(또는 신청) : 해당 월은 기존 보호자에게 아동수당을 지급하고, 다음 달 급여부터 변경된 보호자에게 지급
- ※ 시설 간 전원 조치된 아동의 경우, 변경된 시설 소재지 시군구에서 관련사항 확인·반영 후 디딤씨앗통장에 아동수당 계속 입금

다. 처리 절차

- 인적사항 변동 등
 - 본인 신고 또는 공적자료를 확인하여, 가구의 인적사항 변경 후 보호자 및 가구원 변경하여 조사표 재정비



2021 아동수당 사업 안내

- 「아동수당법」 제12조에 따른 수급아동 보호를 위한 보호자 변경
 - 공적자료 확인, 보호자에게 관련 증빙서류 제출 요청 등을 통해 변경 사유 발생여부 확인 후 변경 조치
 - 변경사유 발생 확인이나 서류 보완 등으로 보호자 변경이 지연되는 경우, 우선 급여지급을 보류하고 이후 보호자가 결정되면 그간 미지급된 수당까지 함께 지급 가능
- 위탁부모 변경, 원가정 복귀 등에 따른 변경
 - 공적자료 등 확인을 통해 보호자 변경 여부를 확인하고, 변경된 보호자에게 지급
 - 필요 시, 담당 공무원이 지방가정위탁지원센터나 아동복지시설 등에 유선 연락 등을 통해 사실관계 확인

라. 유의 사항

- 보호자 변경 신청서를 접수한 날부터 30일 이내에 보호자의 변경 여부를 결정하여 그 결과를 시군구청장이 보호자에게 통지
 - ※ 단, 조사에 시일을 요하는 등 특별한 사유가 있으면 60일 이내에 결정·통지 가능

II

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동수당 급여액 환수 (법 제16조)

제6편

수급자 관리

1 개요

- 환수 주체 : 시·군·구청장
- 환수 절차
 - 환수대상 확인 및 환수 결정 → 납입고지 → 납부독촉 및 체납처분 → 압류 (촉탁) → 공·경매처분 → 징수금액 처리 또는 결손처분
- 환수대상 확인 시 조치사항
 - 환수 대상이 확인된 경우 변동 발생일 등을 확인하여 수급권 상실·정지 후 아동수당액 환수 결정 처리

2 환수대상 확인 및 환수 결정

(1) 환수 대상

- 수급권 상실로 수급권이 없음에도 불구하고 아동수당이 지급된 경우
- 지급정지 기간 중에 아동수당이 지급된 경우
- 수급권이 있지만 보호자의 허위·지연 신고, 신고의무 불이행 등으로 아동수당액이 과다하게 지급된 경우
- 행정 착오, 시스템 오류 등 그 밖의 사유로 아동수당이 잘못 지급된 경우

(2) 환수 대상자 결정

- 본인 신고 또는 확인 조사 등에 따라 환수 대상자로 확인된 경우, 확인조사일로 부터 14일 이내에 환수 결정 등 관련절차 진행
- 환수 결정 즉시 환수 대상자를 반드시 행복e음에 등록·관리해야 함

(3) 환수금액 산정

가. 환수 범위

- 잘못 지급된 아동수당 급여액 전부
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 경우, 이자를 가산하여 환수

나. 이자의 가산

- 대상 : 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 경우
* 허위 출생신고 후 아동수당 수령, 아동을 학대하고 사망하게 한 후 아동수당 계속 수령한 경우 등
- 이자 가산 방법
 - 가산 기간 : 해당 아동수당을 지급 받은 날이 속하는 달부터 환수금을 고지한 날이 속하는 달의 전달까지의 개월 수
 - 적용 이자율 및 산정 방식 : 3년 만기 정기예금 이자율 적용, 연 단위 복리 계산 (행복e음 자동 계산)

구분	2018년도	2019년도
3년만기 정기예금 이자율	1.6%	1.8%

다. 끝수의 처리

- 산정된 환수 금액에서 10원 미만은 계산하지 않음 (버림)

라. 소액 환수금 징수 제외

- 산정된 환수 금액이 3천 원 미만인 경우에는 징수하지 않을 수 있음
 - * 등기우편 등의 행정 비용(3천원)이 환수금 초과
- 아동수당을 계속 지급받고 있어 향후 지급될 수당과 상계 처리하는 경우에는 소액 환수금도 징수

예시

환수금 산정 사례

- 부정한 방법으로 2018년 9월분 아동수당 10만원 수령
- 이자율 (예시) : 2018년도 연 1.6%, 2019년도 연 1.8%, 2020년도 연 1.8%, 2021년도 연 2.0%
 - ※ 이자의 계산은 행복e음에서 설정 시 자동 계산됨
- 총 지급액 : 100,000원 (100,000원 × 1개월)
- 고지 일자 : 2021년 9월
 - 아동수당을 부당지급 받은 날이 속하는 달('18년 9월)부터 환수금을 고지한 날이 속하는 달의 전달('21년 8월)까지의 이자액 가산

	이자 적용 기간	이자 계산식	산출 이자액*
9월 지급분 이자 ('18년 9월 ~ '21년 8월)	'18년 9 ~ 12월	100,000원 × 0.016 × 4/12	530원
	'19년 1 ~ 8월	100,000원 × 0.018 × 8/12	1,200원
	'19년 9 ~ 12월	101,730원 × 0.018 × 4/12	610원
	'20년 1 ~ 8월	101,730원 × 0.018 × 8/12	1,220원
	'20년 9 ~ 12월	103,560원 × 0.018 × 4/12	620원
	'21년 1 ~ 8월	103,560원 × 0.020 × 8/12	1,380원
이자액 합계			5,560원

* 10원 미만은 계산하지 아니함

☞ 환수금액 (예시) : 2018년 9월 지급한 아동수당액 100,000원 + 이자액 5,560원
= 환수 결정금액 105,560원

3 환수금 징수

(1) 징수 방법

- 전액 일시납부 원칙이나, 납부 의무자의 생활 여건이나 수급권 유무 등을 고려하여 분할납부, 상계처리 등 납부 방법 결정
- 환수금이 25만 원 이상인 경우로서 다음 사유 등에 해당하면 분할납부 허용 (단, 분할 납부 환수금을 3회분 이상 계속 체납 시 한꺼번에 환수 가능)
 - 환수 대상자에게 책임없는 사유 또는 경미한 과실로 발생한 경우
 - 지급할 아동수당과 환수금을 상계하는 경우
 - 재해 등으로 환수 대상자가 재산에 손실을 입은 경우
 - 일시 납부하면 환수 대상자의 자금사정에 현저한 어려움이 예상되는 경우

〈 환수 금액별 분할 횟수 〉

환수금액(이자 포함)	분할 횟수
25만 원 이상 ~ 50만 원 미만	5회 이내
50만 원 이상 ~ 100만 원 미만	10회 이내
100만 원 이상 ~ 200만 원 미만	20회 이내
200만 원 이상 ~ 300만 원 미만	30회 이내
300만 원 이상 ~	36회 이내

- 환수 대상자가 아동수당을 계속 지급받는 경우에는, 향후 지급될 아동수당과 상계 처리 가능 (해당 내용을 명시하여 환수 대상자에게 사전 통지)

(2) 환수금 징수 절차

- 납부 통지 : 사전처분 통지 → 환수 결정 → 환수 결정 통지
 - 환수결정 전 10일 이상의 기간을 정하여 사전처분 통지서* 작성·통보
- * 처분 내용, 당사자 성명 및 주소, 환수원인 및 내용, 환수금액 및 적용법령, 의견제출 안내 및 의견 미제출시 처리방법 등 기재

- 환수 결정 후 환수금의 납부기한이 납입 고지를 한 날부터 30일 이상이 되도록 기간을 정하여 서면 통지
 - * 환수금 발생 사실, 금액, 납부기한, 납부기관, 이의신청 방법 등 명시
 - ** 아동수당 수급권이 유지되는 경우에는 “납부기간 만료 시까지 납부하지 않는 경우 차기 수당 지급액과 상계한다.”는 내용을 포함하여 통지
- 납부 독촉 및 체납 처분
 - 납부 기한 내 미납하면, 30일 이상의 기한을 정하여 독촉
 - 독촉 후에도 기한 내 미납하면, 지방세 체납처분의 예에 따라 압류, 경매 등 처분 절차 진행
- 징수금액 처리
 - 당해년도 급여분은 당해년도 세출예산 과목으로 여입, 과년도 급여분은 지자체 (시군구) 세외 수입으로 처리

4 소멸 시효 (법 제20조)

- 아동수당을 환수할 권리는 5년간 행사하지 않으면 시효 완성으로 소멸
 - 소멸 시효는 지급되지 않아야 할 수당이 지급된 날의 다음날부터 기산
- 중단 사유 및 재기산일

시효 중단 사유	재기산일	비 고
최초 고지 및 (최초)독촉 고지	납부기한의 다음날	독촉고지에 의한 시효중단은 최초 독촉의 경우만 효력 인정
승인 (일부납부, 총당, 납부각서 등)	승인일의 다음날	
압류, 참가 압류, 교부 청구	압류 해제일의 다음날	

5 결손 처분

(1) 결손처분 가능 대상

가. 일반적인 결손 처분 대상 (「지방세징수법」 제106조 제1항)

- ① 체납처분이 끝나고 체납액에 충당된 배분금액이 그 체납액보다 적은 경우
- ② 체납처분의 목적물인 총재산의 추산가액이 체납처분비에 충당하고 남은 여지가 없어 체납처분을 중지한 경우

※ 위 중지사유에 해당하는 경우 체납자(체납자와 체납처분의 목적물인 재산의 소유자가 다른 경우에는 체납처분의 목적물인 재산의 소유자)도 체납처분의 중지를 요청할 수 있음

- ③ 환수권의 소멸시효가 완성된 경우
- ④ 천재지변, 화재, 부도 등으로 재산의 멸실이 있어 실제 징수가 곤란한 경우
- ⑤ 납부의무자가 사망, 국외이주, 행방불명, 정신질환 등의 사유가 발생한 경우
※ 결손처분 전에 반드시 「전자정부법」 제36조 제1항 또는 제2항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 체납자와 관계가 있다고 인정되는 행정기관에 체납자의 행방 또는 재산의 유무를 확인하여야 함
(「지방세기본법」 시행령 제84조 제2항)

- ⑥ 환수대상자가 재산 없이 사망하고, 법정상속인 모두 상속 포기 사실이 확인된 경우
※ 환수대상자가 사망한 경우 그의 채권·채무가 상속인에게 승계되므로, 상속재산이 없더라도 상속인이 상속을 포기하지 않는 한 납부의무자를 변경하여 상속인에게 납부 통지해야 함에 유의

나. 「아동수당법」 상 결손 처분 대상 (법 제16조 제4항)

- ① 환수금이 3천원 미만인 경우
- ② 환수 대상자 행방불명으로 환수가 현저히 곤란하다고 인정되는 경우
- ③ 다음의 사유 중 어느 하나에 해당하는 경우로서 아동수당을 환수하는 것이 아동의 복리를 현저히 해치는 경우
 - i) 수급아동 보호자의 사망, 실종신고 등으로 보호자가 없게 된 경우

※ 수급아동의 보호자가 모두 사망한 경우라 하더라도 아동이 물려받은 재산과 소득이 상당하여, 환수하는 것이 아동의 복지를 저해하지 않는 경우에는 환수 대상이 됨 (후견인 등 보호자가 지정된 이후 환수 절차 진행)

ii) 아동복지심의위원회가 보호자의 미성년, 무자력, 질병 등으로 아동수당을 환수하는 것이 현저히 곤란하다고 인정하는 경우

※ 단, 거짓이나 부정한 방법으로 아동수당을 지급 받은 경우는 환수 대상이 됨



예시

아동복지심의위원회 심의를 통한 결손 처분 사례

- 수급아동의 보호자가 15세인 미성년으로 미혼모 시설에 거주하고 있으며, 직업도 없어 생활이 어려운 경우
- ⇒ 아동복지심의위원회 심의를 통해 결손 처분 가능
- * 단, 보호자가 거짓이나 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 경우에는 결손처분 대상에서 제외됨

(2) 결손 처분 방법

- ① 「지방세징수법」에 따른 일반적인 결손처분 대상이 되는지 확인
 - 일반적인 결손처분 대상이 아니더라도 「아동수당법」에 따른 결손처분 대상이 되는지 확인
- ② 시군구청장은 체납된 환수금의 채권이 결손처분 기준에 해당되는 경우, 아동복지심의위원회 또는 그에 준하는 위원회의 심의·의결을 거쳐 결손 처분
 - * 환수금 결손처분 심사 후 7일 이내에 행복e음 상 심사결과 입력·관리
- ③ 결손처분 후 압류할 수 있는 다른 재산을 발견하거나 「지방세징수법」이나 「아동수당법」에서 정한 요건을 충족하지 않는 것이 사후에 확인된 경우, 지체 없이 그 처분을 취소하고 체납처분 조치
 - * 단, 소멸시효 완성된 경우는 제외

부당 수급자 관리

1 과태료 부과 (법 제26조)

(1) 위반행위 확인

- 정당한 사유 없이 ▲공적자료로 조회되지 않는 보장결정을 위한 서류 또는 자료를 제출하지 않거나, ▲거짓의 서류 또는 자료를 제출, ▲조사·질문을 거부·방해 또는 기피하거나 거짓 답변한 경우
- 정당한 사유 없이 수급권 상실 사유 발생 등에 따른 신고를 하지 않은 경우

(2) 과태료 부과 결정

가. 과태료 부과기준 (시행령 제22조 관련 별표)

< 개별기준 >

위반 행위	근거 법조문	과태료 금액 (만원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 이상
정당한 사유 없이 법 제7조 제1항에 따른 서류 또는 자료를 제출하지 아니하거나 거짓의 서류 또는 자료를 제출한 경우	법 제26조 제1항	6	12	20
정당한 사유 없이 법 제7조 제1항에 따른 조사·질문을 거부·방해 또는 기피하거나 거짓 답변을 한 경우	법 제26조 제1항	6	12	20
정당한 사유 없이 법 제15조에 따른 신고를 하지 않은 경우	법 제26조 제2항	3	6	10

- ① 위반행위의 횟수에 따른 과태료의 가중된 부과기준은 최근 1년간 같은 위반행위로 과태료 부과처분을 받은 경우에 적용 (이 경우 기간의 계산은 위반행위에 대하여 과태료 부과처분을 받은 날과 그 처분 후 다시 같은 위반행위를 하여 적발된 날 기준)
- ② ①에 따라 가중된 부과처분을 하는 경우 가중처분의 적용 차수는 그 위반행위 전 부과처분 차수(①에 따른 기간 내에 과태료 부과처분이 둘 이상 있었던 경우에는 높은 차수를 말한다)의 다음 차수로 함
- ③ 보건복지부장관, 시군구청장은 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 그 금액을 줄이거나 면제할 수 있음 (단, 과태료를 체납하고 있는 위반행위자는 제외)
 - i) 위반행위자가 「질서위반행위규제법 시행령」 제2조의2 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우
 - ii) 위반행위가 위반행위자의 사소한 부주의나 오류 등 과실로 인한 것으로 인정되는 경우
 - iii) 위반행위자가 스스로 신고하거나 조사에 협조한 것으로 인정되는 경우
 - iv) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료 금액을 줄일 필요가 있다고 인정되는 경우
- ④ ③에도 불구하고 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 과태료를 면제하지 않음
 - i) 법 제26조 제1항에 해당하는 위반행위에 대하여 과태료를 부과하는 경우
 - ii) 최근 1년간 이 법에 따른 과태료의 면제를 받은 경우
- ⑤ 보건복지부장관, 시군구청장은 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 과태료 금액의 2분의 1의 범위에서 그 금액을 늘릴 수 있음 (단, 법 제26조 제1항 및 제2항에 따른 과태료 금액의 상한을 넘을 수 없음)

- i) 위반행위가 고의나 중대한 과실에 의한 것으로 인정되는 경우
- ii) 법 위반상태의 기간이 12개월 이상인 경우
- iii) 그 밖에 위반행위의 정도, 위반행위의 동기와 그 결과 등을 고려하여 과태료를 늘릴 필요가 있다고 인정되는 경우

나. 통지

- 시군구청장은 과태료 부과 전 10일 이상의 기간을 정하여 처분내용, 당사자 성명 및 주소, 과태료 부과 이유 및 내용, 과태료 금액 및 적용법령, 의견 제출 안내 및 의견 미제출 시 처리방법 등을 기재한 사전통지서를 대상자에게 통보
- 시군구청장은 당사자에게 처분통지를 하였음에도 제출기한 내에 의견진술이 없거나, 의견진술 내용 등이 적합하지 않을 경우에는 15일 범위 내에서 납부 기한을 정해 과태료 부과

다. 과태료 부과 이의신청

- 과태료 부과에 불복하는 당사자는 당해 과태료 부과 통지를 받은 날로부터 60일 이내에 해당 행정청에 서면으로 이의제기

라. 과태료 징수 절차

- 「국고금관리법」 또는 「지방재정법」을 준용하며, 이 경우 납입고지서에는 이의 신청의 방법 및 기간을 명시

2 벌칙 (법 제24조)

- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 사람은 1년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금에 처함
 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수당을 지급받은 경우, 부정수급 기간이 6개월 또는 60만 원 이상인 경우에는 고발 조치
- 법인의 대표자, 법인 또는 개인의 대리인, 사용인, 그 밖의 종업원이 그 법인 또는 개인의 업무에 관하여 다른 사람에게 수급권자의 금융정보를 제공·누설 또는 신용·보험 정보를 제공·누설한 때에는 행위자를 벌하는 외에 그 법인 또는 개인에게도 해당 조항의 벌금형을 부과함
 - 단, 법인 또는 개인이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관하여 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우는 제외

2021 아동수당 사업 안내

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

제7편

이의신청 등

- I. 이의신청
- II. 이의신청위원회
- III. 아동복지심의위원회

이의신청 (법 제19조)

1 개요

(1) 목적

- 아동수당 지급 여부 등 결정이나 그 밖에 「아동수당법」에 따른 처분에 이의가 있는 사람은 시군구청장에게 이의신청을 할 수 있음

(2) 주체 및 대상

- 주체 : 아동수당 지급 여부 등 결정이나 그 밖에 「아동수당법」에 따른 처분에 이의가 있는 사람
 - * 신청자, 보호자 또는 대리인
- 대상 : 아동수당 지급 여부 등 결정이나 그 밖에 「아동수당법」에 따른 처분
 - * 지급 정지, 수급권 상실, 환수, 과태료 부과 등

(3) 방법

- 읍면동 또는 시군구 아동수당 담당자에게 서면으로 신청
 - 구두로 신청을 하는 경우 공무원은 이의신청서를 작성 할 수 있도록 협조

(4) 기한

- 처분이 있음을 안 날부터 90일 이내
 - ※ 단, 정당한 사유로 그 기간 이내에 이의신청을 할 수 없었음을 증명한 경우에는 그 사유가 소멸한 날 부터 60일 이내에 이의신청 가능

(5) 제출 서류

- 「이의신청서」(서식 6호)
- 이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류
 - * 사회보장급여 결정·중지·상실 통지서 등
- 신청인의 인적 사항을 확인할 수 있는 서류 (사본 포함)
 - * 주민등록증, 자동차운전면허증, 장애인등록증, 여권, 청소년증 등
- 대리 신청의 경우, 「아동수당 관련 위임장」(서식 8호) 및 대리인의 인적 사항을 확인할 수 있는 서류 (사본 포함)

2 절차

(1) 송부

- 읍면동으로 신청된 경우, 이의신청서 및 관련서류를 시군구로 즉시 송부

(2) 접수·검토·결정

- 시군구청장은 이의신청을 접수한 날부터 30일 이내*에 이를 검토**하여 처분이 위법·부당하다고 인정될 때에는 시정하거나 그 밖에 필요한 조치를 해야 함
 - * 그 기간 내에 조치를 할 수 없는 부득이한 사유가 있는 경우에는 30일의 범위에서 연장 가능
 - ** 필요 시, 공무원의 가정방문 등을 통해 「현장 조사서」(서식 7호)를 작성하거나, 이의신청위원회 (아동복지심의위원회 등 다른 적합한 위원회가 이미 설치된 경우에는 해당 위원회도 가능)를 설치·운영

(3) 통보

- 이의신청을 접수한 날부터 30일 이내*에 이에 대한 각하·기각·취소·변경 결정 결과를 신청인에게 서면으로 통지 (「이의신청 결정 통지서」(서식 15호))
 - * 조사에 시일을 요하는 특별한 사유가 있는 경우에는 그 사유를 명시하여 접수한 날부터 60일 이내에 결정·통지 가능
- 단, 통지서 발송 전에 이의신청 철회 가능 (「이의신청 철회 신청서」(서식 17호))

3 이의신청 결정(처분 취소·변경)의 효과

- 급여신청 관련 : 신청한 달로 소급 적용
- 급여신청 이외 : 처분한 달로 소급 적용

4 이의신청 결정에 대한 불복

- 이의신청 결정에 대해 불복 시, 결정 통지를 받은 날로부터 90일 이내에 행정심판 또는 행정소송 제기 가능
- ※ 이의신청을 제기하지 않아도 곧바로 행정심판 또는 행정소송 제기 가능

이의신청위원회

※ 이의신청위원회 설치·운영 등에 관한 사항은 시군구 아동수당 사업 담당부서 소관

1 목적 및 기능

- 시군구청장의 아동수당 이의신청 결정을 위해, 필요한 경우 이의신청위원회를 통해 관련 사항을 검토·심의

2 설치

- 시군구에 이의신청위원회 설치
 - ※ 이의신청위원회의 기능을 담당하기에 적합한 위원회(아동복지심의위원회 등)가 이미 설치되어 있는 경우에는 해당 위원회가 이의신청위원회의 기능을 하도록 할 수 있음
- 둘 이상의 시군구를 통합하여 하나의 위원회* 설치 가능
 - * 명칭 : (특별자치시·특별자치도·시·군·구) 이의신청위원회

3 구성

- 위원장 1명을 포함하여 최소 5인 이내의 위원으로 구성
 - * 예시 : 위원장(국장), 간사(과장), 위원(외부 전문가 등)
- 이의신청위원회 위원
 - 관계 공무원을 포함하여 외부 전문가(아동, 사회복지 분야 등)로 구성
 - 시군구청장이 임명하거나 위촉
 - 둘 이상의 시군구를 통합하여 하나의 이의신청위원회를 설치·운영할 경우에는 당해 시군구청장이 협의하여 임명하거나 공동으로 위촉

4 운영

- 회의는 출석·서면 심의 방식으로 진행
 - 재적위원 과반수 참석으로 개의, 심의안건별 출석위원 과반수 찬성으로 의결, 가부 동수인 경우에는 위원장이 결정
 - 위원장이 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 지명하는 위원이 대행
- 위촉 위원의 참석수당을 예산의 범위 내에서 지급

아동복지심의위원회 (「아동복지법」 제12조)

※ 아동복지심의위원회 설치·운영 등에 관한 사항은 시군구 아동 업무 담당부서 소관 (☞ 「2019년 아동 분야 사업안내」 참고)

1 기능

(1) 「아동복지법」 상 기본적인 기능

- 시군구청장은 다음 사항 심의를 위해 아동복지심의위원회를 뒤야 함
 - 보건복지부장관이 아동정책의 효율적인 추진을 위하여 5년마다 수립하는 아동정책 기본계획에 대한 연도별 시행계획의 수립 및 시행에 관한 사항
 - 보호대상아동 보호조치에 관한 사항
 - 보호대상아동 퇴소조치에 관한 사항
 - 친권행사의 제한이나 친권상실 선고 청구에 관한 사항
 - 아동의 후견인의 선임이나 변경 청구에 관한 사항
 - 지원대상아동의 선정과 그 지원에 관한 사항
 - 그 밖에 아동의 보호 및 지원서비스를 위하여 시군구청장이 필요하다고 인정하는 사항

(2) 「아동수당법」 상 기능

- ① 아동수당 소급지급(출생 후 60일 이내)의 기간산정 제외 관련 (법 제10조)
 - 천재지변 등으로 아동수당의 지급을 신청하지 못한 경우로서 시군구청장이 아동복지심의위원회의 심의를 거쳐 인정
 - ☞ “제 2편 - II. 신청 방법 및 기간” 참고

- ② 보호자가 아닌 자의 아동수당 대리수령 인정 관련 (법 제10조)
- 보호자에게 성년후견개시 심판 확정, 금전채권 압류, 중증질환·의식불명 등의 사유가 있는 경우, 아동복지심의위원회의 심의를 거쳐 직계혈족 또는 3촌 이내 방계혈족의 대리수령 가능 여부 인정
 - ☞ “제 4편 - Ⅰ. 아동수당 지급 방식” 참고
- ③ 수급아동의 보호를 위한 보호자의 변경 사유 관련 (법 제12조)
- 보호자의 성품·행실이 불량하거나 아동학대 우려, 마약 또는 유독물질의 중독 등으로 해당 보호자에게 아동수당을 지급하거나 관리하게 하는 것이 현저히 부적절한 경우로서 아동복지심의위원회의 심의를 거친 경우
 - ☞ “제 1편 - Ⅲ. 아동의 보호자” 참고
- ④ 아동수당 환수 시, 결손처리 관련 (법 제16조)
- 아동복지심의위원회가 보호자의 미성년, 무자력, 질병 등으로 아동수당을 환수하는 것이 현저히 곤란하다고 인정하는 경우
 - ☞ “제 6편 - Ⅱ. 아동수당 급여액 환수” 참고
- ⑤ 이의신청위원회를 대신하여 이의신청을 심의·결정하는 경우
- ☞ “제 7편 - Ⅱ. 이의신청위원회” 참고

2 구성

- 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성
- 위원장은 시군구청장이 되고, 부위원장*은 위원 중에서 호선
 - * 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 대행
- 아동복지심의위원회 위원 (위촉위원 임기는 2년)
 - 시도 교육청(시군구의 경우에는 교육지원청) 또는 지방고용노동관서에 소속된 공무원으로서 아동관련 업무를 3년 이상 담당하고 있거나 담당하였던 사람



2021 아동수당 사업 안내

- 변호사, 의사 또는 교사 자격이 있는 사람으로서 아동 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
- 아동단체 또는 시민단체에서 아동 분야 업무를 3년 이상 전문적으로 담당하고 있거나 담당하였던 사람
- 그 밖에 시군구청장이 아동 분야에 전문지식이 있다고 인정하는 사람

3 운영

- 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결
 - 기타 아동복지심의위원회 조직·구성·운영 등에 필요한 사항은 시군구의 조례로 정함
- ※ 아동복지심의위원회는 심의를 효율적으로 수행하기 위하여 필요하다고 인정하면 소위원회를 둘 수 있음



예시 아동복지심의위원회 소위원회 개요

- 목적 : 아동복지심의위원회의 심의를 효율적으로 수행하기 위해 필요하다고 인정하면 소위원회 설치 가능
- 구성 : 아동복지심의위원회 위원장이 위원 중에서 성별을 고려하여 지명하는 7명 이내의 위원
 - * 소위원회 위원장은 소위원회 위원 중 아동복지심의위원회 위원장이 지명하는 자
- 심의 : 소위원회 위원장은 소위원회의 심의 결과를 아동복지심의위원회에 보고하고, 그 결과에 다른 의견이 없는 경우에는 아동복지심의위원회 심의를 거친 것으로 봄

4 유사 위원회 활용 (「지방자치법」 제116조의2)

- 해당 시군구에 아동복지위원회 기능을 담당하기에 적합한 다른 위원회가 있는 경우, 조례로 정하는 바에 따라 그 위원회 심의를 아동복지심의위원회 심의로 갈음 할 수 있음

2021년 아동수당 사업 안내

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

제8편

아동수당 국가부담금의 관리

- I. 국가 및 지방비 부담 비율
- II. 부담금 집행 및 정산

I
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

국가 및 지방비 부담 비율

1 국가 부담 비율

- 국고 보조율 = 기준 보조율 ± 차등보조율
- 기준 보조율 : 서울 50%, 지방 70%
- 차등보조율 : ①사회복지비지수 25 이상, 재정자주도 80 미만인 지자체는 국고 보조율 10%p 인상
 ②사회복지비지수 20 미만, 재정자주도 85 이상인 지자체는 국고 보조율 10%p 인하

지 표	지표 산식 및 사용자료 등
지방자치단체의 재정자주도	① 산식 = $\frac{\text{자체 수입} + \text{자주 재원}}{\text{일반회계 총계 예산 규모}} \times 100\%$ ② 자체수입은 지방세 및 세외수입의 합계액 자주재원은 지방교부세, 재정보전금 및 조정교부금의 합계액 ③ 자료는 해당 회계연도 전전년도 12월 31일 기준으로 사용
사회복지비지수	① 산식 = $\frac{\text{사회복지 분야 세출예산 순계 규모(일반회계+특별회계)}}{\text{세출예산 순계 규모(일반회계+특별회계)}} \times 100\%$ ② 사회복지비지수는 지방자치단체가 세출예산의 기능분류에 따른 13개 분야 중 사회복지 분야 예산 규모를 말함 ③ 자료는 해당 회계연도 전전년도 12월 31일 기준으로 사용

* 관련 근거 : 「보조금 관리에 관한 법률」

2 지방비 분담 비율

- 시도 - 시군구 간 부담비율은 지자체 여건에 따라 자체 협의

(지방재정법 시행령에 의한 규칙 제2조 제1항) 시도와 시군구가 각각 부담해야 할 경비의 종목과 비율은 별표와 같이 하되, 별표에 정하지 아니한 사업에 대한 부담률은 지자체가 서로 협의하여 정함

II

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

부담금 집행 및 정산

1 집행 범위

- 「아동수당법」에 따른 아동수당 및 미지급 수당 급여 지급

2 주소지 변경 시, 아동수당 지급 지자체

- (매월 15일 이전 전입) 현 주소지(전입지) 시군구
- (매월 16일 이후 전입) 전 주소지(전출지) 시군구

* 예시 : 9월 15일 A시에서 B시로 전출하면 B시에서 지급
 9월 16일 A시에서 B시로 전출하면 A시에서 지급

※ 주소지가 변경되었으나 행복e음에서 이미 급여 확정된 경우에는, 급여 확정된 시군구에서 지급

3 정산

- 시군구청장은 아동수당 예산 집행 이후 국가부담금을 정산하여 사용 잔액이 있을 경우 다음해 1/4분기까지 반납

2021 아동수당 사업 안내

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

제9편

서 식

서 식 목 록

(서식 1호) 사회보장급여 신청(변경)서 [공통서식 별지 제1호 서식]	131
(서식 2호) 사회보장급여 결정·변경·정지·중지·상실 통지서 [공통서식 별지 제6호 서식]	135
(서식 3호) 복지대상자 통합조사표 [공통서식 별지 제7호 서식]	138
(서식 4호) 복지대상자 통합관리카드 [공통서식 별지 제8호 서식]	141
(서식 5호) 보장비용·부당이득 환수(반환명령) 통지서 [공통서식 별지 제11호 서식]	143
(서식 6호) 이의신청서 [공통서식 별지 제12호 서식]	144
(서식 7호) 현장 조사서 [공통서식 별지 제16호 서식]	145
(서식 8호) 아동수당 관련 위임장 [시행규칙 별지 제1호 서식]	146
(서식 9호) 아동수당 대리수령 등 입금계좌 변경 신청서 [시행규칙 별지 제2호 서식]	147
(서식 10호) 미지급 아동수당 지급 청구서 [시행규칙 별지 제3호 서식]	149
(서식 11호) 미지급 아동수당 지급결정통지서 [시행규칙 별지 제4호 서식]	151
(서식 12호) 아동수당 보호자 변경 신청서 [시행규칙 별지 제5호 서식]	152
(서식 13호) 아동수당 보호자 변경 결정 통지서 [시행규칙 별지 제6호 서식]	154
(서식 14호) 아동수당 지급 정지 사유의 발생 등 신고서 [시행규칙 별지 제7호 서식]	155
(서식 15호) 이의신청 결정 통지서 [시행규칙 별지 제8호 서식]	157
(서식 16호) 출산서비스 통합차리 신청서(임산·출산관련 서비스 통합차리관련 규정 별지1호 서식)	158
(서식 17호) 이의신청 철회 신청서	160
(서식 18호) 복지급여계좌변경신청서	161
(서식 19호) 아동수당 거주불명등록 수급자 결정(변경신고)사실 통보 요청서	162
(서식 20호) 아동수당 거주불명등록 수급자 거주사실 파악결과 통보서	163
(서식 21호) 아동수당 수급자 확인서	164
(서식 22호) 사실(이)혼 관계 확인서	165
(서식 23호) 가족관계해체 사실 확인서	166

사회보장급여 [<input type="checkbox"/> 결정(적합) <input type="checkbox"/> 결정(대상제외)] 통지서 <input type="checkbox"/> 변경·정지·중지·상실						
신청인/ 보호자	성명	생년월일			전화번호	
	주소				휴대전화	
	신청내용	신청구분			급여·서비스내용	
비 고						
1. 귀하의 자녀가 아동수당 지급대상자로 결정 되었음을 알려드립니다. 2. 귀하의 지급 예정 아동수당 급여액 및 지급 계좌번호는 아래와 같습니다.						
신청인과의 관계	급여대상자	생년월일	지급금액	금융기관	계좌번호	급여개시일
	개인별 성명 전체 명시					
3. 아동수당은 신청한 날이 속하는 달부터 매월 25일 귀하께서 지정한 계좌로 입금될 예정입니다. 단, 지급일이 공휴일 또는 토요일일인 경우 그 전일에 지급 가능하며 각 지자체별로 다를 수 있습니다. ※ 출생자의 경우에는 예외적으로 출생일로부터 60일 이내 신청 시 출생일로 소급하여 지원합니다.						
4. 아동수당 수급 아동이 90일 이상 지속하여 해외에 체류하는 경우에는 아동수당법 제13조제1항제1호 의해 해당 기간동안 아동수당 지원이 정지되므로, 정지 사유가 발생할 경우에는 반드시 그 사실을 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 알려야 합니다.						
5. 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자는 아동수당법 제15조(신고)에 해당하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 30일 이내에 그 사실을 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 알려야 합니다.						
- 중지 : 사망, 국적상실, 국외이주 등 - 변경 : 보호자의 변경, 지급계좌 변경, 기타 정지사유 소멸 - 정지 : 행방불명 신고 후 30일이 경과한 자, 실종선고가 진행중인 자, 해외체류기간이 90일 이상 지속된 경우, 거주불명자로 등록된 경우(실제 거주지를 알 수 있는 경우에는 제외)						
6. 변경사유를 신고하지 않거나 허위로 신고할 경우, 부당하게 지급받은 수당은 환수되고 과태료가 부과될 수 있습니다. 또한 거짓이나 그밖의 부정한 방법으로 수당을 지급받은 사람은 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처합니다.						
7. 아동수당법 제26조에 의거 정당한 사유 없이 제7조제1항에 따른 서류 또는 자료를 제출하지 아니하거나 거짓의 서류 또는 자료를 제출한 사람, 조사·질문을 거부·방해 또는 기피하거나 거짓 답변을 한 사람에게는 20만원 이하의 과태료를 부과합니다.						
8. 아동수당수급권자는 시중은행·우체국·신협·새마을금고 중앙회 등 금융권에 아동수당 수급자 확인서를 함께 제출하여 압류방지통장 을 개설할 수 있으며, 개설 후 아동주소지의 읍·면·동 주민센터에 계좌변경 신청을 하면 급여가 압류되는 것을 방지할 수 있습니다.						

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

□ 대 상 제 외			
신 청 내 용	보 장 구 분	급여·서비스내용	
부적합사유	<input type="checkbox"/> 소득인정액이 선정기준 초과 <input type="checkbox"/> 부양의무자의 부양능력 있음 <input type="checkbox"/> 수급자격심의결과 수급자격 미인정 <input type="checkbox"/> 기타()		
안 내	1. 귀하가 신청하신 내용에 대해 조사·심의한 결과 위와 같은 사유로 사회보장급여의 실시가 대상에서 제외된 것으로 결정되었습니다. 2. 이후 소득·재산, 부양의무자, 장애, 질병, 거동불편 등 개인 또는 가구여건 등의 변화 등의 변동으로 생활이 어려워져 사회보장급여가 필요할 경우(저소득층 기저귀 조제분유 지원의 경우 영아가 24개월 미만일 경우, 여성청소년 보건위생물품 지원의 경우 여성청소년이 만11세 이상 만18세 미만일 경우)에는 다시 신청하실 수 있으며, 보장기준에 적합할 시는 사회보장급여를 제공 받을 수 있음을 알려드립니다.		
□ 변경·정지·중지·상실			
□ 변경	일 자	년 월 일 부터	내 용
	사 유	<input type="checkbox"/> 아동보호를 위한 보호자변경 <input type="checkbox"/> 소득·재산·임대차계약 변동 등 급여변경 <input type="checkbox"/> 가구원의 사망·출생·현역입대·교정시설 수용 등의 가구원 변동 등 급여변경 및 보호자변경 <input type="checkbox"/> 가구원의 전·출입 등 거주지 변동 등 <input type="checkbox"/> 조제분유 추가지원 <input type="checkbox"/> 기타	
□ 정 지	일 자	년 월 일 부터	내 용
	사 유	<input type="checkbox"/> 금고 이상의 형을 선고받고「형의 집행 및 수용자의 처우에 관한 법률」에 따른 교정시설 또는「치료감호법」에 따른 치료감호시설에 수용 중인 경우 <input type="checkbox"/> 행방불명이나 실종 등의 사유로 사망한 것으로 추정되는 경우 <input type="checkbox"/> 해외체류기간 90일 이상 지속된 경우(기초연금, 장애인연금의 경우 60일 이상) <input type="checkbox"/> 거주불명자로 등록된 경우(실제 거주지를 알 수 있는 경우에는 제외) <input type="checkbox"/> 보장기관의 자료제출 요구 거부·기피하거나 거짓 자료를 제출한 경우 <input type="checkbox"/> 기타()	
□ 중 지	일 자	년 월 일 부터	내 용
	사 유	<input type="checkbox"/> 소득인정액이 선정기준 초과 <input type="checkbox"/> 부양의무자의 부양능력 있음 <input type="checkbox"/> 보장시설입소, 교정시설 수용 등 주거실태의 변동 <input type="checkbox"/> 최근 6개월간 통산 90일초과 해외체류(장애인활동지원수급자의 경우 해외체류기간 60일 이상, 유아학비의 경우 해외체류기간 31일 이상) <input type="checkbox"/> 보호대상자의 급여 중지 요청 <input type="checkbox"/> 보장기관 등의 자료제출 요구 및 조사를 거부·기피·방해하거나 거짓 자료를 제출한 경우 <input type="checkbox"/> 장애인활동지원수급자가의료기관에 30일을 초과하여 입원중인 경우 <input type="checkbox"/> 다른 법령에 의하여 활동지원급여와 유사한 급여를 받는 경우 <input type="checkbox"/> 발달장애인 주간활동 및 방과후돌봄 서비스를 3개월 연속 이용하지 않은 경우 <input type="checkbox"/> 지급받은 임차료를 타 용도로 사용하여 3개월 이상 월차임을 연체 <input type="checkbox"/> 기타()	
□ 상 실	일 자	년 월 일 부터	내 용
	사 유	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 기초연금법 제3조제3항, 장애인연금법 제4조제3항에 따른 직역연금 수급권 발생 <input type="checkbox"/> 아동수당법제4조제1항에 따른 아동의 수급연령 초과(생후 71개월이 되는날) <input type="checkbox"/> 국적상실 <input type="checkbox"/> 국외이주 <input type="checkbox"/> 소득·재산 등 선정기준 초과 <input type="checkbox"/> 장애등급의 변경으로 중증장애인(장애인활동지원수급의 경우 1급~3급) 미해당 <input type="checkbox"/> 난민법제18조에 의한 난민인정자 중 난민인정이 취소 또는 철회된 자 <input type="checkbox"/> 기타()	

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

비 고

※ 처리기한 경과사유 등

1. 사회보장급여 신청(변경) 등에 대하여 심의한 결과 위와 같이 결정되었음을 통보하여 드리며, 상담하실 일이 있으실 경우 언제든지 담당자를 찾아주시면 자세한 안내를 해드리겠습니다.
2. 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우 다음과 같은 절차에 따라 이의신청을 할 수 있습니다.
 - 1) **기초생활보장** : 통지를 받은 날로부터 90일 이내 해당 보장기관을 거쳐 시·도지사(특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감의 처분에 대한 이의신청은 특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감을 말함)에게, 시·도지사 또는 시·도교육감의 결정에 대해 이의가 있는 경우에는 결정을 통지받은 날로부터 90일 이내에 보건복지부장관, 국토교통부장관 또는 교육부장관에게 서면 또는 구두로 신청
 - 2) **한부모가족, 장애인복지, 장애인활동지원, 영유아보육, 유아학비** : 결정 통지받은 날로부터 90일 이내 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신청
 - 3) **장애인연금** : 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내(단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명한 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내) 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신청
 - 4) **기초연금** : 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내 (단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명한 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내) 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 또는 국민연금공단에 신청
 - 5) **아동수당** : 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내(단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명한 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내) 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신청
 - 6) **사회서비스이용권(바우처)** : 결정 통지받은 날로부터 60일 이내 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신청(저소득층 기저귀 교체분유 지원의 경우 20일 이내, 여성청소년 보건위생용품 지원의 경우 20일 이내)
 - 7) **차상위계층 확인** : 시장·군수·구청장의 결정에 대해 이의가 있는 경우에는 결정을 통지받은 날로부터 60일 이내 해당 시장·군수·구청장을 거쳐 시·도지사에게, 특별자치시장·특별자치도지사·시·도지사의 결정에 대해 이의가 있는 경우에는 결정을 통지받은 날로부터 60일 이내에 보건복지부장관에게 구두 또는 서면으로 신청
 - 8) 다른 법률에 규정이 없는 경우 「민원처리에 관한 법률」 제35조에 의해 결정을 통지 받은 날로부터 60일 이내 처분청에 이의신청을 할 수 있습니다.
3. 위 결정사항에 대해서 이의신청과는 별도로 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내(결정이 있었던 날부터 180일 이내) 특별자치시장·특별자치도지사·시·도지사 소속 행정심판위원회에 **서면 또는 온라인(www.simpan.go.kr)으로 행정심판을 제기할 수 있습니다.**
4. 수급기간 중 인적사항 및 소득·재산 변동, 지급정지 사유의 소멸 등 변동사항 발생 시 시·군·구(읍·면·동)에 신고하시기 바랍니다.

년 월 일

담당자 : 직급 성명

문의 전화번호 :

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감

직인

[1면]

서식3호-[별지 제7호서식] <개정 2018.6.20 >

복지대상자 통합조사표										전화 번호				
접수번호														
신청인 (보호대상자)	주민등록번호 (외국인등록번호)	세대주와의 관계	주소											
보장 신청	<input type="checkbox"/> 기초생활 보장(<input type="checkbox"/> 생계급여 <input type="checkbox"/> 의료급여 <input type="checkbox"/> 주거급여 <input type="checkbox"/> 교육급여) <input type="checkbox"/> 영유아보육·유아학비 <input type="checkbox"/> 아동수당 <input type="checkbox"/> 아동·청소년 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 장애인복지 <input type="checkbox"/> 노인복지 <input type="checkbox"/> 기타 () ※ 제출서류는 신청시 제출한 서류를 표기함													
구분	신청인과의 관계	주민등록번호 성명 (외국인등록번호)	동거여부	건강상태	근로능력	허위·사위여부 (학교명·학년반)	자격증	복합급여계좌 (금융기관명)	직업 구분	취업 종종	업종 직업	상 업	태 도	보장상태
	의												이혼보장	
	의												보장결정	
	의												보장내용	
	의													
	의													
	의													
부양 의무자	수급지역의 관계	주민등록번호 (외국인등록번호)	주소	전화번호	가구원수	직업	부양능력 판정소득액	재산 소득환산액	소득 인정액	월평균 지출금	부양능력 판정	사유		
	의													
	의													
조사 결과	부양받을 수 없는 사유 (부양의무자 성명) <input type="checkbox"/> 부양불능상태인 경우() <input type="checkbox"/> 부양을 거부·기피하는 경우() <input type="checkbox"/> 부양을 받을 수 없다고 확인한 경우() <input type="checkbox"/> 부양능력자 여부													

297mm×210mm(일반용지 60g/㎡(제철용종))

[2면]

성명	사업소			재산소			기타소			보장기관 확인소
	사업소		임대소	재산소		연금소	기타소		부양비	
	농업소	임업소		이자소	공적이전		사적이전			
수	원	원	원	원	원	원	원	원	원	원
단	원	원	원	원	원	원	원	원	원	원
	원	원	원	원	원	원	원	원	원	원
	원	원	원	원	원	원	원	원	원	원
성명	사업소			재산소			기타소			등산
	건축물	토지	선박/항공기	어업권/임목재산	자동차	임차보증금	금융재산	회원권 등		
	<input type="checkbox"/> 건물 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 주택 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 시설물 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 기타 (m ² , 천원)	<input type="checkbox"/> 논 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 밭 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 대지 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 임야 (m ² , 천원) <input type="checkbox"/> 기타 (m ² , 천원)	<input type="checkbox"/> 선박 (대 천원) <input type="checkbox"/> 항공기 (대 천원)	<input type="checkbox"/> 어업권 (천원) <input type="checkbox"/> 임목재산 (천원)	<input type="checkbox"/> 편기예 (천원) <input type="checkbox"/> 저축·연세 () <input type="checkbox"/> 저장번호 () <input type="checkbox"/> 배기량 (cc) <input type="checkbox"/> 용도 ()	<input type="checkbox"/> 잔·월세보증금 (천원) <input type="checkbox"/> 상·보증금 (천원) <input type="checkbox"/> 기타 (천원)	<input type="checkbox"/> 예금·적금 (천원) <input type="checkbox"/> 보험 (천원) <input type="checkbox"/> 주식 (천원) <input type="checkbox"/> 연금·수표·어음 등 (천원)	<input type="checkbox"/> 회원권 (천원) <input type="checkbox"/> 분양권 (천원) <input type="checkbox"/> 조합원주권 (천원)	<input type="checkbox"/> 회계 (마다 천원) <input type="checkbox"/> 종교·인목 (천원) <input type="checkbox"/> 기계·기구 (천원) <input type="checkbox"/> 기타 (천원)	
기초공제액										
성명	근로·사업소			재산소			기타소			경로연금부채 (저소득노인)
	가구특성별 급여·지출	장애인	학생	학행	근로·사업소	자활공체	성명	장기저축	생활준비금	추가기본공제
	원							천원	천원	천원
성명	금융기관대출금			금융기관외 기관 대출금			임대보증금			개인간 부채
	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원	천원
297mm×210mm(일반용지 60g/m ² (재활용품))										

주거실태	<input type="checkbox"/> 자가(친원) <input type="checkbox"/> 미등기·무허가주택소유(관리대상 등재자) <input type="checkbox"/> 전세무로임차(전세사용대차) <input type="checkbox"/> 부분무로임차(부분사용대차) <input type="checkbox"/> 기타 자가 인정 <input type="checkbox"/> 전세(보증금 친원) <input type="checkbox"/> 월세(월 친원) <input type="checkbox"/> 보증부 월세(보증금 친원, 월 친원) <input type="checkbox"/> 영구임대(친원) <input type="checkbox"/> 가정위탁 <input type="checkbox"/> 보장기관 제공주거 <input type="checkbox"/> 그룹홈 <input type="checkbox"/> 기타(음막, 비닐하우스 등)	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 개 축 <input type="checkbox"/> 긴급보수 <input type="checkbox"/> 편의도모보수 <input type="checkbox"/> 도배 등 환경개선 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 월세임차료 <input type="checkbox"/> 유지수선비(현금여, 점검수선) <input type="checkbox"/> 전세자금대여 <input type="checkbox"/> 주거인정지원비 <input type="checkbox"/> 주거급여 제외 <input type="checkbox"/> 인건 <input type="checkbox"/> 건강 <input type="checkbox"/> 일상생활 <input type="checkbox"/> 가족생활 <input type="checkbox"/> 사회적 관계 <input type="checkbox"/> 경제 <input type="checkbox"/> 교육 및 직업 <input type="checkbox"/> 생활환경 및 편의보장		
	주거교육구				
	주거교육구				
모집대상	소득				
	소득액	공제액	소득결정 의견	사유	
	원	원	원	<input type="checkbox"/> 소득인정액 초과 <input type="checkbox"/> 소득종과 <input type="checkbox"/> 재산종과 <input type="checkbox"/> 부직합 <input type="checkbox"/> 기타()	
기초생활보장 영양아보육 ·유아학비	<input type="checkbox"/> 연신(18세 미만) <input type="checkbox"/> 연로(65세 이상) <input type="checkbox"/> 질병 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 임신 <input type="checkbox"/> 입신 <input type="checkbox"/> 실직·미취업 <input type="checkbox"/> 사업실패 <input type="checkbox"/> 저임금·저소득 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 가구월 양육·간병·보호 <input type="checkbox"/> 기타()	<input type="checkbox"/> 영유아 보육료(0~4세)·유아교육비(3~4세) <input type="checkbox"/> 만5세아 보육·유아교육 <input type="checkbox"/> 장애아보육료 <input type="checkbox"/> 다문화아동보육 <input type="checkbox"/> 방과 후 보육 <input type="checkbox"/> 양육수당 <input type="checkbox"/> 장애이동 양육수당	청소년부모 해당여부	<input type="checkbox"/> 청소년 한부모 (만 24세 이하)	
	아동			청소년부모 해당여부	<input type="checkbox"/> 청소년 한부모 (만 24세 이하)
	청소년 가정			청소년부모 해당여부	<input type="checkbox"/> 청소년 한부모 (만 24세 이하)
장애인복지	장애인복지			장애인복지	
	노인복지			노인복지	
	노인복지			노인복지	

년도/분기		복지대상자 통합관리카드										세대주	
세대주 및 주수변동사 항		세대주 변동 사항										주 소 번 동 사 항	
		세대주	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	변동일자	변동사유	주 소	전화번호	전입일자					
가구원 사항													
구분	세대주와 의 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호 등)	가구원별 보장구분	가구원별 지원금액	복지급여계좌 (금융기관명)	자 산						
	본인						개인별소득	소득합계	간속물 토지	공 제	장기저축 생활준비금	재 산	재산총액
보장 가구							전가구원 소득액		아업권/ 임대재산	부 체	추가초공제	공제총액	
							전가구원 소득평가액		저축차 선박/항공기 임차보증금		금융기관	기초공제액	
							1인당평균 소득평가액		금융재산		금융기관외 기관 대출금	인정부채액	
									등 신		임대보증금	소득환산액	
									회원권등		개인간부채	소득인정액	
보장구분사항													
내 용	기초생활 보장 (기초생활, 생활지원, 부랑인)		영유아보육·유아학비		이동수당·이동·청소년		한부모가족		장애인복지 (장애연금)		노인복지 (기초연금)		
	개시일												
보장 기간	종지일												
	정지일												
보장유형(등급)	상실일												
보장가구원수													

297mm×210mm(일반용지 60g/㎡(세활용품))

갑-5 관리 번호	보호자		보호자	
이동수당 대상자 (작성일자 : 작성자 직명: 성명 (서명 또는 인))				
대상자	주민등록번호 (외국인등록번호등)	지급개시일	지급정지일 및 지급정지 사유	수급사항 보호유형
			상실일 및 상실사유	기구유형 <input type="checkbox"/> 부모 <input type="checkbox"/> 한부모 <input type="checkbox"/> 단독 <input type="checkbox"/> 조손 <input type="checkbox"/> 친인적·제3자 시설보호 <input type="checkbox"/> 가정위탁 (□친인적, □조손(대리), □일반) <input type="checkbox"/> 입양대기 <input type="checkbox"/> 기타 보호유형
이 력	인적사항 변동일 및 사유	□ 1회차 : □ 2회차 : □ 3회차 : □ 4회차 : □ 5회차 :	이의신청	사유
			결과	<input type="checkbox"/> 수급 미해당 □ 아동수당금여액 <input type="checkbox"/> 수급권 상실 및 정지 <input type="checkbox"/> 부당이득 환수 □ 기타
	보호자 변경내역		부당이득	사유
			금액	<input type="checkbox"/> 인용 □ 기간 □ 각하 □ 기타 <input type="checkbox"/> 사망 □ 해외체류 90일 <input type="checkbox"/> 국적상실 □ 기타
		환수	<input type="checkbox"/> 환수원료 □ 환수중 □ 미환수 □ 기타	
		금액	<input type="checkbox"/> 30,000원 □ 60,000원 □ 100,000원 <input type="checkbox"/> 120,000원 □ 200,000원	
		과태료 부과 사유	<input type="checkbox"/> 거짓자료 제출 <input type="checkbox"/> 조사·질문 거부·방해 또는 기피, 거짓답변 <input type="checkbox"/> 수급권 상실사유 발생 미신고 <input type="checkbox"/> 기타	

서식5호-공통서식 [별지 제11호서식] <개정2019.1.1>

보장비용·부당이득 환수(반환명령) 통지서 (○차)				
수급자 (보호대상자)	성 명		전화번호	
	생 년 월 일			
	거주지 (소재지)			
비용 (부당이득) 납부자	성 명		전화번호	
	생 년 월 일			
	주 소			
	수급자·보호대상자와의 관계	<input type="checkbox"/> 본인	<input type="checkbox"/> 부양의무자	<input type="checkbox"/> 기타()
복지 급여 및 서비스 제공내용				
환수(반환) 사 유				
환수결정액	원	납부장소		
기 납부액	원			
납부액	원			
납부기한	년 월 일까지	산출내역	별첨	
<p>「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제22조, 「국민기초생활 보장법」 제46조 및 제47조, 「아동 복지법」 제61조, 「장애인복지법」 제51조, 「기초연금법」 제19조, 「장애인연금법」 제17조 및 「장애인활동지원에 관한 법률」 제35조, 사회서비스이용 및 이용권 권리에 관한 법률 제21조, 「한부모가족지원법」 제25조의2 및 제26조, 영유아 보육법 제40조2, 「의료급여법」 제23조, 「주거급여법」 제20조, 「아동수당법」 제16조, 「초·중등교육법」 제60조의10에 따라 에 따라 보호대상자 또는 수급자에 대한 사회보장급여의 제공 비용을 반환 및 환수하고자 하오니, 위의 금액을 납부기한까지 납부하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p>				
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감			직인	
안내	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국민기초생활보장급여, 기초연금, 장애인연금, 아동수당, 장애인활동지원 및 사회서비스이용권의 경우 '납부기간이 경과한 경우에는 국세 또는 지방세 체납의 예에 따른 체납처분절차가 진행될 수 있으며, 다른 급여는 민사집행 절차에 따라 환수할 수 있습니다. 2. 위 결정사항에 대하여 이의가 있는 경우 다음과 같은 절차에 따라 이의신청을 할 수 있습니다. <ol style="list-style-type: none"> 1) 기초생활보장 : 수급자나 급여 또는 급여 변경을 신청한 사람은 시장·군수·구청장의 처분에 대하여 이의가 있는 경우에는 그 결정의 통지를 받은 날로부터 90일 이내 해당 보장기관을 거쳐 시·도지사(특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감의 처분에 대한 이의신청은 특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감을 말함)에게 서면 또는 구두로 할 수 있음 2) 한부모가족, 장애인복지, 장애인활동지원, 영유아보육·유아학비: 결정 통지받은 날로부터 90일 이내 서면으로 시장·군수·구청장에게 신청 3) 장애인연금, 아동수당 : 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내(단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명할 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내) 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장에게 신청 4) 기초연금 : 결정이 있음을 안날로부터 90일 이내 (단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명할 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내) 서면으로 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 또는 국민연금공단에 신청 5) 다른 법률에 규정이 없는 경우 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조에 의해 처분을 받은 날로부터 90일 이내에 처분을 결정한 보장기관의 장에게 이의신청을 할 수 있습니다. 			

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

서식6호-공통서식[별지 제12호서식] <개정 2018.6.20 >

이 의 신 청 서				처리기간 별도안내
신 청 인	성 명	주 민 등 록 번 호 (외 국 인 등 록 번 호)		(전화번호 :)
	주 소			
대 리 신 청 인	성 명	주 민 등 록 번 호 (외국인등록번호 등)	신청인과의 관계	(전화번호 :)
	주 소			
처 분 내 용	<input type="checkbox"/> 선정 <input type="checkbox"/> 보장변경/중지/정지/상실 <input type="checkbox"/> 환수 <input type="checkbox"/> 기타			
처 분이 있음 을 안 연 월 일	<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div>			
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일	<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div>			
처 분 의 내 용 또 는 통 지 된 사 항				
이의신청 취지 및 사유				
<p>「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조, 「국민기초생활 보장법」 제38조, 「한부모가족 지원법」 제28조, 「긴급복지지원법」 제16조, 「기초연금법」 제22조, 「장애인복지법」 제84조, 「장애인활동 지원에 관한 법률」 제36조, 「의료급여법」 제30조제1항, 「장애인연금법」 제18조, 「장애아동복지지원법」 제38조, 「아동수당법」 제19조, 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제12조제1항 및 「민원사무처리에 관한 법률」 제18조에 따라 위와 같이 이의신청을 합니다</p> <div style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) </div> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하</p>				
안 내	<p>1. 기초생활보장 및 차상위계층 확인서 발급의 경우 시장·군수·구청장(교육급여의 경우 시·도교육감)이 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내에 이의신청에 대한 의견서와 관계서류를 첨부하여 시·도지사(특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감)의 처분에 대한 이의신청은 특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감)에게 송부합니다. 다만, ① 기초연금 결정에 대한 이의신청은 접수한 날로부터 30일 이내(단, 특별한 사유가 있는 경우에는 60일 이내), ② 의료급여 수급권자의 자격, 의료급여 및 급여비용에 대한 이의신청은 60일 이내(30일 범위 내 연장가능), ③ 한부모가족지원 및 장애인복지 관련 이의신청의 경우에는 30일 이내, ④ 장애인연금 결정 등에 대한 이의신청은 15일 이내(단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명한 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내), ⑤ 장애인활동지원은 접수한 날로부터 60일 이내(30일 범위 내 연장가능), ⑥ 장애아동가족지원, 장애아가족양육지원 결정 등에 대한 이의신청은 15일 이내(단, 특별한 사유가 있는 경우에는 60일 이내), ⑦ 발달장애인 주간활동지원, 방과후돌봄 지원 결정 등에 대한 이의신청은 접수한 날로부터 60일 이내, ⑧ 영유아보육지원은 접수한 날로부터 30일 이내, ⑨ 아동수당지원은 접수한 날로부터 30일(단, 특별한 사유가 있는 경우에는 60일 이내)이내, ⑩ 사회서비스이용권 발급 관련 이의신청은 접수한 날로부터 15일 이내 결정통지 처리합니다.</p> <p>2. 기초생활보장 및 차상위계층 확인서 발급의 경우 시·도지사는 시·군·구청장으로부터 이의신청서를 받았을 때(특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감의 경우에는 직접 이의신청을 받았을 때를 말한다) 30일 이내에 처리합니다. 다만, 긴급복지지원 관련 이의신청의 경우 시·도지사는 시·군·구청장으로부터 이의신청을 송부 받은 날로부터 15일 이내에 처리합니다.</p> <p>3. 다른 법률에 규정이 없는 경우 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제17조에 의해 처분을 받은 날로부터 90일 이내에 처분을 결정한 보장기관의 장에게 이의신청을 할 수 있으며, 이의 신청을 받은 보장기관의 장은 접수한 날부터 10일 이내에 처리합니다</p>			
구 비 서 류	1. 이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 2. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(기초연금관련 이의신청을 대리하는 경우에만 해당합니다)			수수료 없음

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

서식7호-공통서식[별지 제16호서식]

현 장 조 사 서	
조사 대상	
조사 목적	
조사 기간	20부터 20까지
조사 담당자	소속: 직급: 성명 :
조사의 범위	
관계 법령	아동수당법 제7조 및 같은법시행규칙 제7조
제출자료	
기타	
년 월 일	
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장	<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 5px;"> 직인 </div>

제9편

서
식

2021 아동수당 사업 안내

서식8호- 아동수당법 시행규칙 [별지 제1호서식]

아동수당 관련 위임장

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

지급 대상 아동 인적사항	성명	생년월일	
아동의 보호자 (위임자)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	아동과의 관계	전화번호:	휴대전화:
	주소		
내용	「아동수당법」 제6조제1항·제11조·제12조제1항·제15조제1항·제19조제1항, 같은 법 시행령 제4조제3호·제9조·제11조제1항제4호, 제15조제1항제3호 및 같은 법 시행규칙 제5조제3항·제9조제1항제3호·제9조제2항제4호·제10조제3항·제11조제1항제4호·제13조제4항·제15조제1항제3호에 따른 아동수당의 신청, 아동수당 대리수령 등 입금계좌의 변경 신청, 미지급 아동수당의 청구, 보호자 변경의 신청, 수급권의 변경·상실 등에 대한 신고, 이의신청의 위임		
대리인 (수임자)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	전화번호:	휴대전화:	위임자와의 관계
	주소		

위임자(본인)는 위와 같이 []아동수당의 신청, []아동수당 대리수령 등 입금계좌의 변경 신청, []미지급 아동수당의 청구, []보호자 변경의 신청, []수급권의 변경·상실 등에 대한 신고, []이의신청에 관한 사항을 위 수임자에게 위임합니다.

년 월 일

아동의 보호자(위임자): (서명 또는 인)

유의사항

「아동수당법」 제24조제2항에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 사람은 1년 이하의 징역 또는 1,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

업무담당자 확인사항	위임자와 수임자의 인적사항을 확인할 수 있는 신분증 또는 서류
---------------	------------------------------------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식9호- 아동수당법 시행규칙 [별지 제2호서식]

아동수당 대리수령 등 입금계좌 변경 신청서

※어두운 난()은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	별도안내
수급아동 보호자	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	주소	(전화번호: , 휴대전화:)	
	신청사유	<input type="checkbox"/> 성년후견개시, 한정후견개시 또는 특정후견개시 심판이 확정된 경우 <input type="checkbox"/> 채무불이행으로 인하여 금전채권이 압류된 경우 <input type="checkbox"/> 보건복지부장관이 정하는 정신적 또는 신체적 장애로 보호자 명의의 금융회사계좌를 개설하거나 사용하기 어려운 경우 <input type="checkbox"/> 그 밖에 위 사유에 준하는 경우로서 보건복지부장관이 정하는 경우	
	아동수당 입금 희망 계좌:	<input type="checkbox"/> 수급아동 명의의 금융회사계좌 <input type="checkbox"/> 대리수령인 명의의 금융회사계좌	
	대리수령기간	년 월부터 년 월까지(개월간)	
수급아동 또는 대리수령인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	
	수급아동과의 관계	전화번호:	휴대전화:
	주소		
입금계좌	금융기관	계좌번호	예금주

「아동수당법 시행령」 제9조제2항 및 같은 법 시행규칙 제9조제1항·제2항에 따라 위와 같이 아동수당 대리수령 등을 위한 아동수당 입금계좌의 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인): (서명 또는 인)

대리수령인(대리신청인): (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

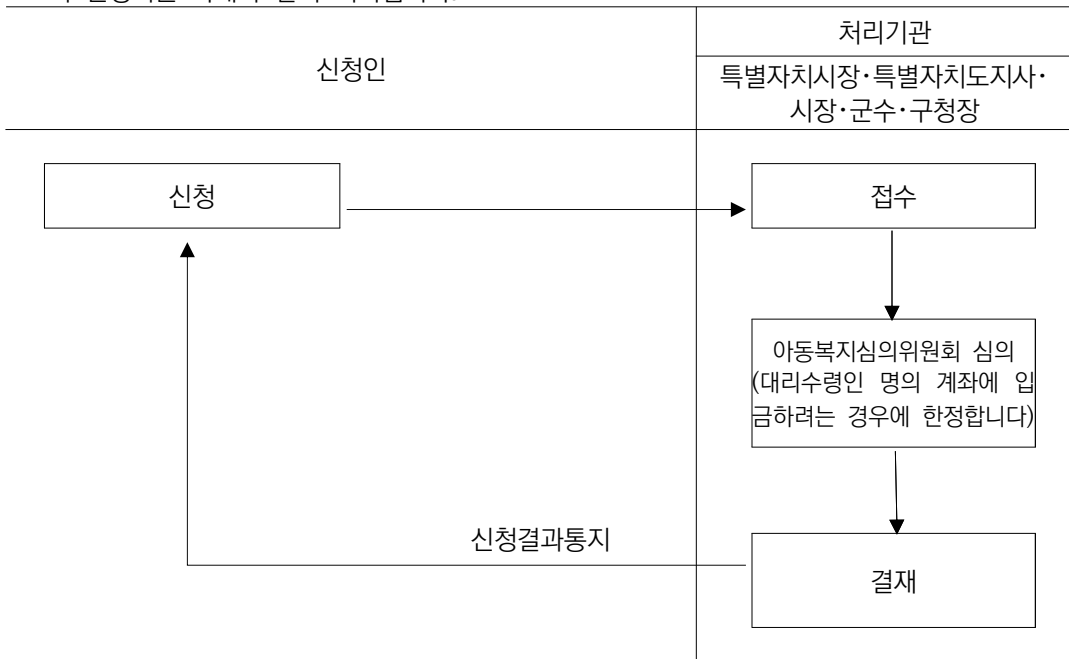
첨부서류

- 수급아동 보호자와 대리수령인(대리수령인 명의의 금융회사계좌로 입금하는 경우만 해당합니다)의 인적사항을 확인할 수 있는 서류
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당함을 증명할 수 있는 서류
 - 성년후견개시, 한정후견개시 또는 특정후견개시 심판이 확정된 경우
 - 채무불이행으로 인하여 금전채권이 압류된 경우
 - 보건복지부장관이 정하는 정신적 또는 신체적 장애로 보호자 명의의 금융회사계좌를 개설하거나 사용하기 어려운 경우
 - 그 밖에 위 사유에 준하는 경우로서 보건복지부장관이 정하는 경우
- 대리수령인이 수급아동의 직계혈족 또는 3촌 이내의 방계혈족임을 확인할 수 있는 서류(대리수령인 명의의 금융회사계좌로 입금하는 경우만 해당합니다)
- 별지 제1호서식의 아동수당 관련 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(수급아동의 보호자 또는 대리수령인의 대리인이 신청하는 경우만 해당합니다)

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



유 의 사 항

아동수당은 수급자의 복리증진을 위해 지급되는 급여이므로 다른 목적으로 사용해서는 안 됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식10호- 아동수당법 시행규칙 [별지 제3호서식]

미지급 아동수당 지급 청구서

※어두운 난()은 청구인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	14일		
청구인	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)			
	주소	전화번호: 휴대전화:			
	청구권자	[]수급아동의 사망 당시 보호자 []대리인	보호자가 여럿인 경우 ()명		
	입금계좌	금융기관	계좌번호	예금주	
통지방법	[]서면 []전자우편 []문자 메시지 []기타()				
미지급 아동수당 내역	사망자(수급아동)	주민등록번호			
	사망일	청구액	미지급기간 ()개월 천원 []년 월 - []년 월		
청구인 외 다른 보호자 (청구인을 대표자로 선정한 경우)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	연락처 전화번호: 휴대전화:	대표자 선정	
				선정일	서명 또는 인
				전화번호: 휴대전화:	

「아동수당법」 제11조, 같은 법 시행령 제11조 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 미지급 아동수당을 청구합니다.

년 월 일

청구인(대리청구인)

(서명 또는 인)

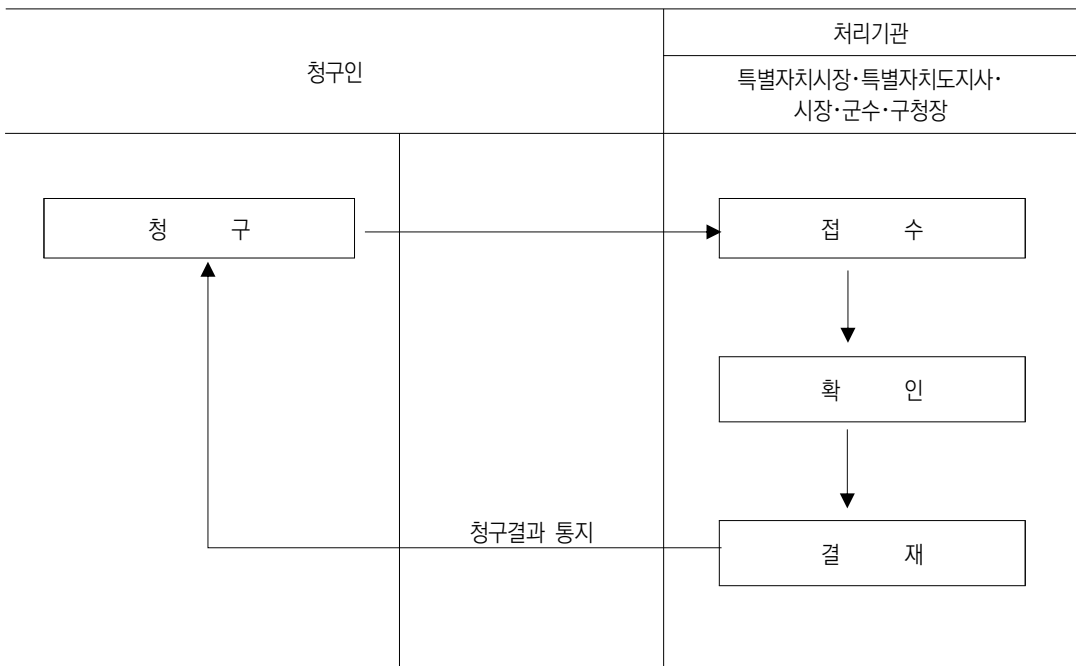
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

기재요령	<ol style="list-style-type: none"> 1. 청구인의 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 전화번호, 주소를 반드시 적으십시오. 2. 지급받고자 하는 금융기관의 예금통장은 입출금이 가능한 청구인 본인의 것이어야 합니다. 3. 미지급 아동수당의 지급을 청구할 수 있는 자는 사망 당시 아동을 사실상 보호·양육하고 있던 사람(보호자)입니다. 4. 보호자가 2명 이상인 경우에는 각각의 보호자가 개별적으로 청구를 하거나 대표자를 선정하여 청구할 수 있습니다. 청구인 외 보호자들이 청구인을 대표자로 선정하여 청구하는 경우 "대표자 선정"란에 서명 또는 날인하십시오.
첨부서류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 수급아동의 사망사실을 확인할 수 있는 서류 2. 수급아동이 사망할 당시의 보호자임을 확인할 수 있는 서류(청구인을 대표자로 선정한 경우 청구인 외 다른 보호자가 사망 당시 아동을 사실상 보호·양육하고 있던 사실을 확인할 수 있는 서류를 포함합니다) 3. 청구인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(청구인을 대표자로 선정한 경우 청구인 외 다른 보호자의 인적사항을 확인할 수 있는 서류를 포함합니다) 4. 별지 제1호서식의 아동수당 관련 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(대리인이 청구하는 경우만 해당합니다)
업무담당	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인정기준 부합 여부: []부합 []미부합 2. 청구인 외 다른 보호자: ()

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

2021 아동수당 사업 안내

서식12호- 아동수당법 시행규칙 [별지 제5호서식]

아동수당 보호자 변경 신청서

※ 어두운 난()은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	60일 특별한 사유가 있는 경우: 90일
수급아동	성 명	주민등록번호	
	주 소		
변경 전 보호자	성 명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	전화번호:	휴대전화:	아동과의 관계
	주 소		
변경 후 보호자 (신청인)	성 명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	전화번호:	휴대전화:	아동과의 관계
	주 소		
입금계좌	은행명 :	계좌번호 :	예금주 :
보호자 변경사유	<input type="checkbox"/> 변경 전 보호자가 아동학대범죄를 범하여 임시조치, 보호처분, 피해아동보호명령 등이 있는 경우 <input type="checkbox"/> 변경 전 보호자가 교정시설, 치료감호시설 또는 소년원·소년분류심사원에 수용된 경우 <input type="checkbox"/> 수급아동에 대해 「아동복지법」 제15조제1항제2호부터 제4호까지 및 제6호에 따른 보호조치를 한 경우 <input type="checkbox"/> 수급아동에 대해 「아동복지법」 제15조제5항에 따른 일시 보호조치를 한 경우 <input type="checkbox"/> 수급아동이 보건복지부장관이 정하는 사회복지시설에 입소한 경우 <input type="checkbox"/> 변경 전 보호자가 가정폭력범죄를 범하여 임시조치, 보호처분, 피해자보호명령 등이 있는 경우 <input type="checkbox"/> 변경 전 보호자의 성품·행실의 불량, 마약 또는 유독물질의 중독 등 해당 보호자에게 아동수당을 지급하거나 관리하게 하는 것이 현저히 부적절한 경우 <input type="checkbox"/> 그 밖에 변경 전 보호자의 사망, 실종신고 등으로 해당 보호자가 수급아동을 사실상 보호·양육하지 않는 것이 명백한 경우		
통지방법	<input type="checkbox"/> 서면 [] 전자우편 [] 문자 메시지 [] 기타()		

「아동수당법」 제12조, 같은 법 시행령 제12조 및 시행규칙 제11조제1항에 따라 위와 같이 보호자 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인(대리신청인) : (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부서류

1. 보호자 변경을 신청하는 보호자의 인적사항을 확인할 수 있는 서류
2. 보호자 변경 사유를 증명할 수 있는 서류
3. 보호자의 변경으로 아동수당을 지급받거나 관리하게 될 보호자와 수급아동과의 관계를 확인할 수 있는 서류
4. 별지 제1호서식의 아동수당 관련 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(대리인이 신청하는 경우만 해당합니다)

유의사항

「아동수당법」 제24조제2항에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 사람은 1년 이하의 징역 또는 1,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

신청인	처리기관 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장
<div data-bbox="261 1050 557 1107" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">신청</div> <div data-bbox="666 1422 802 1457" style="text-align: center;">신청결과 통지</div>	<div data-bbox="934 1050 1236 1107" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">접수</div> <div data-bbox="934 1218 1146 1289" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">아동복지심의위원회 심의</div> <div data-bbox="934 1406 1236 1494" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">결재</div>

제9편

서 식

유 의 사 항

아동수당은 수급아동의 복리증진을 위해 지급되는 급여이므로 다른 목적으로 사용해서는 안 됩니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

아동수당 보호자 변경 결정 통지서

받는 사람 (보호자)	성 명	생년월일	
	주 소		
수급아동	성 명	생년월일	
입금계좌	은행명	계좌번호	예금주
결 과	<input type="checkbox"/> 변경적합		
	<input type="checkbox"/> 변경부적합 (사유)		

「아동수당법 시행규칙」 제11조제2항 및 제3항에 따라, 귀하가 신청한 아동수당 보호자 변경 신청에 대한 결정을 위와 같이 통지합니다.

년 월 일

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장

직인

안내사항

1. 아동수당은 매월 25일 귀하께서 지정한 계좌로 입금될 예정입니다. 다만, 지급일이 토요일·공휴일인 경우 그 전일에 지급 가능하며 지방자치단체별로 다를 수 있습니다.
2. 아동수당 수급아동은 시중은행·우체국·신협·새마을금고 중앙회 등 금융권에 아동수당 수급자 확인서를 함께 제출하여 압류방지통장을 개설할 수 있으며, 개설 후 관할 읍·면·동 주민센터에 계좌변경 신청을 하면 급여가 압류되는 것을 방지할 수 있습니다.
3. 아동수당 수급아동이 90일 이상 지속하여 국외에 체류하는 경우에는 「아동수당법」 제13조제1항제1호에 따라 해당 기간(국외 체류기간이 90일이 되는 날이 속하는 달의 다음 달부터 귀국하는 날이 속하는 달까지) 동안 아동수당 지급이 정지되므로, 정지 사유가 발생할 경우에는 반드시 그 사실을 관할 읍·면·동 주민센터에 신고하여야 합니다.
4. 아동수당을 지급받거나 관리하고 있는 보호자는 아동수당 지급 정지 사유의 발생 등 「아동수당법」 제15조제1항 각 호의 신고사유에 해당하는 경우에는 같은 법 시행령 제15조·제16조 및 같은 법 시행규칙 제13조에 따라 30일 이내에 그 사실을 관할 읍·면·동 주민센터에 신고하여야 합니다.
5. 「아동수당법」 제24조제2항에 따라 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 아동수당을 지급받은 사람은 1년 이하의 징역 또는 1,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.
6. 「아동수당법」 제26조제1항에 따라 정당한 사유 없이 같은 법 제7조제1항에 따른 서류 또는 자료를 제출하지 않거나 거짓의 서류 또는 자료를 제출한 사람, 조사·질문을 거부·방해 또는 기피하거나 거짓 답변을 한 사람에게는 20만원 이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식14호-아동수당법 시행규칙 [별지 제7호서식]

아동수당 지급 정지 사유의 발생 등 신고서

※ 어두운 란(■)은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	30일
수급아동	성명	주민등록번호	
수급아동 보호자 (신고인)	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	주소	전화번호 : 휴대전화 :	
신고사유	1. 아동수당 지급 정지 사유의 발생·소멸 []수급아동의 국외 체류기간이 90일 이상 지속되는 경우 []수급아동이 행방불명, 실종 등으로 사망한 것으로 추정되는 경우 []수급아동이 「주민등록법」에 따른 거주불명으로 등록된 경우 []수급아동의 귀국 등 위 지급 정지 사유가 소멸한 경우		신고 사유 발생일
	2. 아동수당 수급권 상실 사유의 발생 []수급아동이 사망한 경우 []수급아동이 국적을 상실한 경우 []수급아동의 난민인정이 취소되거나 난민인정결정이 철회된 경우		
통지방법	[]서면 []전자우편 _____ []문자 메시지 []기타()		

「아동수당법」 제15조, 같은 법 시행령 제15조 및 같은 법 시행규칙 제13조제2항 단서에 따라 위와 같이 아동수당 지급 정지 사유의 발생·소멸 또는 아동수당 수급권의 상실 사유의 발생 사실을 신고합니다.

년 월 일

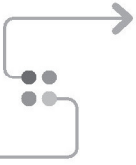
신고인(대리신고인)

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

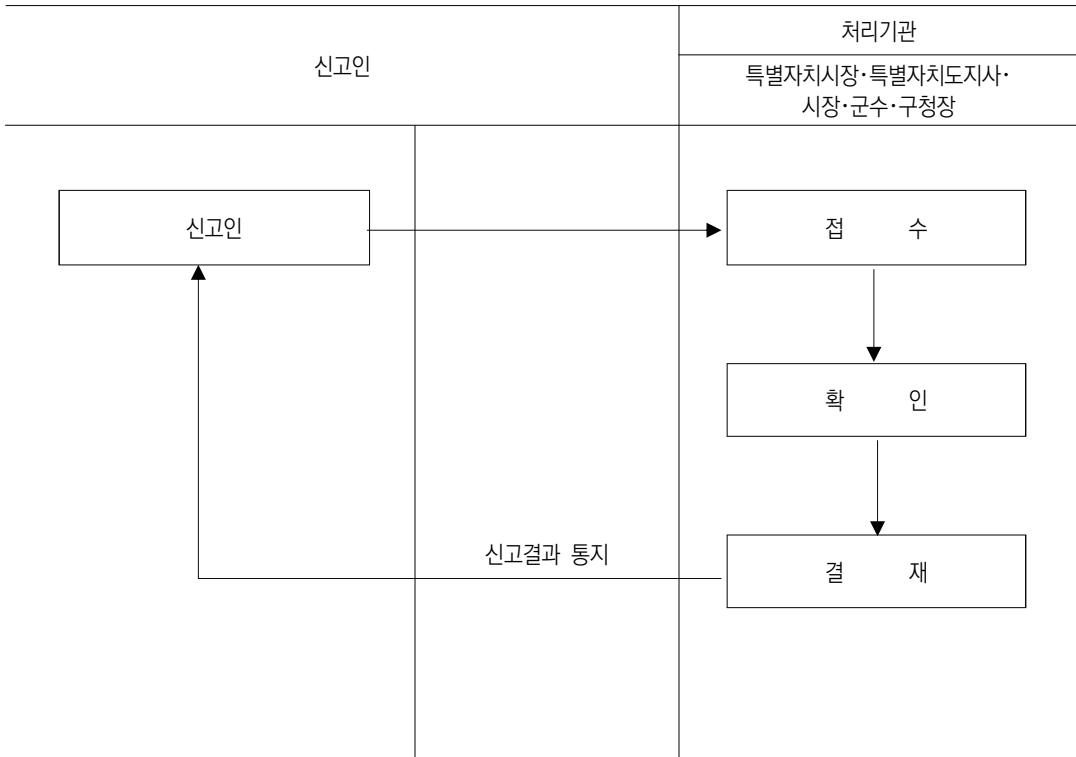
첨부서류	1. 신고 사유에 해당하는 내용을 확인할 수 있는 서류 2. 신고를 하려는 보호자의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. 별지 제1호서식의 아동수당 관련 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 (대리인이 신고하는 경우만 해당합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]



처 리 절 차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

서식16호- 임신·출산 관련 서비스 통합처리에 관한 규정 [별지 제1호 서식]

[앞쪽]

출산서비스 통합처리 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		처리기간 신청 시 별도안내		
신청인 (대리신청인)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	출산자와의 관계	휴대전화		
	도로명주소 (주민등록주소지)					
출산자 (산모)	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		휴대전화		
	도로명주소 (주민등록주소지)					
※ 출산자와 신청인이 동일인인 경우 "출산자"란 작성 생략 / 해산급여 신청인 중 시설거주자는 시설소재지 주소를 기재						
가족 사항	세대주와 관계	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	동거여부	주소 (세대를 달리하는 경우에만 주소 기재)	
	본인			[] 예 [] 아니오		
	배우자			[] 예 [] 아니오		
	자			[] 예 [] 아니오		
	자			[] 예 [] 아니오		
지방 자치 단체 서비스 (지자체별로 정함)	출산 지원금	[] 둘째자녀(이름:) [] 셋째자녀(이름:) [] 넷째자녀 이상(이름:)				
	출산용품교환권	수령지 주소 : ※ 셋째 자녀 이후부터 지원				
	다둥이행복카드 (신분확인용)발급	카드 수령지 주소 : ※ 신용·체크카드 발급을 원하실 경우 00은행 영업점을 방문해 신청하실 수 있습니다.(문의:0000-0000)				
	유축기무료대여	[] ※ 사전예약제로 운영 중이며, 예약은 000보건소(02-000-0000)로 전화예약도 가능합니다.				
	모유수유 클리닉	[] ※ 사전예약제로 운영 중이며, 예약은 000보건소(02-000-0000)로 전화예약도 가능합니다.				
전국 공통 서비스	서비스명	출생자 성명	신청 사항			
	양육수당	※ 출생자 모두 기재	[] 가정양육수당 [] 농어촌양육수당		1. 국외출생 여부 : [] 예 [] 아니오	
	아동수당		[] 아동수당		2. 복수국적 여부 : [] 예 [] 아니오	
	해산급여		[] 해산급여(출산자의 주민등록 주소지에서만 신청 가능)		* 출생증명서에 따라 신청인이 기재	
	여성장애인 출산비용 지원		[] 출산비용 지원(등록장애인)			
	전기료 경감		[] 출산가구 [] 다자녀(3명 이상)		고객명 : 고객번호 :	
	다자녀(3명이상) 도시가스료 경감		[] 도시가스사업자명 : 고객명 : 고객번호 :			
다자녀(3명이상) 지역난방비 경감	[] 지역난방사업자명(코드) : 고객명 : 고객번호 :					
급여 계좌	성명	출산자와의 관계	대상서비스	금융기관명	계좌번호	참고사항 등

※ 양육수당과 아동수당의 지급계좌는 부·모 또는 아동 명의의 계좌만 가능, 여성장애인출산비용 지원 지급계좌는 본인 명의의 통장만 가능

※ 아동수당, 해산급여는 압류방지통장 사용 가능, 그 외 서비스는 일반통장만 사용

결과 통지 방법 [] 문자 서비스(SMS) : 결정사항, 제공기관 연락처 등 간단한 안내

위와 같이 출산서비스를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) 성명 : (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

※ 본 서식의 서비스명칭 등은 관련법령, 지침 등의 개정·변경 또는 지방자치단체의 여건에 따라 변경하여 사용한다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

신청인 제출서류	1. 신청서(별지 제1호 서식) 2. 신청인(대리 신청인) 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등) 3. 가족관계증명서(대리신청 또는 출생신고 완료 후 추후에 신청할 경우에 해당)
담당공무원 확인사항	주민등록등본, 외국인등록사실증명, 농업경영체증명, 장애인증명, 국민기초생활수급자증명, 그 밖에 관련 법령(지침, 조례, 규칙 등)에서 제출서류로 정한 것
참고사항	1. 신청하는 곳 : 출생자 주민등록주소지 읍·면·동 (다만, 해산급여는 출산자의 주민등록 주소지 읍·면·동) 2. 신청인(대리 신청인 포함)의 범위 : 출산자 본인, 출산자의 배우자, 출산자의 친부모 및 시부모

유의사항, 행정정보공동이용 및 개인정보 이용·제공 동의서

- 부정수급으로 적발된 경우 「영유아보육법」 제54조제4항4호, 「국민기초생활보장법」 제49조, 「아동수당법」 제24조 등에 따른 징역, 벌금, 구류 또는 과료에 처합니다.
 - 해산급여(출산에 따른 해산급여 지급에 한함 ※ 사산에 따른 해산급여는 별도 신청)는 보건소에서 시행하는 산모 신생아 건강관리 지원사업(산모 신생아도우미서비스)과 중복신청이 불가합니다.
 - 출산가구 전기료 경감과 다자녀 전기료 경감은 중복 지원되지 않으므로, 셋째자녀의 경우 다자녀 전기료 경감으로 신청하시기 바랍니다.
 - 본인은 이권 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않을 경우 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.
- [] 동의함 [] 동의하지 않음**
- 본인은 이권 업무처리와 관련하여 개인정보보호법 제23조제1호에 따른 아래의 민감정보를 담당 공무원이 사회보장정보시스템을 통해 조회하는 데 동의합니다. ※ 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의하지 않을 경우 신청인이 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서를 직접 제출하여야 합니다.

항목	이용 목적	보유기간
해산급여 대상여부	저소득층해산급여 대상자 자격 확인	대상자격 조회 시
장애인 여부	여성장애인 출산비용 지원 대상자 자격확인	대상자격 조회 시

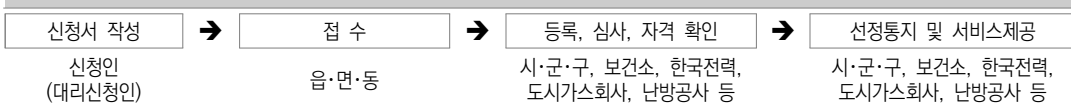
- [] 동의함 [] 동의하지 않음**
- 시장군수구청장이 국가 및 지방자치단체, 기타 관계기관(한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등)에서 다자녀가구 또는 출산가구에 제공하는 각종 경감서비스 등의 신청을 대행하기 위해 필요한 개인정보를 상기관에 제공하는 것에 동의(보유기간 : 3년, 제공항목 : 성명, 주소, 주민등록번호, 외국인등록번호, 연락처, 고객번호, 그 밖에 필요한 정보 등, 기타 상세내용은 개별 기관 홈페이지 참조)합니다. ※ 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.
- [] 동의함 [] 동의하지 않음**
- 전기료, 지역난방비, 도시가스료는 이사 등으로 주민등록주소지 변경 시 반드시 관할 한국전력공사, 한국지역난방공사, 도시가스사업자 등에 연락하여 이전 주소지 적용 건을 해지한 후 새로운 주소지로 재신청하여야 계속 경감 적용이 됩니다.
※ 지역난방은 공급자별로 감면이 해당되지 않는 곳이 있으며 연 1회 경감요금을 정산하여 환급함
 - 양육수당·아동수당 신청 시 수당을 지급받고자 하는 계좌주가 아동 또는 아동의 부·모가 아닌 경우, 아동의 주소지 읍·면·동 주민센터에 방문하여 아동 및 보육 담당공무원과 상담한 후 별도로 신청하여야 합니다.
 - 출산서비스 통합처리 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환하지 않습니다.

본인(대리인 포함)은 유의사항에 대하여 담당공무원으로부터 안내받았으며 위의 내용을 확인합니다.

20 년 월 일

신청인(대리 신청인) : _____ (서명 또는 인)

처 리 절 차



이의신청 철회 신청서

접수번호		접수일	
신청자	성명(한글)	주민등록번호	
	주소	연락처	
철회 사유	철회 사유		
대리인	성명 (서명 또는 인)	주민등록번호	
	연락처	철회자와의 관계	

「아동수당법」 제19조에 따라 위와 같이 이의신청 신고 철회를 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 날인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하

첨부 서류	없음	수수료
		없음

유의사항

아동수당법 제19조에 의한 이의신청을 하고, 이를 철회하는 철회 신청서를 제출하더라도 이후 이의 신청이 가능합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식18호

복지급여계좌변경신청서				처리기간
				즉 시
신 청 인 (보호자 또는 대리인)	성 명		생년월일	
	주 소	(전화:)		
	보호자와 관계 (대리인의 경우)			
복 지 급 여 계 좌	현 행	금융기관		예 금 주
		계좌번호		
	변 경	금융기관		예 금 주
		계좌번호		
<p>위와 같이 복지급여계좌 변경을 신청하오니, 현재 지급받고 있는 급여 전체를 위 변경계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 : _____(서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p>				

제9편

서
식

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

아동수당 거주불명등록 수급자 결정(변경신고)사실 통보 요청서

수신 : ○○○ 읍·면·동 주민센터장

제목 : 아동수당 거주불명등록 수급자 결정(변경신고)사실 통보 요청

거주불명 등록 수급자	성 명		생년월일		
	주소	행정상 관리주소	연락처	집 (사무실)	
		실제 거주지		H·P	
<p>※ 행정상 관리주소 : 거주불명등록된 읍·면·동 주민센터 기재</p> <p>※ 실제 거주지 : 신청 접수시 상담내역에 의거 실제 거주지 읍·면·동 관내의 구체적인 거주지역을 적시하여 기재</p> <p>위 사람은 「주민등록법」 제20조 제6호에 따른 거주불명등록자로서 「아동수당법」 제6조제1항에 따른 ○○시·군·구(○○읍·면·동)의 아동수당 수급자입니다.</p> <p>향후 급여 지급 등 원활한 사후관리를 위하여 필요하오니, 매월 15일까지 귀 읍·면·동 관내에 실제 거주하는지 여부 등을 파악(근거: 「아동수당법」 제13조제1항 및 같은 법 시행령 제14조제2항)하신 후, 그 결과를 아래 FAX로 통보하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">담당자(공무원) : 직급 성명</p> <p style="text-align: right;">연락처 :</p> <p style="text-align: right;">FAX :</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○○ 읍·면·동 주민센터장 (인)</p>					

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식22호

사실(이)혼 관계 확인서		
신청자 (수급자)	성 명	
	주민등록번호	
	주 소	
배우자	성 명	
	주민등록번호	
<p>본인은 배우자 _____와 _____년부터 ____년째 <input type="checkbox"/> 사실상 혼인, <input type="checkbox"/> 사실상 이혼 관계이며, 추후 「아동수당법」 제11조 및 같은 법 시행령 제15조에 따른 조사 결과 사실과 다를 경우 부정수급자로 보장비용징수 및 모든 책임을 질 것을 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">신청자(수급자) 성명 : _____ (서명 또는 인)</p>		
<p>상기와 같이 사실상 혼인(이혼) 관계임을 확인합니다.</p> <p>확인자 성명 : _____ (서명 또는 인) 관 계 : _____ 생 년 월 일 : _____ 연 락 처 : _____ 주 소 : _____</p> <p>확인자 성명 : _____ (서명 또는 인) 관 계 : _____ 생 년 월 일 : _____ 연 락 처 : _____ 주 소 : _____</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하</p>		

제9편

서
식

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

제10편

부 록

- I. 유형별 업무처리 방법
- II. 아동수당 지역상품권 지급 추진계획서 서식
- III. 아동수당 관련 현장조사 기록지 서식
- IV. 아동수당 신청 안내문
- V. 입양기관 현황

유형별 업무처리 방법

1 사회복지 전산관리번호 부여 대상자

- 개요 : 사회복지 전산 관리번호의 제한된 자격 관리에 따른 아동수당 이중 지급 등 방지 필요
 - * 전산 관리번호는 출생년도만 관리하므로 자격 유지·상실의 기준으로 관리하기 어려움
- 조사 방안 : 기존 대상자(주민등록 미부여자) 중 주민등록번호 부여 여부 확인
 - 급여 중지 및 신규 생성
 - 읍면동 담당자 : 사회복지 전산 관리번호 부여 수급자에 대한 행복e음 통합 조사표 입력 및 관리 철저
 - 시군구 담당자 : 연간 확인 조사 시, 사회복지 전산 관리번호 대상자 일괄 자격 정비

확인 사항	조치 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 시군구 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 아동 확인지(베이비박스 관할 지자체 등) 문의를 통한 전산 관리번호 부여 및 아동수당 중복 수급 여부 확인 - 부정수급 의심 대상자 명단 작성 및 읍면동 시달 • 읍면동 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 부정수급 의심 대상자 유선 또는 현장 확인 조사 	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 시 처리 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 시군구 아동수당 담당자에 의한 사회복지전산관리번호 부여 - 주민등록번호 부여자의 경우 이중수혜 유무 확인 - 통합 상담 내역에 전산 관리번호 관련 상담 내역 기록 - 전산 관리번호 생성 후 신규 신청과 동일하게 접수 진행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 시설 퇴소 또는 변동사항 발생 시, 신고 의무 안내 • 사후 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 시설 퇴소 또는 주민등록번호 부여 시, 기존 통합 조사표상 자격 상실 처리 및 이후 주민등록번호로 신규 통합 조사표 생성 <ul style="list-style-type: none"> ※ 가정폭력 등의 사유로 비밀 유지 필요 시, 전산 관리번호 유지 가능

1 의2 법원 등을 통해 출생신고 절차가 진행 중인 출생미등록 미혼부 자녀(사회복지 전산관리번호 대상자)

- 개요 : 출생신고가 어려운 미혼부 자녀의 경우, 공적등록이 되지 않았더라도, 아동 이익 최우선 원칙, 아동 권리·보호 등을 감안, 미혼부와 친자관계가 강력히 추정되는지 확인을 거쳐 아동수당 지급

● 확인 및 조사 방안 :

- ① 유전자 검사결과, 출생신고를 위한 법원 확인절차 진행 증명서류 제출 →
- ② 실제 양육여부 확인(현장조사) →
- ③ 사회복지 전산관리번호 부여를 거쳐 수당 지급 →
- ④ 출생신고 완료 여부, 중복지급 방지를 위한 사후 관리에 만전

① (제출서류) △유전자검사결과, △‘친생자 출생신고를 위한 확인 신청서 및 법원접수증(또는 사건번호 등 법원이 접수하였음을 확인할 수 있는 서류)’, ‘소장(訴狀)’ 등 출생신고를 위해 법원에 확인절차를 진행 중임을 증명할 수 있는 서류

② (현장조사) 현장조사를 통해 실제 양육여부, 보호자 여부 등 확인
(현장조사서(서식7호) 기록)

※ 아동의 수급권 보호 및 60일 처리기한 준수 위해 선 접수처리, 후 현장조사 가능

③ (사회복지 전산관리번호 부여 및 지급)
의료급여 사업의 ‘무호적자(자료구분(4))’ 기준에 맞추어 전산관리번호 부여 후 지급

* 필요시, 아동복지심의위원회 심의를 거쳐 보장결정 등 조치 가능

〈의료급여(무호적자(자료구분(4)) 기준)〉

구 분	전산관리번호 구성	적용대상자
<p>[자료구분(4)]</p> <p>○사회복지시설 수용자가 아닌 자로서 주민등록번호 불명자</p>	<p>①②③④⑤⑥-⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬</p> <p>①-② : 출생년도 마지막 2자리</p> <p>③ : 자료구분(4)</p> <p>④-⑥ : 보장기관기호 (해당 시·군·구 행정동 부호 앞 3자리)</p> <p>⑦ : 성별(남: 1, 3 /여: 2, 4) 1800년대 및 1900년대 출생 (남: 1, 여: 2) 2000년대 출생(남: 3, 여: 4)</p> <p>⑧-⑨ : 관리번호 부여년도 (2000년 00, 2007년 07)</p> <p>⑩-⑬ : 일련번호</p> <p>〈예시〉 '07.1.15일 대전동구(3640000) 100번째 기초생활보장번호 부여자 (1957.5.30.일생 남자) ⇒ 574364-1070100</p>	<p>○ 사회취약계층 특별 보호자</p> <p>- 기초생활보장번호 부여자</p> <p>- 입양대상 아동</p> <p>- 무호적자</p> <p>- 북한이탈주민</p> <p>- 기타</p>

④ (사후관리)

- 출생신고 완료 전까지 분기별로 아동 양육관련 등 점검
(아동 양육여부, 법원 확인 절차 등 진행상황 확인 등 현장점검)

* 법원확인 절차 완료, 타지역 전출입 등 변동사항 발생시 미혼부가 관련 사실을 아동거주지(미혼부 거주지) 읍면동 주민센터에 신고하도록 안내

- 중복지급 방지 등 자격 관리를 위해 출생신고로 주민등록번호 부여 완료 또는 타지역 전출 시, 기 부여된 전산관리번호 자격 상실처리 등 조치

확인 사항	조치 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 읍면동 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 신청시 관련 서류, 현장점검 등 확인 - 법원에 의한 출생신고 완료 등 상황 변경 확인·점검 - 아동양육에 대한 분기별 현장점검 (출생신고 완료 전까지) • 시군구 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 읍면동 담당자 확인 (서류, 현장점검) 후 사회복지 전산 관리번호 부여 및 지급 결정 - 아울러, 전입·전출여부를 확인하여 중복 수급여부 확인·조치 필요 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>(예)</p> <p>① 전입자의 경우 전출지(前 거주지역)에서 아동수당 수급했는지 확인하는 등 중복 수급여부 확인·조치</p> <p>② 타지역 전출자의 경우, 사회복지 전산 관리번호 관련 자격상실 등 조치</p> <p>※ 전입·전출 지역 담당자간 유선확인 등 필요</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> • 신청시 처리절차 <ul style="list-style-type: none"> - 시군구 아동수당 담당자에 의한 사회복지 전산 관리번호 부여 - 전산 관리번호 생성 후, 신규 신청과 동일하게 접수 진행 ※ 출생신고 완료, 타 지역 전출입 등 변동사항 발생시 읍면동 주민센터에 신고하도록 안내 • 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> - 출생신고 완료 전까지 분기별 현장점검 - 출생신고 완료, 주민등록번호 부여시, 기존 통합 조사표상 자격상실 처리 및 이후 주민등록번호로 신규 통합 조사표 생성 - 타지역 전출시 사회복지 전산관리번호 관련 자격 상실 처리 등 조치

※ 기본적 사항은 '1 사회복지 전산관리번호 부여대상자' 내용 공통 적용

참고 친생자 출생신고를 위한 확인 신청서 (서식)

친생자 출생신고를 위한 확인 신청서

신청인 성 명 (주민등록번호: -)
 주 소

사건본인 성 명
 *출생연월일
 등록기준지
 주 소

신청취지

신청인○○○은 가족관계의 등록 등에 관한 법률 제57조제2항의 규정에 따라 사건본인 ○○○의 모의 성명·등록기준지 및 주민등록번호를 알 수 없는 경우에 해당함을 확인한다. 라는 확인을 구함.

신청이유

년 월 일

신청인 : (인)

_____법원 귀중

첨부서류

1. 사건본인의 모의 성명·등록기준지·주민등록번호를 알 수 없는 사유를 소명할 수 있는 자료
2. 신청인과 사건본인 사이에 혈연관계가 있음을 소명할 수 있는 자료
3. 가족관계증명서(등록기준지 관할 가정법원에 신청하는 경우) 1통
4. 주민등록표 등·초본(주소지 관할 가정법원에 신청하는 경우) 1통

* 정확한 출생연월일을 알 수 없는 경우에는 출생추정연월일을 기재하여야 합니다.

2 복수 국적자

- 개요 : 국외여권을 통한 출입국기록 확인이 어려운 복수 국적자의 경우, 90일 이상 국외 체류 시에도 계속 수급이 가능하여 부정수급 방지를 위한 별도 관리 필요
 - * 국외 여권으로 출입국 시, 출입국 사무소에서 확인 불가
- 조사 방안 : 「사회보장급여법」에 따른 복수 국적자 출입국 기록 등 자격 정비 (단, 수급아동이 국외 여권으로 출입국 시 신고 의무가 발생된다는 점을 사전 안내 및 필요 시 서약서 작성 관리)

확인 사항	조치 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 읍면동 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 신청 시 복수국적자 유무 체크 확인 • 시군구 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 복수국적자 출입국 기록 변동알림 시 자격 적정성 여부 판단 	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 시 처리 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 복수 국적자에 대하여 국외 여권 사본을 징구 (국외여권으로 출입국 시 신고 의무 발생 등 안내) • 확인 결과, 미신고 상태로 국외 여권을 이용해 출입국한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 행복e음 상 보장 정보에서 보장별 서비스 상태를 급여 정지로 변경 처리 <ul style="list-style-type: none"> ※ 부정수급이 확인된 경우, 환수규정에 의해 환수처리 및 부당수급에 의한 과태료 부과

- 복수국적 아동은 국외여권 사본을, 해외출생 아동은 입국증빙 자료를 제출하기 전까지 급여정지 처리 (추후 제출하여 90일 이상 국외 체류가 아님이 확인되면 정지되었던 급여 소급지급)

* 복수국적, 해외출생의 경우 출입국 파악이 어려운 점 등 감안하여 관련서류 제출 필요

3 거주불명자

- 개요 : 거주불명자의 경우 주민등록재발급, 인감증명 발급 등은 제한되나, 아동수당 등 각종 복지 서비스는 지급 가능
- 조사 방안 : ① 거주불명자가 실제 거주지로 신고한 주소지 또는 자주 머무르는 장소(찜질방, 공원 등) 현장 방문 또는 유선 확인
 ② 거주불명자가 없는 경우, 집주인 및 주변인들에게 평상 시 거주 여부 등 확인
 ③ 확인 결과 신고 사실과 다른 경우 급여 정지 처리

확인 사항	조치 사항
<ul style="list-style-type: none"> • 시군구 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 거주불명자 대상자 명부 관리 및 읍면동에 통지 • 읍면동 담당자 <ul style="list-style-type: none"> - 신고 된 거주지 현장 확인 	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 시 처리 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 거주불명자의 실제 거주지 및 연락처, 친인척 등의 주소 및 연락처를 확보하여 관리 (상담내역 기재 등) - 매월 급여 지급을 위해 거주 여부를 확인할 수 있음을 안내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 확인 불가 시, 급여 미지급 뒀을 강조 • 확인 결과, 신고된 거주지에 거주하지 않고 연락이 불가능한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 행복e음 상 보장 정보에서 보장별 서비스 상태를 급여 정지로 변경 처리 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자격 정지 후 실제 거주지가 재확인된 경우에는, 확인한 다음 달부터 아동수당 지급

아동수당 지역상품권 지급 추진계획서 서식

< 아동수당 지역상품권 지급 추진계획서 >

구 분		주요 내용	
상품권	지급 시작 시기	○○○○년 ○○월 ~	
	종류	<input type="checkbox"/> 고향사랑 상품권 (명칭) <input type="checkbox"/> 기타 (명칭)	
	해당 상품권 운영 여부	<input type="checkbox"/> 운영 중 <input type="checkbox"/> 미 도입 (아동수당 외에 다른 사업으로 이미 도입 예정인 경우, 일자 기재)	
	가맹점 수	- 전체 ○○○○개소 - 전체 가맹점 중 아동·육아 관련 가맹점 ○○○○개소	
	전달 방식	<input type="checkbox"/> 유가증권 등기 발송 <input type="checkbox"/> 모바일 전송 <input type="checkbox"/> 방문 수령 <input type="checkbox"/> 기타 (방법) * 중복 표기 가능	
대상자	전체 규모	○○○○명 (요청서 제출 월(전월) 기준, 만 6세(72개월) 미만 아동 수)	
	상품권 제외 규모 (현금 지급)	○○○○명 (대상 아동 중 사회복지시설 등에 입소 중인 아동)	
재원	급여액	10만원 지급을 위한 국비/지방비	국비 ○○○○백만원 / 지방비 ○○○○백만원 ('19년 기준)
		10만원 초과 지급을 위한 지방비 추가 소요	상품권 ○만원 추가 시, 지방비 ○○○○백만원 추가 소요 ('19년 기준)
	운영비	상품권 발행·유통·환전 예상 비용	○○○○백만원 ('19년 기준)
		상품권 전달 예상 비용	○○○○백만원 ('19년 기준)
지역 내 의견 수렴 결과		<input type="checkbox"/> 유 (설문조사 등 명칭, 일자) <input type="checkbox"/> 무 (계획 중인 경우, 일자 기재)	
지급 관련 조례		<input type="checkbox"/> 유 (조례명) <input type="checkbox"/> 무 (제정 중인 경우, 현 단계 기재)	
상품권 담당자 유무		<input type="checkbox"/> 유 (○○○과 ○○명) <input type="checkbox"/> 무 (총원 계획 중인 경우, 일자 기재)	
사회보장정보시스템을 통한 상품권 관리 기능 활용 계획		<input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 비활용	
수행 기관		<input type="checkbox"/> 지자체 직접 <input type="checkbox"/> 기타 지원기관 (명칭)	
작성자		○○○시군구청 ○○○○과 직급 이름 ○○○ 연락처 ○○○ 이메일 ○○○	

※ 추진 계획서 외에 세부 사업계획서(지자체장 결재) 반드시 별첨

〈 세부 사업계획서 필수 포함 사항 〉

□ 상품권 지급 방법·금액 등

- 지급 시작 시기
- 종류 : 고향사랑 상품권 등
- 기존 상품권 운영 현황 : 가맹점 세부 내역(아동·양육 관련 가맹점 등) 등
- 가맹점 확충·관리 계획
- 전달 방식 : 유가증권 등기 발송, 모바일 전송 등
- 금액 : 상품권 10만원, 상품권 11만원 등
- 상품권 관리 담당자 현황 및 총원 계획

□ 대상자

- 전체 규모 : 요청서 제출 월(전월) 기준 만 6세(72개월) 미만 아동 수
- 상품권 제외 규모 : 대상자 중 사회복지시설(아동복지시설, 공동생활가정 등) 입소 아동 수

□ 자원

- 10만원 지급을 위한 국비, 지방비
- 10만원 초과 지급을 위한 추가 지방비 소요
- 상품권 발행·유통·환전 관리 예상 비용
- 상품권 전달 예상 비용

□ 지역 내 의견수렴 계획 및 결과

- 공청회, 설문조사, 포럼 등

□ 관련 조례(안)

- 조례(안) 내용, 제정 일정·계획

□ 사회보장정보시스템을 통한 상품권 관리 기능 활용 계획

□ 사업 수행 기관 (지자체 직접, 기타 지원기관 등)

III

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동수당 관련 현장조사 기록지 서식

아동수당 관련 현장조사 기록지							
아동의 상태	대상아동	성명		주민등록번호			
	건강상태	<input type="checkbox"/> 매우양호, <input type="checkbox"/> 양호, <input type="checkbox"/> 보통, <input type="checkbox"/> 불량, <input type="checkbox"/> 매우불량					
		키	cm	몸무게	kg	질환	
	영유아 건강검진	검진일		검진결과			
예방접종	실시일		접종명				
양육환경	주거환경	주거형태	<input type="checkbox"/> 단독, <input type="checkbox"/> 다세대, <input type="checkbox"/> 아파트, <input type="checkbox"/> 기타()				
		주거구분	<input type="checkbox"/> 자가, <input type="checkbox"/> 전세, <input type="checkbox"/> 월세, <input type="checkbox"/> 기타()				
		주거상태	※ 면적, 위생환경 등 기재				
	주양육자 (보호자)		아동과의 관계				
	양육태도	<input type="checkbox"/> 엄격, <input type="checkbox"/> 보통, <input type="checkbox"/> 허용, <input type="checkbox"/> 방임					
	기관보육 현황	이용시설		이용시간			
타 제도 연계 희망	<input type="checkbox"/> 가정위탁, <input type="checkbox"/> 아동급식, <input type="checkbox"/> 디딤씨앗통장, <input type="checkbox"/> 한부모지원, <input type="checkbox"/> 기저귀·조제분유, <input type="checkbox"/> 에너지 바우처, <input type="checkbox"/> 통합사례관리, <input type="checkbox"/> 보육료·양육수당, <input type="checkbox"/> 드림스타트 <input type="checkbox"/> 기타 ()						
<담당자 종합의견>							
조사 담당자 소속 : 직급 : 이름 :							
<행정정보공동이용 조회> ※ 아동과 부모의 동반 출입국 기록 <input type="checkbox"/> 유, <input type="checkbox"/> 무 ※ 아동이 부모의 건강보험 피부양자 등록 <input type="checkbox"/> 유, <input type="checkbox"/> 무							

IV

MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

아동수당 신청 안내문

〈 아동수당 신청 안내 〉 - 예시문

◆ 안녕하세요? ○○○주민센터에서 안내드립니다.

귀하의 자녀는 2021년 아동수당 지급 대상자에 해당하여 안내문을 보내드리오니, 아래 내용을 참고하여 아동수당을 신청하시기 바랍니다.

- 아 래 -

- (지급 대상) 만 7세 미만 아동 (0~83개월까지 최대 84개월간 지급)
- (지급일·금액) 매월 25일에 보호자 또는 아동 명의 계좌로 10만원 입금
 - ※ 시군구에서 조례로 따로 정하는 경우 고향사랑상품권 등으로 지급 가능
- (소급지급) 아동수당은 신청일이 속한 달부터 지급하고, 출생일로부터 60일 이내 신청하면 출생일이 속한 달부터 지급
- (신청인) 아동의 보호자 또는 보호자의 대리인 (보호자의 친족 등)
 - ※ 부모가 사망·관계단절·양육포기 등의 사유로 아동을 실제 보호하지 못하는 경우 조부모(또는 외조부모) 등 아동을 실제 보호·양육하는 사람이 보호자로 신청 가능
- (방문 신청) 아동의 주민등록 주소지 주민센터에 보호자 또는 대리인이 방문 신청
- (제출 서류) 안내문에 동봉된 「아동수당 지급 신청서」 (신청인의 신분증 지참)
 - ※ 대리 신청 시 위임장, 보호자의 신분증 사본 및 대리인 신분증 지참
 - ※ 아동수당 홈페이지(ihappy.or.kr)에서 “신청서 작성 방법” 참고. 위임장 서식 다운로드 가능
- (온라인 신청) 복지포 사이트(bokjiro.go.kr) 또는 모바일 앱으로 온라인 신청
 - ※ 보호자가 부모인 경우에만 온라인 신청이 가능하며, 신청하는 부모의 공인인증서 필요
 - ※ 부·모 중 외국인이 있을 경우 주민센터 방문 신청만 가능
- (관련 문의) 아동의 주민등록 주소지 읍면동 주민센터(☎읍면동 전화번호) 또는 보건복지상담센터(☎129)



입양기관 현황

(‘21.1월 기준)

기관명		주소	전화번호	비고
홀트아동 복지회	홀트아동복지회	서울특별시 마포구 양화로 19	02-331-7032	보건복지부 허가기관
	부산사무소	부산광역시 수영구 장대골로 20-5	051-465-0224	
	대구사무소	대구광역시 달서구 두류공원로 259, 4층	053-756-0183	
	충청사무소	대전광역시 중구 보문산로 329	042-586-1983	
	인천사무소	인천광역시 남동구 남동대로 904(간석동) 홀트인천복지센터 3층	032-424-0145	
	광주사무소	광주광역시 서구 화운로 164(화정동) 홀트광주복지센터 1층	062-227-8877	
	경기사무소	경기도 수원시 팔달구 경수대로 616번길 17-3	031-217-5999	
대한사회 복지회	대한사회복지회	서울특별시 강남구 논현로 86길 21	02-552-1017	보건복지부 허가기관
	부산사무소	부산광역시 남구 유엔평화로 10번길 62	051-621-7003	
	대구사무소	대구광역시 수성구 국채보상로 906	053-756-1392	
	광주사무소	광주광역시 동구 지원로 24	062-222-9349	
	경기사무소	경기도 의정부시 입석로 32번길 30	031-877-2849	
	전남사무소	전라남도 나주시 보현길 9-4	061-333-2882	

기관명	주소	전화번호	비고	
동방사회 복지회	동방사회복지회	서울특별시 서대문구 연희로 26	02-332-3941	보 건 복 지 부 허 가 기 관
	부산지부	부산광역시 중구 흑교로 81, 304호	051-469-5586	
	대구지부	대구광역시 동구 동대구로 425	053-755-1077	
	인천지부	인천광역시 부평구 백범로 478번길 8-7	032-502-2226	
	대전지부	대전광역시 서구 계룡로 318, 2층	042-526-3129	
	경기지부	경기도 안양시 동안구 경수대로 883번길 70	031-442-7750	
성가정입양원	-	서울특별시 성북구 선잠로2길 242	02-764-4741~3	
한국사회 봉사회	-	서울특별시 도봉구 삼양로 162 가길 42-49	02-908-9191	
광주영아 일시보호소	-	광주광역시 동구 지원로 26	062-222-1095	시 도
꽃동네 천사의 집	-	충청북도 음성군 맹동면 꽃동네길 40-29	043-879-0292	허 가 기 관
제주국내 입양센터	-	제주특별자치도 제주시 도근내길 42	064-758-0845	관

※ 홀트아동복지회, 대한사회복지회, 동방사회복지회는 국내입양, 국외입양 업무를 모두 수행하며, 나머지 입양기관은 국내입양업무만 수행(한국사회봉사회는 입양알선업무 중단)

이 사업안내는 보건복지부 홈페이지(www.mohw.go.kr)에서도 확인할 수 있습니다.

▶ 홈페이지 : 정보 → 연구/조사/발간자료→발간자료

지침과 관련된 질의는 국번없이 129 보건복지상담센터를 이용하여 주시기 바랍니다.